Lampiran 2 Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer Nomor 09/PERLAM/MA/LAM-INFOKOM/VI/2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi 2.0 pada Program Doktor Lingkup Informatika dan Komputer

LAM INFOKOM

AKREDITASI PROGRAM STUDI 2.0 PROGRAM DOKTOR

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI (LKPS)

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI INFORMATIKA DAN KOMPUTER

APRIL 2025

021-38711132

Sekretariat@laminfokom.or.id

www.laminfokom.or.id

Grand Galaxy City, Ruko Rose Garden 2 No. 72 (RRG2.72), Kel. Jaka Setia Kec. Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat 17147

TIM PENYUSUN

Prof. Zainal A. Hasibuan, Ph.D.
Prof. Dra. Sri Hartati, MSc., Ph.D.
Prof. Dr. Ir. Eko Sediyono, M.Kom.
Prihandoko, S.Kom., MIT., Ph.D.
Prof. Dr.rer.nat. Achmad Benny Mutiara, Q. N, SSi, S.Kom.
Prof. Ir. Joko Lianto Buliali, MSc. Ph.D.
Prof. Dr. Eri Prasetyo Wibowo, S.Si., MMSI.
Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, S.Kom., M.Kom., MM., M.Pd., IPU., ASEAN Eng.
Prof. Ir. Paulus Insap Santosa MSc., Ph.D.
Dr. Ir. Djoko Soetarno, DEA.
Ir. Noor Akhmad Setiawan, S.T., M.T., Ph.D., IPM.
Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si., MM., M.Kom., IPU., ASEAN Eng.
Dr.rer.nat. Cecilia Esti Nugraheni, ST., MT.
Prof. Dr. Tb. Maulana Kusuma, S.Kom., M.Eng., Sc.
Prof. Dr. Indra Budi, S.Kom., M.Kom.
Prof. Dr. Ir. Sri Nurdiati, M.Sc.
Prof. Dr. Ir. Amil Ahmad Ilham, S.T., M.IT.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) ini dapat terselesaikan. LKPS merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) yang disusun untuk memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktik baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

LKPS berisi data kuantitatif dan deskriptif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja Unit Pengelola Program Studi (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun dengan mempertimbangkan kekhasan program studi yang diakreditasi.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, 25 April 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

TIM PENYUSUN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
HALAMAN MUKA 1
IDENTITAS PENGUSUL 2
IDENTITAS TIM PENYUSUN 3
DATA KINERJA UPPS DAN PS 4
1. BUDAYA MUTU 4
2. RELEVANSI PENDIDIKAN 7
3. RELEVANSI PENELITIAN 14
4. RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 17
5. AKUNTABILITAS 19
6. DIFERENSIASI MISI 20

HALAMAN MUKA

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/POLITEKNIK
.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN .....

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....
Unit Pengelola Program Studi : .....
Jenis Program : .....
Nama Program Studi : .....
Alamat : .....
Nomor Telepon : .....
E-Mail dan *Website* : .....
Nomor SK Pendirian PT [1)] : .....
Tanggal SK Pendirian PT : .....
Pejabat Penandatangan
SK Pendirian PT : .....
Nomor SK Pembukaan PS [2)] : .....
Tanggal SK Pembukaan PS : .....
Pejabat Penandatangan
SK Pembukaan PS : .....
Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa : .....
Peringkat Terbaru
Akreditasi PS : .....
Nomor SK BAN-PT [3)] : .....
Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Mahasiswa saat TS [4)]
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1						
2						
...						
JUMLAH						

Keterangan:
1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

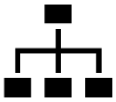
Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

DATA KINERJA UPPS DAN PS

1. Budaya Mutu

A. Gambarkan Struktur Organisasi UPPS dan PS dan lengkapi tabel-tabel di bawah ini**. Tahun Sekarang (TS)** adalah tahun ajaran yang sedang berjalan sampai saat pengajuan akreditasi.



Gambar 1.A Struktur Organisasi UPPS dan PS

Tabel 1.A.1 Tabel Pimpinan dan Tupoksi UPPS dan PS

Unit Kerja	Nama Ketua	Periode Jabatan	Pendidikan Terakhir	Jabatan Fungsional	Tugas Pokok dan Fungsi

Keterangan: Data yang ditulis dalam tabel ini termasuk Unit Penjaminan Mutu

Tabel 1.A.2 Sumber Pendanaan UPPS/PS

Sumber Pendanaan	TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
Mahasiswa (SPP)				
Yayasan				
…				

Keterangan: Data ditulis dalam jutaan rupiah

Tabel 1.A.3 Penggunaan Dana UPPS/PS

Penggunaan Dana	TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
Pendidikan				
Penelitian				
PkM				
…				

Keterangan: Data ditulis dalam jutaan rupiah

Tabel 1.A.4 Rata-rata Beban DTPR per semester (EWMP) pada TS

No.	Nama DTPR	SKS Pengajaran[1)] Pada			SKS Penelitian[2)]	SKS Pengabdian kepada Masyarakat[2)]	SKS Manajemen[3)]		Total SKS
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
1									
2									
3									
4									
…									
Jumlah *									
Rata-rata **									

Keterangan :

1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.

