

30 Agustus 2019
CAS ITB Lt 4

Bimbingan

Persiapan Akreditasi BAN PT 2019

Agenda

Waktu	Topik Pembicaraan
09.00 – 09.30	Pembukaan
09.30 – 10.30	Penjelasan Instrumen Akreditasi Baru dan Pelaksanaannya di ITB
10.30 - 12.00	Bimbingan Pengisian Instrumen Akreditasi Baru
12.00 – 13.00	Penutupan dan Makan Siang

Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0



BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI

DRAFT PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

Disclaimer:

Draft instrumen ini belum mendapatkan persetujuan Majelis Akreditasi, dan hanya ditujukan untuk membantu perguruan tinggi menyiapkan evaluasi diri dalam rangka akreditasi. Instrumen yang resmi berlaku adalah instrumen yang telah ditetapkan dengan Peraturan BAN-PT.

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

JAKARTA

2019



BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI

PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN EVALUASI DIRI

Disclaimer:

Draft instrumen ini belum mendapatkan persetujuan Majelis Akreditasi, dan hanya ditujukan untuk membantu perguruan tinggi menyiapkan evaluasi diri dalam rangka akreditasi. Instrumen yang resmi berlaku adalah instrumen yang telah ditetapkan dengan Peraturan BAN-PT.

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

JAKARTA

2019

**Berlaku
1 April 2019**

Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0

60%

HALAMAN MUKA



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

40%

LAMPIRAN: FORMAT LAPORAN EVALUASI DIRI

HALAMAN MUKA



LAPORAN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

Ketentuan IAPS 4.0

- Diusulkan oleh Unit Pengelola Program Studi (F/S)
 - Peran aktif GKM F/S sangat penting
- VTMS ITB – VTMS F/S – Visi Keilmuan Prodi
- LED fokus pada pengembangan Program Studi
- Kriteria Pendidikan, Luaran dan Capaian merupakan kekuatan Prodi

Perbandingan Instrumen Akreditasi

INSTRUMEN LAMA: 7 STANDAR

- Visi Misi Tujuan Sasaran
- Tata pamong dan Manajemen
- Mahasiswa
- Sumber Daya Manusia
- Kurikulum
- Keuangan, Sarana Prasarana
- Penelitian dan Kerjasama

INSTRUMEN BARU: 9 KRITERIA

- Visi Misi Tujuan Strategi
- Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
- Mahasiswa
- Sumber Daya Manusia
- Keuangan, Sarana Prasarana
- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Luaran dan Capaian Tridharma

Perbandingan Instrumen Akreditasi

INSTRUMEN LAMA

- Berbasis Borang
 - Mudah Scale Up
 - Cenderung Mekanistik
- Berorientasi pada Input, kurang kaitannya dengan kualitas
- Generik
- Tidak terkait proses perbaikan berkelanjutan
- Tidak menantang kemampuan asesor

