



PANDUAN PROPOSAL
PROGRAM VISITING ACADEMIC
LEADER

Program EQUITY (*Enhancing Quality Education for International University Impacts and Recognition*) – World Class University

TAHUN ANGGARAN 2025



Institut Teknologi Bandung

2025

DAFTAR ISI

Daftar Isi	2
A. LATAR BELAKANG	3
B. RASIONAL.....	3
C. TUJUAN KEGIATAN.....	3
D. LUARAN KEGIATAN	3
E. MEKANISME DAN RANCANGAN KEGIATAN.....	4
F. PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN	4
G. KRITERIA.....	4
G.1 Pengusul Kegiatan/ <i>Host</i>	4
G.2 Peneliti Asing/ <i>Adjunct Professor</i>	4
H. <i>AMOUNT OF GRANT</i>	5
I. ISI PROPOSAL	5
J. PENILAIAN PROPOSAL	5
K. JADWAL PENTING	6
L. PENGIRIMAN PROPOSAL	6
M. KONTAK.....	6
N. Lampiran: Template cover proposal	7

A. LATAR BELAKANG

Salah satu tantangan utama ITB dalam meningkatkan daya saing internasional adalah penguatan *international research visibility* yang masih perlu didorong secara lebih sistematis. Di sisi lain, ITB memiliki sumber daya manusia yang unggul, baik dari sisi kualitas akademik maupun rekam jejak penelitian, dengan sejumlah dosen yang memiliki *track record* publikasi di jurnal bereputasi dan jaringan kolaborasi internasional yang potensial namun belum secara optimal dimanfaatkan.

Program *Visiting Academic Leader* yang dirancang secara strategis diharapkan menjadi instrumen efektif untuk mempercepat internasionalisasi pendidikan dan penelitian di ITB. *Visiting Academic Leader* berfokus pada menghadirkan pemimpin akademik dunia untuk berbagi visi, pengalaman strategis, merumuskan inisiatif bersama, melakukan pengajaran dan pemberian workshop riset dengan target *top tier journals*. Melalui skema ini diharapkan dapat memperluas visi strategis dan jejaring institusional, memperkuat kapasitas riset dan pengajaran secara sistemik di ITB sebagai bagian penting dari langkah terencana dalam meningkatkan *international research and education footprint* ITB, baik secara institusional maupun di tingkat individu dosen dan mahasiswa.

B. RASIONAL

Salah satu upaya untuk meningkatkan peringkat ITB di dunia adalah melalui pemberdayaan peneliti asing untuk melakukan penelitian, melakukan pengajaran, dan memberikan. Dengan mengundang peneliti asing ternama yang memiliki *track record* di bidangnya yang dikenal secara global maka secara tidak langsung akan mendongkrak publikasi sekaligus sitasi ITB melalui riset kolaborasi, menambah jumlah dosen asing, dan dapat meningkatkan reputasi akademik ITB. Dampak yang lebih penting lagi adalah untuk menciptakan serta meningkatkan atmosfer riset berskala dunia dan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk memiliki wawasan global yang luas.

C. TUJUAN KEGIATAN

1. Menghadirkan pemimpin akademik kelas dunia ke ITB untuk membangun visi strategis, memperluas jejaring kelembagaan internasional, dan menginspirasi inovasi riset serta pendidikan.
2. Memfasilitasi kolaborasi berkelanjutan melalui penugasan profesor asing untuk dapat berkontribusi pada pengajaran dan penelitian bersama.

D. LUARAN KEGIATAN

1. *Inbound staff* (sekurangnya 1 orang per paket kegiatan).
2. Rencana riset bersama ditunjukkan dengan surat pernyataan kesediaan riset bersama
3. Materi kuliah dan/atau workshop yang diberikan oleh Academic Leader, bentuk bebas. Topik dikaitkan dengan SDG tertentu.
4. Laporan kegiatan.
5. Pemberitaan kegiatan *visiting academic leader* di website Fakultas/Sekolah dengan mencantumkan logo SDG terkait

E. MEKANISME DAN RANCANGAN KEGIATAN

1. Tim Penguatan Reputasi Internasional ITB (TPRI) menyampaikan panduan proposal kegiatan;
2. Pengusul kegiatan berkomunikasi untuk mendapatkan kesediaan *Professor* calon *Visiting Academic Leader*;
3. Pengusul kegiatan menyusun proposal dan meminta persetujuan Dekan Fakultas/Sekolah;
4. Pengusul kegiatan atau Fakultas/Sekolah menyampaikan proposal yang sudah mendapat persetujuan Dekan;
5. TPRI melakukan evaluasi proposal, terutama terkait kesesuaian target luaran;
6. Rektor menetapkan pelaksana kegiatan *Visiting Academic Leader* atas hasil evaluasi TPRI;
7. Kandidat *Professor* akan diundang resmi oleh Rektor ITB;
8. Pengusul kegiatan yang selanjutnya menjadi Penyelenggara (*host*) melaksanakan kegiatan pada periode yang ditentukan;
9. Penyelenggara melakukan pelaporan penggunaan anggaran kepada Satuan Penjaminan Mutu (SPM) dan TPRI melalui mekanisme yang akan diinformasikan kemudian;
10. Satuan Penjaminan Mutu (SPM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pada jadwal yang akan diinformasikan kemudian.

F. PERIODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada periode antara bulan September 2025 s.d. 31 Juli 2026;

G. KRITERIA

G.1 Pengusul Kegiatan/*Host*

Host adalah Fakultas/Sekolah/Program Studi/Kelompok Keahlian.

G.2 Peneliti Asing/*Adjunct Professor*

1. Narasumber adalah peneliti/professor asing yang terdaftar aktif di suatu universitas tempat narasumber tersebut bekerja;
2. Narasumber adalah *Top Professor*:
 - Memiliki h-index ≥ 50 for STEM, atau
 - Memiliki h-indeks ≥ 25 for *Social Sciences & Mangement, Arts, Humanities*, atau
 - Menjadi *editor top tier journal, fellow organization profession, member national academy*
3. Berkomitmen untuk melaksanakan tugas yang diberikan oleh host yakni melakukan perancangan riset bersama, memberikan workshop, memberikan kuliah umum, berdiskusi dengan pimpinan fakultas, merumuskan potensi inisiatif kerjasama baru, dan kegiatan lainnya yang dapat mendukung peningkatan kualitas dan prestasi ITB di skala internasional.

H. AMOUNT OF GRANT

1. Nilai *grant* untuk kegiatan *Visiting Academic Leader* untuk setiap narasumber adalah sebesar maksimum Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) dengan minimum pelaksanaan kegiatan 14 (empat belas) hari di ITB.
2. Penggunaan dana ditujukan bagi:
 - a. Transportasi (PP)
 - b. Honor tenaga ahli (apabila melakukan pengajaran)
 - c. Biaya penginapan
4. Usulan anggaran mengikuti standar biaya ITB sebagaimana tercantum dalam Peraturan Rektor ITB No. 34/IT1.A/PER/2024 dan Peraturan Rektor terkait Kegiatan WCU.
5. Setiap Fakultas/Sekolah memiliki kuota sebanyak 1 (satu) kegiatan.
6. Fakultas/Sekolah dapat mengusulkan lebih dari 1 (satu) kegiatan, dengan menyampaikan urutan rekomendasi kegiatan yang diusulkan melalui surat terpisah (di luar proposal) kepada Ketua SPM
7. Jika terdapat kuota yang tidak digunakan oleh F/S, TPRI akan memberikan kuota tersebut kepada usulan lebih F/S lain, dengan memperhatikan pemenuhan ketentuan target luaran.

I. ISI PROPOSAL

Calon penyelenggara atau host harus mengirimkan proposal yang berisi:

1. Cover proposal mengikuti template yang diberikan (terlampir);
2. Lembar identitas pengusul proposal yang ditandatangani oleh Dekan F/S;
3. Latar Belakang;
4. Rasional;
5. Tujuan;
6. Profil singkat calon *Visiting Professor*: nama, intitusi, warga negara, daftar 5 hasil karya dalam bidang penelitian dan pendidikan, h-indeks.
7. Rencana kegiatan;
8. SDGs terkait kegiatan;
9. Mekanisme dan jadwal kegiatan;
10. Rincian anggaran biaya;
11. Target Luaran.
12. Lampiran: CV *Professor*, Lembar kesediaan *Professor* (tidak disediakan format khusus); bukti tampilan h-indeks *Professor* dan/atau bukti sebagai *Editor top tier journal, fellow organization profession, member national academy*.

J. PENILAIAN PROPOSAL

Penilaian proposal dilaksanakan dengan metode *desk evaluation* yang didasarkan pada kriteria:

1. Kesesuaian kriteria kandidat *Professor* dengan ketentuan;
2. Kejelasan Rencana kegiatan yang melibatkan *Visiting Academic Leader*;
3. Kesesuaian target kegiatan dengan ketentuan.

K. JADWAL PENTING

Pengumuman penjangkaran proposal	: 8 September 2025
Batas Pemasukan proposal	: 17 September 2025, pkl.17.00 WIB
Seleksi proposal	: 18-24 September 2025
Pengumuman penetapan pemenang proposal	: 26 September 2025
Pelaksanaan program	: 29 September 2025 s.d 31 Juli 2026
Pemasukan laporan kegiatan	: 18 Agustus 2026

Aktivitas	2025-2026												
	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags
Sosialisasi program kepada F/S.													
Pengumuman penjangkaran proposal													
Seleksi proposal													
Pengumuman pemenang													
Pelaksanaan kegiatan													
Monitoring dan Evaluasi kegiatan													
Pemasukan laporan kegiatan													

L. PENGIRIMAN PROPOSAL

Pengusul kegiatan atau Fakultas/Sekolah menyampaikan proposal yang sudah mendapat persetujuan Dekan melalui laman <https://spm.itb.ac.id/world-class-university/>.

M. KONTAK

Person in charge: Allya Paramita Koesoema, S.T., M.T., Ph.D.

Sekretariat SPM: +62 821-2135-5067

N. LAMPIRAN: TEMPLATE COVER PROPOSAL



PROPOSAL
VISITING ACADEMIC LEADER

(EQUITY) Program – *World Class University*

TAHUN ANGGARAN 2025



<Topik Kegiatan>

<Fakultas/Sekolah>

Institut Teknologi Bandung

2025