2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.

3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks

* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

** Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 1.A.5 Kualifikasi Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK/MA	
1.	Pustakawan *)									
2.	Laboran/Teknisi									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
Total										

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah atau sertifikat kompetensi pada bidang ilmu perpustakaan.

B. Fungsi SPMI dengan SDM yang kompeten sebagai pelaksana di tingkat UPPS dan/atau PT.

Tabel 1.B Tabel Unit SPMI dan SDM

Unit SPMI	Nama Unit SPMI	Dokumen SPMI	Jumlah Auditor Mutu Internal	*Certified*	*Non Certified*	Frekuensi audit/monev per tahun	Bukti *Certified Auditor*	Laporan Audit
PT								
UPPS								
….								

2. Relevansi Pendidikan

A. Data penerimaan mahasiswa baru dalam rangka perluasan akses, keragaman asal calon mahasiswa (misal: tempat, suku, jenis kelamin), program afirmasi, dan calon mahasiswa berkebutuhan khusus.

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi, termasuk program afirmasi dan calon mahasiswa berkebutuhan khusus (bila ada).

Tabel 2.A.1 Data Mahasiswa

TS	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa			Jumlah Mahasiswa Baru						Jumlah Mahasiswa Aktif					
					Reguler			RPL			Reguler			RPL		
		Pendaftar	Pendaftar Afirmasi	Pendaftar Kebutuhan Khusus	Diterima	Afirmasi	Kebutuhan Khusus	Diterima	Afirmasi	Kebutuhan Khusus	Diterima	Afirmasi	Kebutuhan Khusus	Diterima	Afirmasi	Kebutuhan Khusus
TS-3																
TS-2																
TS-1																
TS																
Jumlah																

Keterangan:

1. Mahasiswa (baru/aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.
2. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) yang dimaksud adalah RPL tipe A-1 berupa rekognisi dari pendidikan formal, misalnya untuk mahasiswa yang pindah program studi.

Tabel 2.A.2 Keragaman Asal Mahasiswa

Asal Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa Baru			
	TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
Kota/Kab sama dengan PS				
Kota/Kabupaten Lain				
…				
Provinsi Lain				
…				
Negara Lain				
…				
Afirmasi				
...				
Berkebutuhan Khusus				
...				
Jumlah				

Tabel 2.A.3 Kondisi Jumlah Mahasiswa

	TS-2	TS-1	TS	Jumlah
Mahasiswa Baru				
Mahasiswa Aktif pada saat TS				
Lulus pada saat TS				
Mengundurkan Diri/DO pada saat TS				

B. Kurikulum *Outcome-Based Education*, yang mencakup *soft* dan *hard competence* (memenuhi KKNI sesuai jenjang program studi), yang ditetapkan oleh perguruan tinggi serta keterlibatan/masukan pemangku kepentingan (*stakeholder*) dalam penyusunannya.
PL = Profil Lulusan. CPL = Capaian Pembelajaran Lulusan. CPMK = Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Tabel 2.B.1 Tabel Isi Pembelajaran

No	Mata Kuliah	SKS	Semester	Profil Lulusan (PL)			
				PL 1	PL 2	…	PL n
1							
2							
…							
n							

Tabel 2.B.2
Pemetaan Capaian Pembelajaran Lulusan dan Profil Lulusan

	PL 1	PL 2	…	PL n
CPL 1				
CPL 2				
…				
CPL n				

Tabel 2.B.3 Peta Pemenuhan CPL

CPL	CPMK	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	…	…
CPL 01	CPMK 01	MK01	MK02						
…	CPMK 02	…	…						
…	…								

Tabel 2.B.4 Rata-rata Masa Tunggu Lulusan untuk Bekerja Pertama Kali

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Rata- rata Waktu Tunggu (Bulan)
TS-2			
TS-1			
TS			
Jumlah			

Tabel 2.B.5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Profesi Kerja Bidang Infokom	Profesi Kerja Bidang NON Infokom	Lingkup Tempat Kerja		
					Multinasional/ Internasional	Nasional	Wirausaha
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							

