



LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN (LAM TEKNIK)

Prosedur Akreditasi

Outline



01

Tahapan Prosedur Akreditasi

02

Rubrik Penilaian Akreditasi dan Penetapan Peringkat Akreditasi berdasarkan Nilai

03

Rencana Pelaksanaan Akreditasi

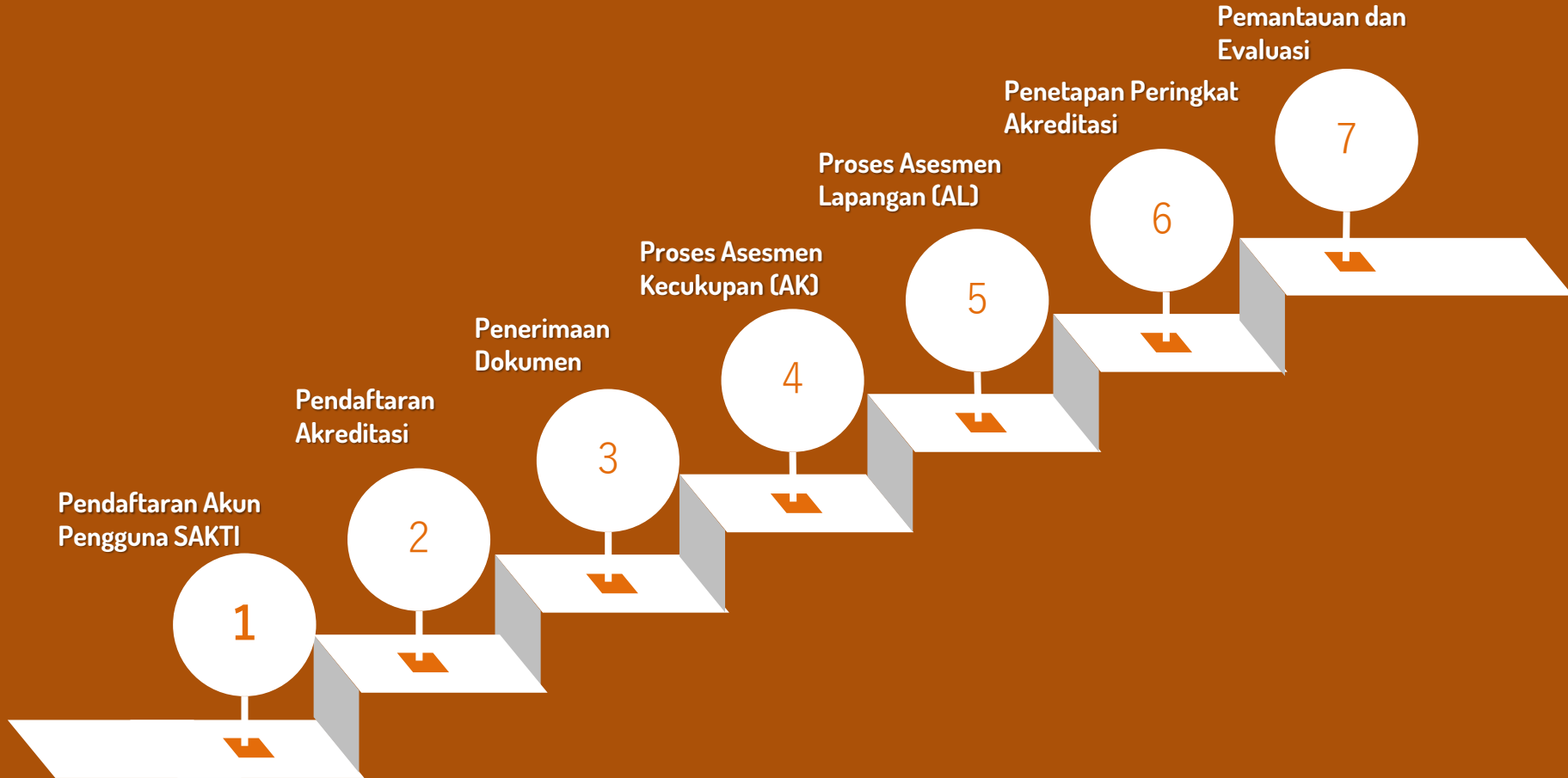
04

Pengajuan Banding Terhadap Keputusan Akreditasi

05

Prosedur Penyetaraan Akreditasi dengan Akreditasi Unggul

Tahapan Prosedur Akreditasi



Tahapan Prosedur Akreditasi

1. Pendaftaran Akun Pengguna SAKTI

- Program Studi mendaftar untuk mendapatkan akun pengguna bagi: 1 orang Wakil Program Studi (WPS) dan 1 orang Wakil Unit Pengelola Program Studi (WUPPS)
→ Membuat surat permohonan pembuatan akun dan pernyataan sebagai UPPS
- Apabila berkas pengajuan disetujui, Sekretariat akan mengirimkan notifikasi dan informasi akses akun pengguna melalui surel
- Jika berkas tidak lengkap, Sekretariat akan mengirimkan notifikasi dan informasi untuk melengkapi berkas

2. Pendaftaran Akreditasi

- Program Studi mengajukan permohonan untuk memulai proses akreditasi dan mengunggah berkas-berkas persyaratan administratif
- Jika berkas-berkas permohonan akreditasi lengkap, Sekretariat akan menyampaikan tagihan biaya akreditasi beserta informasi teknis dan tenggat pelunasan
- Setelah pelunasan, Program Studi mengunggah berkas LED, LKPS, beserta dokumen-dokumen pendukung



- Pengajuan proses akreditasi: 1 Januari, 1 Mei, atau 1 September
- Pelunasan biaya akreditasi: 15 Januari, 15 Mei, atau 15 September



Tahapan Prosedur Akreditasi

3. Penerimaan Dokumen