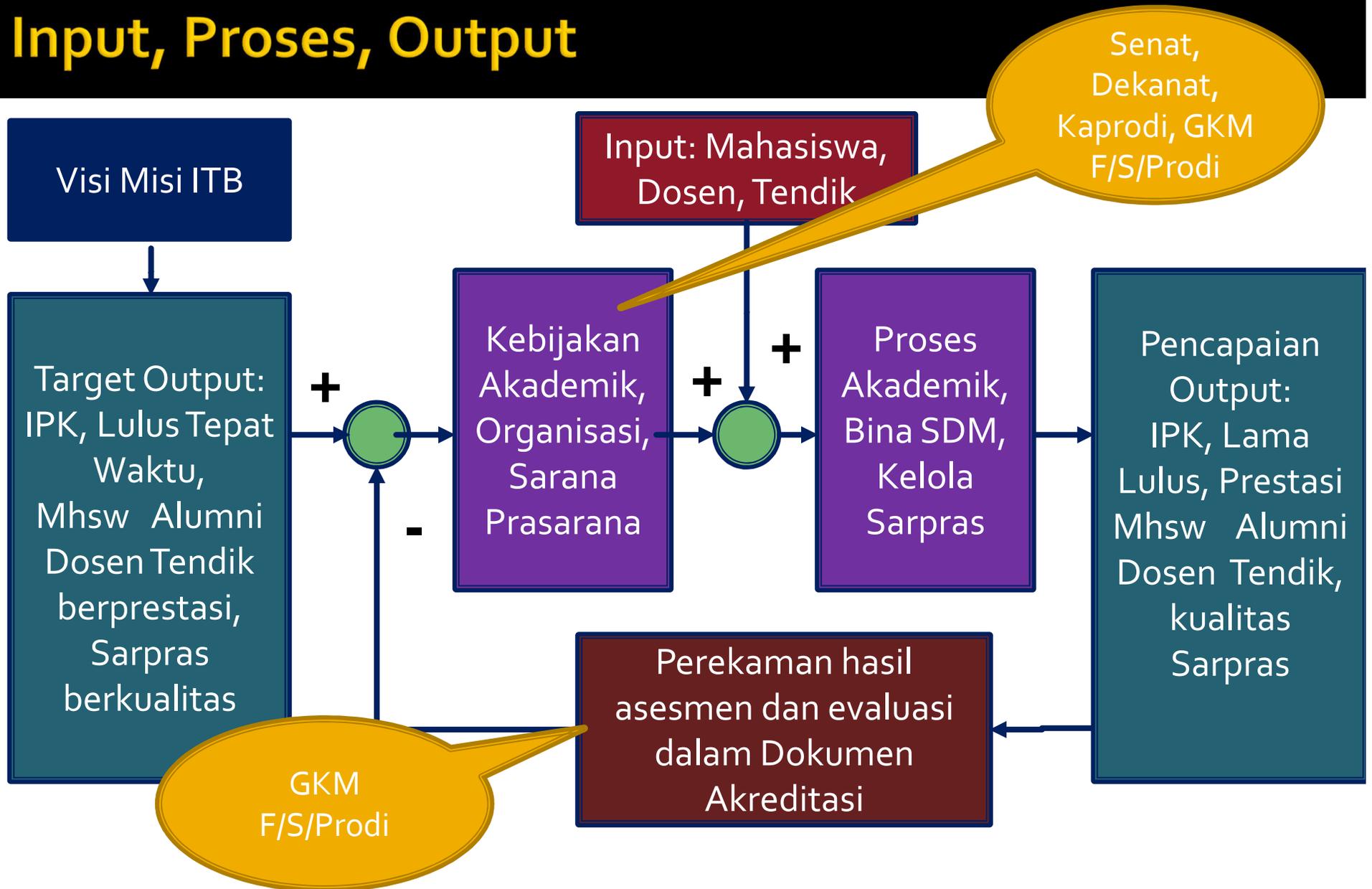
INSTRUMEN BARU: IAPS 4.0

- **Berbasis Evaluasi Diri**
 - **Menemukanli kekuatan dan kelemahan**
- Berorientasi pada Output dan Outcomes
- Spesifik untuk berbagai institusi
- **Sebagai bagian dari perbaikan berkelanjutan**
- Tidak mudah scale up
- Menuntut kemampuan tinggi dari asesor

Kriteria Penilaian

- **Mutu Kepemimpinan dan Kinerja Tata Kelola**
 - Integritas Visi Misi, Kepemimpinan, Sistem Manajemen Sumber Daya, Kemitraan Strategis, SPMI
- **Mutu & Produktivitas Luaran (Output), Capaian (Outcomes), Dampak (Impact)**
 - Kualitas lulusan, produk ilmiah dan inovasi, kemanfaatan bagi masyarakat
- **Mutu Proses**
 - Proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, suasana akademik
- **Kinerja Mutu Input**
 - SDM Dosen dan Tendik, Mahasiswa, Kurikulum, Sarpras, Keuangan

Posisi Akreditasi Nasional dalam Pengelolaan F/S: Input, Proses, Output



Peran GKM dalam Penjaminan Mutu ITB

- Peraturan Rektor ITB No 264 / 2014
Sistem Penjaminan Mutu Internal ITB
 - GKM F/S adalah organ penjamin mutu tingkat F/S yang melakukan penjaminan mutu tingkat F/S
 - Masa jabatan 2 tahun
 - Dipimpin 1 Ketua dan 1 Sekretaris
 - Anggota merupakan representasi Prodi / KK

Peran GKM dalam Penjaminan Mutu ITB

■ Tugas GKM F/S

- Mengembangkan standar mutu, panduan pencapaian standar dan perangkat asesmennya yang diterapkan pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan di F/S
- Mengkoordinasikan kegiatan penjaminan mutu program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan F/S

Peran GKM dalam Penjaminan Mutu ITB

■ Tugas GKM F/S

- Melakukan asesmen mutu program dan layanan di lingkungan F/S
- Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan penjaminan mutu
- Menyampaikan hasil evaluasinya kepada Dekan

GKM F/S/P diharapkan berperan operasional dalam mensukseskan akreditasi Prodi

Periode Juli 2019-Des 2019

SUSUNAN TENTATIF SATGAS PRODI

- Kaprodi
 - Penanggung Jawab
- Staf Pengajar Prodi
 - (4 orang, boleh merangkap GKM Prodi)
- Staf Akademik di Prodi
 - (1 orang)
- Asisten Penunjang non pegawai
 - (6 orang)

SUSUNAN TENTATIF GKM F/S

- WDA
 - Penanggung Jawab
- Kabag (1 orang)
- Kasubag / Staf Akademik F/S (1 orang)
- Ketua GKM F/S
- Wakil GKM F/S/
 - (total 4 orang, boleh merangkap Satgas BAN PT Prodi)