Tabel 2.B.6. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Kerjasama Tim					
2	Keahlian di Bidang Prodi					
3	Kemampuan Berbahasa Asing (Inggris)					
4	Kemampuan Berkomunikasi					
5	Pengembangan Diri					
6	Kepemimpinan					
7	Etos Kerja					
Jumlah						

Jumlah alumni/lulusan dalam 3 tahun terakhir	
Jumlah pengguna lulusan sebagai responden	
Jumlah mahasiswa aktif pada tahun TS	

C. Fleksibilitas dalam proses pembelajaran dan pemenuhan beban belajar, misalnya: micro-credential, rekognisi pembelajaran lampau (RPL), atau pembelajaran di luar program studi.

Tabel 2.C Fleksibilitas Dalam Proses Pembelajaran

Tahun Akademik	**TS-2**	**TS-1**	**TS**	**Link Bukti**
Jumlah Mahasiswa Aktif				
Bentuk Pembelajaran	Jumlah mahasiswa untuk setiap bentuk pembelajaran			
Micro-credensial				
RPL tipe A-2				
Pembelajaran di PS lain				
Pembelajaran di PT lain				
CBL/ PBL				
…				
Jumlah				
Persentase				

D. Pengakuan (rekognisi) dan apresiasi kompetensi lulusan oleh masyarakat dan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja (DUDIKA), serta sebaran kerja lulusan (lokal, nasional, internasional).

Tabel 2.D Rekognisi dan Apresiasi Kompetensi Lulusan

Sumber Rekognisi	Jenis Pengakuan Lulusan (Rekognisi)	Tahun Akademik			Link Bukti
		TS-2	TS-1	TS	
Masyarakat					
Dunia Usaha					
Dunia Industri					
Dunia Kerja					
…					
Jumlah Rekognisi					
Jumlah Lulusan					
Persentase					

3. Relevansi Penelitian

A. Sarana dan prasarana penelitian, pembiayaan penelitian, peta jalan penelitian dan pengembangan DTPR di bidang penelitian.

Tabel 3.A.1 Sarana dan Prasarana Penelitian

Nama Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m^2)	Milik sendiri (M)/Sewa (W)	Berlisensi (L)/ *Public Domain* (P)/Tidak Berlisensi (T)	Perangkat	.....	Link Bukti

Keterangan:

- Prasarana diisi nama laboratorium
- Perangkat yang dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, *device, tool* dan lain-lain.

Tabel 3.A.2 Penelitian DTPR, Hibah dan Pembiayaan Penelitian

Roadmap		Tuliskan link ke dokumen roadmap penelitian								
No	Nama DTPR (Ketua)	Judul Penelitian	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Jenis Hibah Penelitian	Sumber L/N/I	Durasi (tahun)	Pendanaan (Rp juta) TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
1										
2										
3										
4										
…										
Jumlah Dana										
Jumlah Jenis Hibah										
Jumlah Penelitian										

L: Lokal/Wilayah, N: Nasional, I : Internasional

Tabel 3.A.3 Pengembangan DTPR di Bidang Penelitian

Tahun Akademik		TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
Jumlah Dosen DTPR					
Jenis Pengembangan DTPR	Nama DTPR	Jumlah			

Keterangan: Pengisian data tidak berulang, jika dosen dikirim tugas belajar di tahun TS-3, maka tidak lagi dihitung di TS-2.

B. Data kriteria 3.B sudah tercakup dalam Tabel 3.A.2.

C. Kerjasama penelitian, publikasi baik lingkup lokal, nasional, dan internasional, perolehan HKI, serta keberlanjutan penelitian.

Tabel 3.C.1 Kerjasama Penelitian

No	Judul Kerjasama	Mitra Kerja Sama	Sumber	Durasi (Tahun)	Pendanaan (Rp Juta)			Link Bukti
			L/N/I		TS-2	TS-1	TS	
1								
2								
3								
…								
Jumlah Dana								
Jumlah Mitra Kerjasama								

L: Lokal/Wilayah, N: Nasional, I : Internasional

Tabel 3.C.2 Publikasi Penelitian

No	Nama DTPR	Judul Publikasi	Jenis Publikasi (IB/I/S1,S2,S3,S4,T)	Tahun Terbit (beri tanda √)			Link Bukti
				TS-2	TS-1	TS	
1							
2							
…							
Jumlah Publikasi							

Keterangan:

1. IB: Internasional Bereputasi, I: Internasional tidak Bereputasi
2. S1: Jurnal Sinta 1, S2: Jurnal Sinta 2, S3: Jurnal Sinta 3, S4: Jurnal Sinta 4, T: Tidak Terakreditasi