Sekretariat LAM Teknik memeriksa kelengkapan dokumen usulan akreditasi dan menetapkan peringkat kelengkapannya

- a. **Jika dokumen lengkap**, maka dilanjutkan ke proses Asesmen Kecukupan (AK)
- b. **Jika dokumen tidak lengkap**, dikembalikan ke Program Studi/ Perguruan Tinggi disertai notifikasi dan informasi untuk melengkapi berkas

4. Proses Asesmen Kecukupan (AK)

- Komite Evaluasi dan Akreditasi LAM Teknik (KEA-LAM Teknik) memberikan penawaran kepada 2 orang calon asesor (ketua dan anggota).
- KEA-LAM Teknik menetapkan jadwal AK Asesor melakukan AK dalam waktu 2 minggu
- Setelah proses AK selesai, Ketua Asesor diharuskan menggunggah laporan AK dan sistem memeriksa konsistensi pengisian antara kedua asesor
- SAKTI kemudian menugaskan penelaah untuk memeriksa konsistensi redaksional
- Setelah laporan AK terverifikasi, maka KEA-LAM Teknik menetapkan hasil AK dan mengusulkan jadwal AL



- Penentuan calon asesor: 16 s/d 31 Januari, 16 s/d 31 Mei, atau 16 s/d 30 September
- Penetapan jadwal AK: 1 Februari, 1 Juni, atau 1 Oktober



Tahapan Prosedur Akreditasi

5. Proses Asesmen Lapangan (AL)

- KEA-LAM Teknik menerbitkan Surat Tugas Asesmen Lapangan bagi para asesor
- Asesor melaksanakan AL sesuai jadwal yang telah disetujui, menggunakan Instrumen Penilaian Asesmen Lapangan LAM Teknik
- Setelah AL dilaksanakan, asesor membuat Laporan Kegiatan Asesmen Lapangan dan diunggah ke SAKTI oleh Ketua Asesor
- Sistem memeriksa konsistensi pengisian laporan AL antara kedua asesor
- Selanjutnya penelaah memeriksa konsistensi redaksional