Periode Juli 2019-Des 2019

PENDANAAN SATGAS PRODI

- Honor Satgas P
7 orang x 4 bulan x Rp 400.000
- Honor Asisten
6 orang x 4 bulan x Rp 250.000
- Penggandaan
Rp 2.500.000
- Rapat Prodi
10 orang x 5 kali x Rp 37.000

PENDANAAN GKM F/S

- Honor GKM Prodi
5 orang x 6 bulan x Rp 400.000
- Honor GKM F/S
6 orang x 6 bulan x Rp 400.000
- Workshop GKM F/S
1 paket x Rp 8.000.000
- Konsumsi GKM F/S
6 orang x 10 rapat x Rp 37.000

Periode Juli 2019-Des 2019

■ Penyusunan Borang

■ SPM

Pembentukan Satgas, Pembiayaan, Bimbingan Penyusunan Borang, Evaluasi Internal, Pendampingan Visitasi, Pengajuan Banding

Menumpulkan data institusi dan mendistribusikannya ke F/S

■ GKM F/S

Mengumpulkan dan mengevaluasi data UPPS sesuai strata dan mendistribusikan ke Prodi

■ Satgas Prodi

Mengumpulkan dan mengavaluasi data Prodi

Periode Juli 2019-Des 2019

■ Pelaksanaan Visitasi

■ GKM F/S

Mempersiapkan dan menyampaikan presentasi UPPS sesuai topik bahasan LED & LKPS

Membahas hasil evaluasi LED & LKPS UPPS dengan asesor BAN PT

Menyusun kelengkapan / revisi dokumen LED & LKPS tk UPPS

Menandatangani Berita Acara Visitasi (Kopi diserahkan ke SPM)

■ Satgas Prodi

Melayani akomodasi, dan transportasi lokal asesor

Membahas hasil evaluasi LED & LKPS Prodi dengan asesor BAN PT

Membahas hasil evaluasi LED & LKPS Prodi dengan asesor BAN PT

Menyusun kelengkapan / revisi dokumen LED & LKPS tk Prodi

Menandatangani Berita Acara Visitasi (Salinan diserahkan ke SPM)

Timeline Persiapan Akreditasi BAN PT di ITB

Tanggal	Milestone
H	Tanggal kadaluwarsa akreditasi
H-6 bulan	Batas penerbitan tanda terima dokumen akreditasi oleh BAN PT
H-7 bulan	Batas penyampaian dokumen akreditasi di SAPTO oleh SPM ITB
H-8 bulan	Penyampaian hasil review internal ke F/S/Prodi
H-9 bulan	Penyampaian draft dari F/S/Prodi ke SPM ITB untuk review internal
H-10 bulan	Pembimbingan penyusunan dokumen akreditasi oleh SPM ITB
H-12 bulan	Pembentukan tim penyusun dokumen akreditasi oleh F/S/Prodi

Kriteria Penilaian



Anatomi LKPS



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
HALAMAN MUKA	1
IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN	3
BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA	4
1. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	4
2. MAHASISWA	4
3. SUMBER DAYA MANUSIA	6
4. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	10
5. PENDIDIKAN	11
6. PENELITIAN	14
7. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
8. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	16

Kerjasama Tridharma

Tabel 1. Kerjasama Tridharma

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasi-onal	Lokal/ Wilayah				
1	2	3	4	5				
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Data per F/S
 Harus betul-betul ada bukti kerja sama
 Jml Kerjasama Intl/(Dosen Tetap F/S) $\geq 2\%$

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda V pada kolom yang sesuai.

²⁾ Kegiatan kerjasama sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.

³⁾ Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. MoU, MoA, atau dokumen sejenis yang memayungi kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

Mahasiswa

S₂/S₃ :Gunakan data total per bulan Maret Tahun Akademik

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_{RTS} + N_{TTS}$	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengisi...

S₁: Peserta seleksi sesuai F/S, daya tampung sesuai prodi, Pendaftar / daya tampung ≥ 5

Mahasiswa Asing

Tabel 2.b Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time)			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5						
1										
2										
3										
...										
Jumlah										

Data per-F/S.
Siapkan daftar Mhsw Asing
Rasio Mhsw Asing / Total Mhsw F/S $\geq 1\%$
Termasuk Peserta Summer School

Catatan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*), yaitu mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan lain yang relevan.