Tabel 3.C.3 Perolehan HKI (*Granted*)

No	Judul	Jenis HKI	Nama DTPR	Tahun Perolehan (Beri Tanda √)			Link Bukti
				TS-2	TS-1	TS	
1							
2							
3							
4							
…							
Jumlah HKI							

4. Relevansi PkM

A. Sarana dan prasarana PkM DTPR, dan pembiayaan PkM, dan peta jalan PkM (layanan kepakaran)

Tabel 4.A.1 Sarana dan Prasarana PkM

Nama Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m^2)	Milik Sendiri (M)/ Sewa (W)	Berlisensi (L)/ *Public Domain* (P)/Tidak Berlisensi (T)	Perangkat	.....	Link Bukti

Keterangan:

- Prasarana diisi nama laboratorium, nama bengkel dan lain-lain
- Perangkat yang dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, *device, tool* dan lain-lain

Tabel 4.A.2 PkM DTPR, Hibah dan Pembiayaan PkM

Roadmap		Link dokumen roadmap Pengabdian kepada Masyarakat								
No	Nama DTPR (Sebagai Ketua PkM)	Judul PkM	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Jenis Hibah PkM	Sumber Dana	Durasi (tahun)	Pendanaan (Rp Juta)			Link Bukti
					L/N/I		TS-2	TS-1	TS	
1										
2										
3										
4										
Jumlah Dana										
Jumlah PkM										
Jumlah Jenis Hibah PKM										

L: Lokal/Wilayah, N: Nasional, I : Internasional

B. Data kriteria 4.B sudah tercakup dalam Tabel 4.A.2.
C. Perolehan hibah PkM, kerjasama PkM, diseminasi baik lingkup lokal, nasional, dan internasional, perolehan HKI, serta keberlanjutan PkM.

Tabel 4.C.1 Kerjasama PkM

No	Judul Kerjasama	Mitra kerja sama	Sumber	Durasi (tahun)	Pendanaan (Rp Juta)			Link Bukti
			L/N/I		TS-2	TS-1	TS	
Jumlah Dana								
Jumlah Kerjasama								

L: Lokal/Wilayah, N: Nasional, I : Internasional

Tabel 4.C.2 Diseminasi Hasil PkM

No	Nama DTPR (Ketua)	Judul	Diseminasi Hasil PkM (L/N/I)	TS-2	TS-1	TS	Link Bukti
1							
2							
3							
…							
Jumlah Judul PkM							
Jumlah Diseminasi Hasil PkM							

Jumlah PkM Lokal	
Jumlah PkM Nasional	
Jumlah PkM Internasional	

Tabel 4.C.3 Perolehan HKI PkM

No	Judul	Jenis HKI	Nama DTPR	Tahun Perolehan (beri tanda √)			Link Bukti
				TS-2	TS-1	TS	
1							
2							
3							
Jumlah HKI							

5. Akuntabilitas

A. Sistem tata kelola yang otonom secara transparan dan akuntabel yang didukung kapasitas sarana dan prasarana yang memadai dan SDM yang profesional

B. Audit mutu pemenuhan tupoksi tata kelola dan tata pamong, sarana dan prasarana dan SDM.

Tabel 5.1. Sistem Tata Kelola

No	Jenis Tata Kelola	Nama Sistem Informasi	Akses (Lokal/Internet)	Unit Kerja/SDM Pengelola	Link Bukti
1	Pendidikan				
2	Keuangan				
3	SDM				
4	Sarana Prasarana				
5	Sistem Penjaminan Mutu				
6	…				

Tabel 5.2 Sarana dan Prasarana Pendidikan

Nama Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m^2)	Milik sendiri (M)/Sewa (W)	Berlisensi (L)/ Public Domain (P)/Tidak berlisensi (T)	Perangkat	…	Link Bukti
....							

Keterangan:

- Prasarana diisi prasarana untuk pembelajaran, misal: ruang kelas, nama laboratorium, ruang perpustakaan/ruang baca, dsb.
- Perangkat yang dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, *device, to*ol dan bahan pustaka, dll.

6. Diferensiasi Misi

Kebijakan, standar dan indikator terkait tridarma perguruan tinggi mencakup VMTS, rencana pengembangan strategis UPPS dan/atau PS yang dapat menggambarkan ciri khas keilmuan PS, serta pengakuan/apresiasi oleh masyarakat dan DUDIKA.

Tabel 6. Kesesuaian Visi, Misi

Visi PT	Visi UPPS	Visi Keilmuan PS
Misi PT	**Misi UPPS**	