6. Penetapan Peringkat Akreditasi

- Majelis Akreditasi (MA) menetapkan peringkat akreditasi dengan mempertimbangkan laporan akreditasi terverifikasi dan rekomendasi peringkat akreditasi
- Putusan tentang peringkat akreditasi disampaikan kepada Program Studi melalui SAKTI
- Peringkat akreditasi program studi dinyatakan Terakreditasi atau Tidak Memenuhi Syarat Peringkat (TMSP)

7. Pemantauan dan Evaluasi

- KEA-LAM Teknik melakukan pemantauan dan evaluasi peringkat akreditasi melalui
1. Pengaduan masyarakat
 2. Laporan tahunan Program Studi menjelang berakhirnya masa berlaku akreditasi



- Notifikasi proses AL: 1 Maret, 1 Juli, atau 1 November`
- Periode jadwal AL: 6-31 Maret, 6-31 Juli, atau 6-30 November
- Pengunggahan Laporan AL paling lambat: 14 April, 14 Agustus, atau 14 Desember
- Penetapan peringkat akreditasi paling lambat: 21 April, 21 Agustus, atau 21 Desember



Rubrik Penilaian Elemen Akreditasi dan Penetapan Peringkat Akreditasi

Tabel 2. Rubrik Penilaian Setiap Butir Elemen Akreditasi

No. butir	Elemen	Deskriptor	Skor				
			4	3	2	1	0

Panduan setiap butir secara rinci dapat dilihat pada dokumen Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi. Selanjutnya, nilai akreditasi (NA) dihitung secara kumulatif dengan memperhitungkan pula bobot tiap butir penilaian:

$$NA = \sum_i Skor_i \cdot Bobot_i \quad \text{dengan} \quad \sum_i Bobot_i = 100$$

Tabel 3.2 Penetapan Peringkat Akreditasi Berdasarkan Nilai Akreditasi

No.	NA	Syarat Perlu Terakreditasi*)	Syarat Perlu Peringkat		Peringkat
			Unggul**)	Baik Sekali***)	
1	$NA \geq 361$	✓	✓	-	Unggul
2	$NA \geq 361$	✓	✗	-	Baik Sekali
3	$301 \leq NA < 361$	✓	-	✓	Baik Sekali
4	$301 \leq NA < 361$	✓	-	✗	Baik
5	$200 \leq NA < 301$	✓	-	-	Baik
6	$NA \geq 200$	✗	✓/✗	✓/✗	TMSP
7	$NA < 200$	✓/✗	-	-	TMSP

Keterangan:

*) ✓ = memenuhi Syarat Perlu Terakreditasi, ✗ = tidak memenuhi Syarat Perlu Terakreditasi.

**) ✓ = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, ✗ = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.

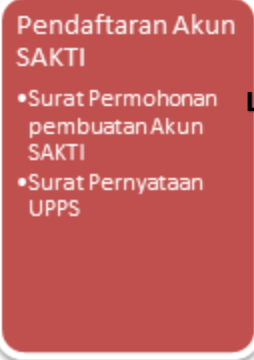
***) ✓ = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, ✗ = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

Jadwal dan Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh PS/UPPS

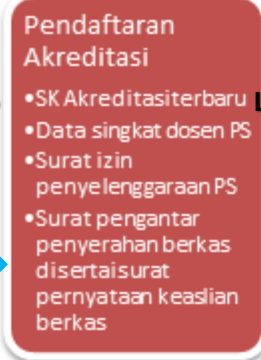
PS/UPPS dan Sekretarian LAM Teknik

LAM Teknik

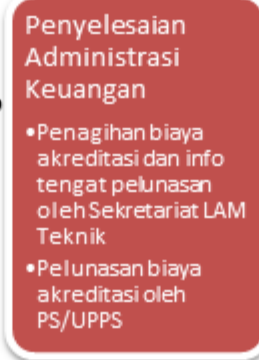
Batch 1: 1-14 Jan; Batch 2 :1-14 Mei; Batch 3 : 1-14 September