Dosen Tetap

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap di UPPS yang ditugaskan di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ¹⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ²⁾	Sertifikat Kompetensi/Profesi/Industri ³⁾	Mata Kuliah pada Program Studi yang Diakreditasi ⁴⁾	Keseuaian dengan matakuliah yang diampu	
								Sesuai	Tidak Sesuai
1	Suhanan	S3	Mesin	LK	Ada	Ada	Penggerak Mula, Matematika	√	
2							...		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									

Perlu strategi,
Perhatikan komposisi dosen
DTPS ≥ 12 , S3 $\geq 50\%$, GB&LK $\geq 40\%$,
Sertifikasi Dosen $\geq 80\%$,
 $15 \leq \text{Rasio Mhsw/Dosen} \leq 25$

Keterangan:

- 1) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 2) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 3) Diisi dengan lembaga penerbit sertifikat dan bidang sertifikasi, wajib untuk program Vokasi/Terapan.
- 4) Dosen yang ditugaskan di Program Studi (DTPS) mengajar matakuliah di program studi. Isi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS.

Dosen Tetap

Tabel 3.a.2) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap di UPPS

No.	Nama Dosen	Setara Waktu Mengajar Penuh (SWMP)							
		Pendidikan [sks]				Penelitian [sks]	PkM [sks]	Tugas Tambahan [sks]	Total
		PS yang diakreditasi	PS lain di UPPS	Diluar UPPS di dalam PT	Diluar UPPS di luar PT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									

Data per F/S
Translasi data akan dibantu oleh
SPM & Dit Peg
12SKS < Beban Dosen < 16SKS

Dosen Tidak Tetap

Tabel 3.a.3) Dosen Tidak Tetap di UPPS

No.	Nama Dosen	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ¹⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ²⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ³⁾	Mata Kuliah pada Program Studi yang Diakreditasi ⁴⁾	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

Dosen Luar ITB $\leq 10\%$

Keterangan:

- 1) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 2) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 3) Diisi dengan lembaga penerbit sertifikat dan bidang sertifikasi.
- 4) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS.

Dosen Pembimbing

Tabel 3.b. Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi ⁴⁾

No.	Nama Dosen ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing						Rata-rata Jumlah Bimbingan/ Tahun
		pada PS yang diakreditasi ¹⁾			pada PS lain ²⁾			
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								

PDPU: Persentase Pembimbing Utama
 ≤ 10 mahasiswa terhadap total
 Pembimbing Utama sesuai strata
 $PDPU > 20\%$

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan nama dosen yang menjadi pembimbing utama.

²⁾ Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi pada Program Studi yang diakreditasi.

³⁾ Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi/Upps.

⁴⁾ Pilih yang relevan.

Dosen Industri / Praktisi

Tabel 3.c. Dosen Industri/Praktisi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ¹⁾	NIDK ²⁾	Mata Kuliah yang Diampu ³⁾	Bobot Kredit [sks]
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

Dosen Purnabakti yang diberi NIDK dimasukkan ke Dosen Industri / Praktisi

Keterangan:

- ¹⁾ Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- ²⁾ NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus **jika ada**.
- ³⁾ Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS.

Penghargaan terhadap Dosen

Tabel 3.d.1 Rekognisi DTSP sesuai bidang Program Studi

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun
1	2	3	4	
1				
2				
3				
...				

Jumlah Rekognisi /
DTSP $\geq 50\%$
Bila ada rekognisi
Internasional, skor = 4

Keterangan:

Pengakuan didapat dalam bentuk seperti:

1. menjadi tenaga ahli di lembaga nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.
2. menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di perguruan tinggi nasional/internasional bereputasi.
3. menjadi *invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.
4. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.

Penelitian Dosen Tetap

Tabel 3.d.3. Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Perguruan Tinggi atau mandiri				
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				
3	Lembaga luar negeri				
Jumlah					

Tuliskan jumlah judul penelitian berdasarkan sumber pembiayaan yang dilaksanakan oleh DTPS yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS

Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 3.d.4. Pengabdian kepada Masyarakat DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Perguruan Tinggi atau mandiri				
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				
3	Lembaga luar negeri				
Jumlah					

Tuliskan jumlah judul PkM berdasarkan sumber pembiayaan yang dilaksanakan oleh dosen tetap UPPS yang relevan dengan bidang Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS

Publikasi Ilmiah Dosen

Tabel 3.d.5. Publikasi Ilmiah DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				$N_{A5} =$
6	Seminar nasional				$N_{A6} =$
7	Seminar internasional				$N_{A7} =$
8	Tulisan di media massa nasional				$N_{A8} =$
9	Tulisan di media massa internasional				$N_{A9} =$
Jumlah					

Jumlah Publikasi &
Tulisan Internasional /
DTSPS $\geq 10\%$

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang Program Studi, dihasilkan oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir

Luaran lain Dosen

HKI yang sudah granted
≥ 25% NDT
Seluruhnya merupakan
keluaran
Penelitian atau PkM

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾ :		
	a) Paten,		
	b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_A =	
II	HKI ¹⁾ :		
	a) Hak Cipta,		
	b) Desain Produk Industri,		
	c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas),		
d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,			
e) dll.)			
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_B =	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_C =	
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_D =	

Karya Ilmiah Dosen yang disitasi

Tabel 3.d.7. Karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Artikel yang Mensitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
...			