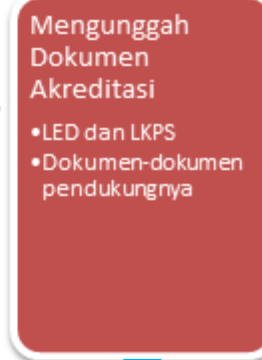
Lengkap



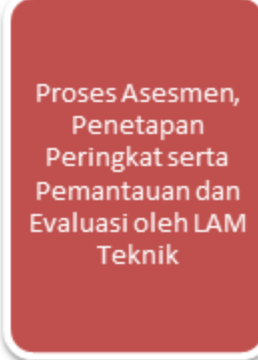
Lengkap



Lunas



Sudah Unggah



Belum Lengkap

Belum Lengkap

Belum Lunas

Belum Unggah

Notifikasi melengkapi berkas

Notifikasi melengkapi berkas

Menunggu pelunasan pada Batch berikutnya

Diproses pada Batch berikutnya

Proses Asesmen, Penetapan Peringkat serta Pemantauan dan Evaluasi

Prosedur Banding terhadap Keputusan Akreditasi

Pengajuan

UPPS/PS mengajukan permohonan Banding melalui SAKTI dengan mengunggah dokumen-dokumen yang mencantumkan secara terperinci **butir-butir dari Kriteria Akreditasi berdasarkan Penetapan Akreditasi ber-Nilai Rendah** setelah dievaluasi oleh Asesor LAM Teknik.

Administrasi Keuangan

- UPPS/PS melakukan pembayaran biaya untuk permohonan Banding terhadap Keputusan Akreditasi LAM Teknik.
- Sekretariat LAM Teknik memverifikasi pembayaran dan meneruskan kepada KEA-LAM T Teknik

Pemeriksaan oleh KEA

- KEA **memeriksa kelengkapan** dokumen Banding dan substansi permohonan Banding.
- Apabila dokumen **lengkap dan valid**, permohonan banding **diteruskan kepada MA**.
- Apabila dokumen **tidak lengkap dan tidak valid**, maka permohonan banding **ditolak**.

Verifikasi oleh MA

MA **memverifikasi** prosedur evaluasi/penilaian yang telah dilaksanakan oleh Asesor

- a.Apabila Asesor telah bekerja sesuai dengan Prosedur, maka permohonan Banding ditolak.
- b.Jika ditemukan kesalahan Asesor dalam melakukan evaluasi, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya oleh MA

- Pelaksanaan pengajuan Banding terhadap Keputusan Akreditasi dapat dilakukan sewaktu-waktu
- Pembahasannya dalam LAM Teknik dilakukan pada waktu-waktu yang diatur oleh LAM Teknik

Prosedur Penyetaraan Akreditasi dengan Akreditasi Unggul



1

UPPS/PS mengajukan permohonan penyetaraan melalui SAKTI dengan mencantumkan bukti (surat atau sertifikat) akreditasi yang dikeluarkan oleh lembaga akreditasi prodi keteknikan lain dan dokumen-dokumen pendukung lainnya

2


- UPPS/PS melakukan pembayaran biaya untuk penyetaraan akreditasi bila terakreditasi dari lembaga akreditasi non IABEE dan diverifikasi oleh Sekretariat LAM Teknik
- Penyetaraan PS terakreditasi oleh IABEE tidak dikenakan biaya

3

- KEA memeriksa kelengkapan dokumen penyetaraan
- Jika lengkap dan valid → diteruskan kepada MA
 - Jika tidak lengkap dan tidak valid, → permohonan penyetaraan ditolak

4

MA menetapkan hasil permohonan penyetaraan berdasarkan dokumen-dokumen yang telah diverifikasi oleh KEA

- 
- Pelaksanaan pengajuan penyetaraan dapat dilakukan sewaktu-waktu
 - Pembahasannya dalam LAM Teknik dilakukan pada waktu-waktu yang diatur oleh LAM Teknik

An aerial photograph of a city, likely New York City, with a dense grid of skyscrapers and a large body of water in the background. The image is overlaid with a semi-transparent orange filter. A large, dark circular graphic with a dashed white border is centered on the image. The text "Terima Kasih" is written in white, sans-serif font inside this circle. In the top right and bottom left corners, there are decorative elements consisting of two parallel black diagonal lines.

Terima Kasih