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir. Judul harus relevan dengan bidang Program Studi.



Mengacu
pada SINTA

Produk Jasa Dosen

Tabel 3.d.8. Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat (diisi oleh PS Vokasi)

No.	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Tingkat Kesiapterapan Teknologi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
...			

Tuliskan produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang Program Studi.

Keuangan

Tabel 4. Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)		
		TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5
1	Biaya Operasional Pendidikan			
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)			
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)			
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)			
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)			
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan).			
	Jumlah			
3	Biaya Penelitian			
4	Biaya PkM			
	Jumlah			
5	Biaya Investasi SDM			
6	Biaya Investasi Sarana			
7	Biaya Investasi Prasarana			
	Jumlah			
	TOTAL			

Data per F/S & per Prodi
Dana Operasional / Mhsw/thn:

$S_1 \geq 20$ jt,

$S_2 \geq 28$ jt, $S_3 \geq 40$ jt

Dana Penelitian / Dosen/thn:

$S_1 \geq 10$ jt, S_2 $S_3 \geq 20$ jt

Dana PkM / Dosen / thn

$S_1 \geq 10$ jt, S_2 $S_3 \geq 20$ jt

Data dibantu dr SPM & Dir

Perencanaan

Pendidikan

Tabel 5.a. Kurikulum, Capaian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot Kredit [sks]			Capaian Pembelajaran ¹⁾					Dokumen Rencana Pembelajaran ²⁾	Unit Penyelenggara
				Kuliah/ Respons/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan	Konversi Kredit ke Jam ³⁾	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Kriteria penilaian lihat LED, Harus lengkap : keterlibatan stakeholder, rumusan PEO, SO, pemetaan kurikulum, komponen SAP

Keterangan:

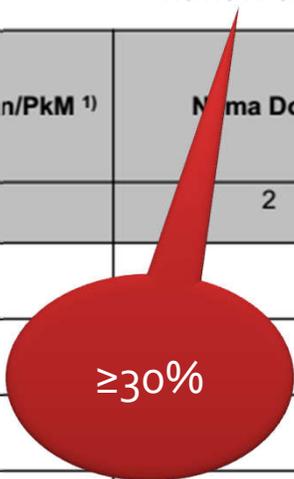
- 1) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 2) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.
- 3) Konversi kredit ke jam pelaksanaan Praktikum/Praktik/Praktik Lapangan untuk program Vokasi.

Pendidikan

Tabel 5.b. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM ke dalam Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian/PkM DTSP yang menjadi dasar pengembangan mata kuliah dalam 3 tahun terakhir

No.	Judul Penelitian/PkM ¹⁾	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi ²⁾
1	1	2	3	4
1				
2				
3				
...				



Keterangan:

¹⁾ Penelitian dan PkM yang direkognisi oleh Pengelola Penelitian dan PkM.

²⁾ Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan: kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepercayaan (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tendik dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tendik dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					

Tingkat kepuasan mhs $\geq 75\%$, Dievaluasi minimal 2x / semester

Penelitian

Tabel 6.a Penelitian DTSPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan, atau kegiatan lain yang relevan.

Jumlah Penelitian yang melibatkan mhs $\geq 75\%$
Penelitian tk Internasional $\geq 10\%$

Penelitian

Tabel 6.b. Penelitian DTSP yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan rujukan dari agenda penelitian dosen.

Hanya untuk Magister dan
Doktor
Jumlah Penelitian tingkat
internasional/3/NDT ≥ 0.05

Pengabdian Kepada Masyarakat

Tuliskan kegiatan PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa pada TS-2 sampai dengan TS

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4		
1					
2					
3					
...					
Jumlah					

Hanya untuk tingkat Sarjana, di luar KKN
Jumlah PkM/3/NDT ≥ 1

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa (tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler).

Luaran dan Capaian Tridharma

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

IPK definisi BAN PT = IP
definisi ITB
IP (ITB) $S_1 \geq 3.25$
IP (ITB) $S_2, S_3 \geq 3.5$

Luaran dan Capaian Tridharma

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa dalam 5 tahun terakhir. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Internasional	Nasio-nal	Lokal/ Wilayah	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Jumlah Prestasi Internasional $\geq 0.05\%$

Luaran dan Capaian Tridharma

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana/Sarjana Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister/Magister Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3		
1	2	3	4	5	6	7	8

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Doktor/Doktor Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										
TS-2										

Rata-rata masa studi
 $S_1 \leq 4.5th$, $S_2 \leq 2.5th$,
 $S_3 \leq 3.5th$
 Tepat waktu $\geq 50\%$
 Mahasiswa yang menyelesaikan studi $\geq 85\%$

Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 8.d.1 Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
			WT < 6 bulan	$6 \leq \text{WT} < 18$ bulan	WT ≥ 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Hanya tingkat D₃ dan S₁
Waktu tunggu ≤ 6 bulan

Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 8.d.2 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah lulusan dengan tingkat kesesuaian bidang kerja		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Keterangan:

- 1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

Kesesuaian bidang kerja
 $\geq 60\%$

Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

Tracer Study terkoordinasi di tingkat PT Dilakukan berkala tiap tahun
Pertanyaan mencakup inti tracer studi Dikti
Ditargetkan pada seluruh populasi
Hasilnya disosialisasikan dalam pengembangan kurikulum dan pembelajaran

Luaran dan Capaian Tridharma

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Bekerja/Berwirausaha	Jumlah Lulusan yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
2	3	4	5	6	7
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Hanya tingkat sarjana
Tempat kerja
Internasional $\geq 5\%$

Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 8.g. Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTSPS bersama Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				
8	Tulisan di media massa nasional				
9	Tulisan di media massa internasional				
Jumlah					

Untuk tingkat
Magister & Doktor
Publikasi jurnal & tulisan
media massa
Internasional $\geq 20\%$

Luaran dan Capaian Tridharma

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS bersama mahasiswa yang disitasi dalam 3 tahun terakhir. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang Program Studi. Diisi oleh Program Sarjana/Magister/ Doktor.

Tabel 8.h.1) Karya ilmiah yang dihasilkan DTPS bersama Mahasiswa yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Artikel yang Mensitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
...			

Untuk tingkat
Magister & Doktor
Jml sitasi / jml dosen tetap ≥ 1

Luaran dan Capaian Tridharma

Luaran yang dicapai bersama mahasiswa

HKI yang sudah granted $\geq 25\%$ NDT
Seluruhnya merupakan keluaran Penelitian atau PkM

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾ :		
	a) Paten,		
	b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_A =	
II	HKI ¹⁾ :		
	a) Hak Cipta,		
	b) Desain Produk Industri,		
	c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas),		
d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu,			
e) dll.)			
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_B =	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N_C =	
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		

Penyusunan LED

ISI LED

Bab 1 Pendahuluan

Dasar Penyusunan

Tim Penyusun
dan Tanggung Jawabnya

Mekanisme Kerja
Penyusunan LED

LED merupakan
calon Renstra

BAB 2 Laporan Evaluasi Diri

Kondisi Eksternal

Profil Unit Pengelola
Program Studi (UPPS)

Kriteria 1-9

Analisis dan Penetapan Program
Pengembangan UPPS Terkait
Program Studi yang Diakreditasi

ISI LED

Bab 1 Pendahuluan

Dasar Penyusunan

Tim Penyusun
dan Tanggung Jawabnya

Mekanisme Kerja
Penyusunan LED

LED merupakan
calon Renstra

Kebijakan tentang penyusunan evaluasi diri di UPPS, termasuk tujuan dilakukannya penyusunan LED.

UPPS harus mampu menunjukkan keterkaitan LED dengan rencana pengembangan UPPS.

ISI LED

Bab 1 Pendahuluan

Dasar Penyusunan

Tim Penyusun
dan Tanggung Jawabnya

Mekanisme Kerja
Penyusunan LED

LED merupakan
calon Renstra

UPPS harus dapat menunjukkan bukti formal tim penyusun LED beserta deskripsi tugasnya termasuk keterlibatan berbagai unit, para pemangku kepentingan internal (mahasiswa, pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna, dan mitra) dalam penyusunan LED.

ISI LED

Bab 1 Pendahuluan

Dasar Penyusunan

Tim Penyusun
dan Tanggung Jawabnya

Mekanisme Kerja
Penyusunan LED

LED merupakan
calon Renstra

Lap

Memuat

- 1.mekanisme pengumpulan data dan informasi,
- 2.verifikasi dan validasi data,
- 3.pengecekan konsistensi data,
- 4.analisis data,
- 5.identifikasi akar masalah
- 6.penetapan strategi pengembangan yang mengacu pada rencana pengembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi,
- 7.jadwal kerja tim yang jelas

Lingkungan makro

mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Lingkungan mikro

mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.

BAB 2 Laporan Evaluasi Diri

Kondisi Eksternal

Profil Unit Pengelola
Program Studi (UPPS)

Kriteria 1-9

Analisis dan Penetapan Program
Pengembangan UPPS Terkait
Program Studi yang Diakreditasi

UPPS perlu menganalisis aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.

UPPS harus mampu merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat, yang dijabarkan lebih rinci pada Bagian Kedua huruf D

BAB 2 Laporan Evaluasi Diri

Kondisi Eksternal

**Profil Unit Pengelola
Program Studi (UPPS)**

Kriteria 1-9

**Analisis dan Penetapan Program
Pengembangan UPPS Terkait
Program Studi yang Diakreditasi**

1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

2. Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai yang diterapkan di UPPS dan program studi yang diakreditasi (visi keilmuan/scientific vision).

3. Organisasi dan Tata Kerja

4. Mahasiswa dan Lulusan

5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

6. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

7. Sistem Penjaminan Mutu

8. Kinerja UPPS dan Program Studi

BAB 2 Laporan Evaluasi Diri

Kondisi Eksternal

Profil Unit Pengelola
Program Studi (UPPS)

Kriteria 1-9

Analisis dan Penetapan Program
Pengembangan UPPS Terkait
Program Studi yang Diakreditasi

ISI LED

BAB 2 Laporan Evaluasi Diri

1. Analisis capaian kinerja
2. Analisis SWOT, analisis akar masalah atau analisis lain yang relevan
3. Strategi pengembangan
4. Program Keberlanjutan

Kondisi Eksternal

Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

Kriteria 1-9

Analisis dan Penetapan Program Pengembangan UPPS Terkait Program Studi yang Diakreditasi

Visi, Misi, Tujuan,
dan Strategi

Luaran dan Capaian
Tridharma

Tata Pamong, Tata Kelola,
dan Kerjasama

Pengabdian kepada
Masyarakat

Mahasiswa

Kriteria 1-9

Penelitian

Sumber Daya
Manusia

Pendidikan

Keuangan, Sarana,
dan Prasarana

Latar Belakang

Kebijakan

Tindak Lanjut

Strategi Pencapaian Standar

Simpulan Hasil Evaluasi

Indikator Kinerja Utama

Kepuasan Pengguna

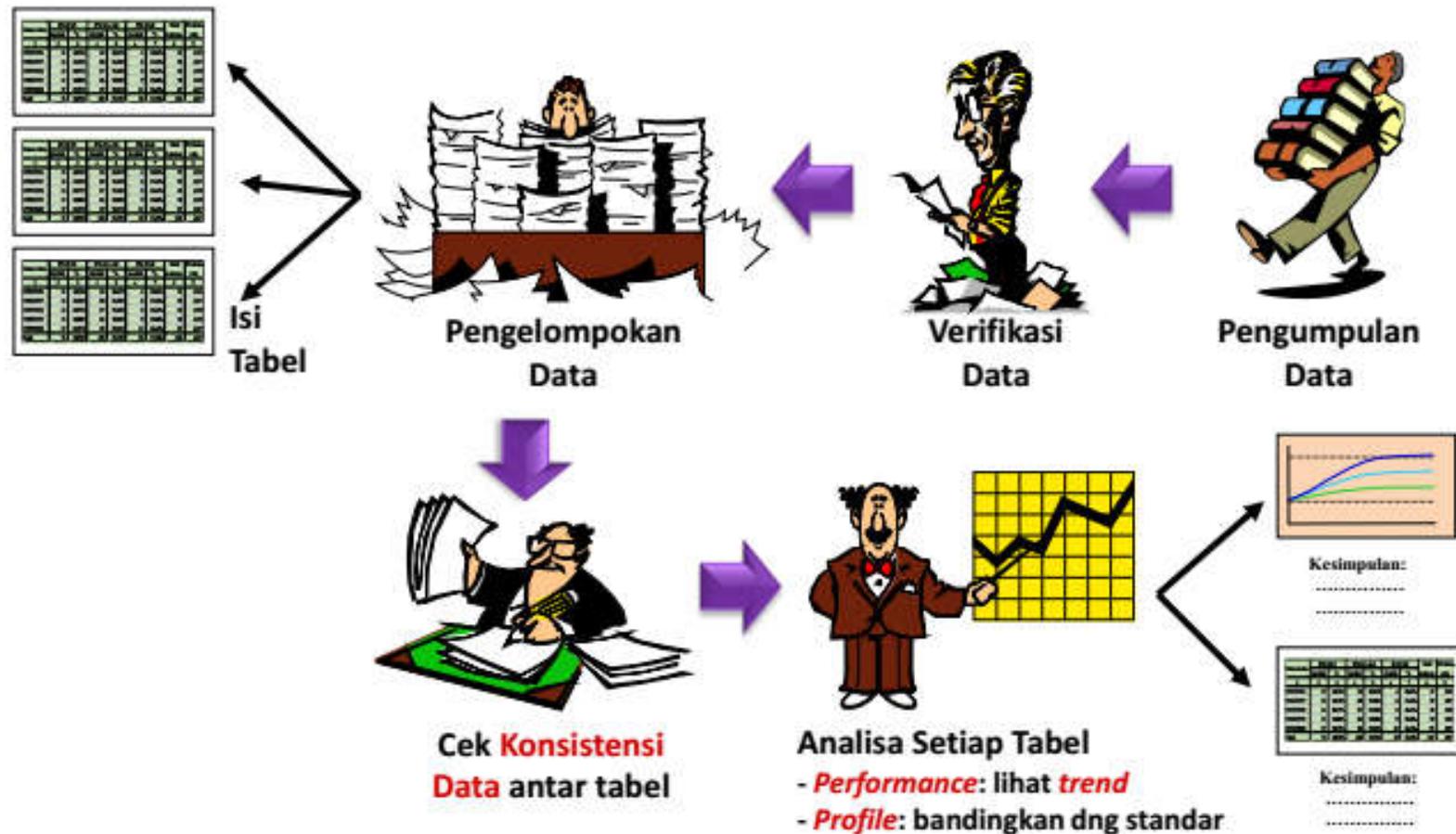
Indikator Kinerja Tambahan

Penjaminan Mutu

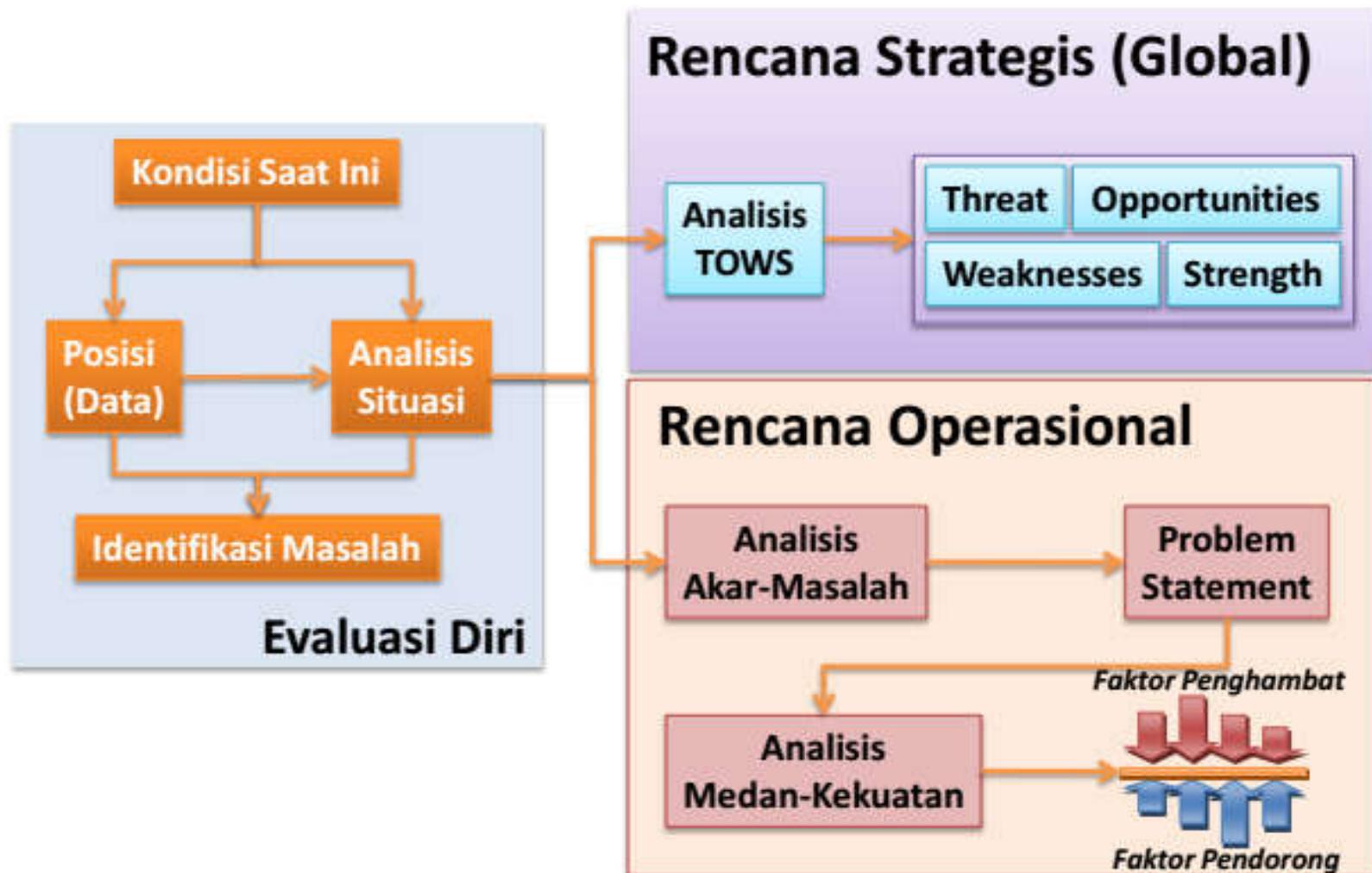
Evaluasi Capaian Kinerja

Kriteria 1-9

Pengolahan Data



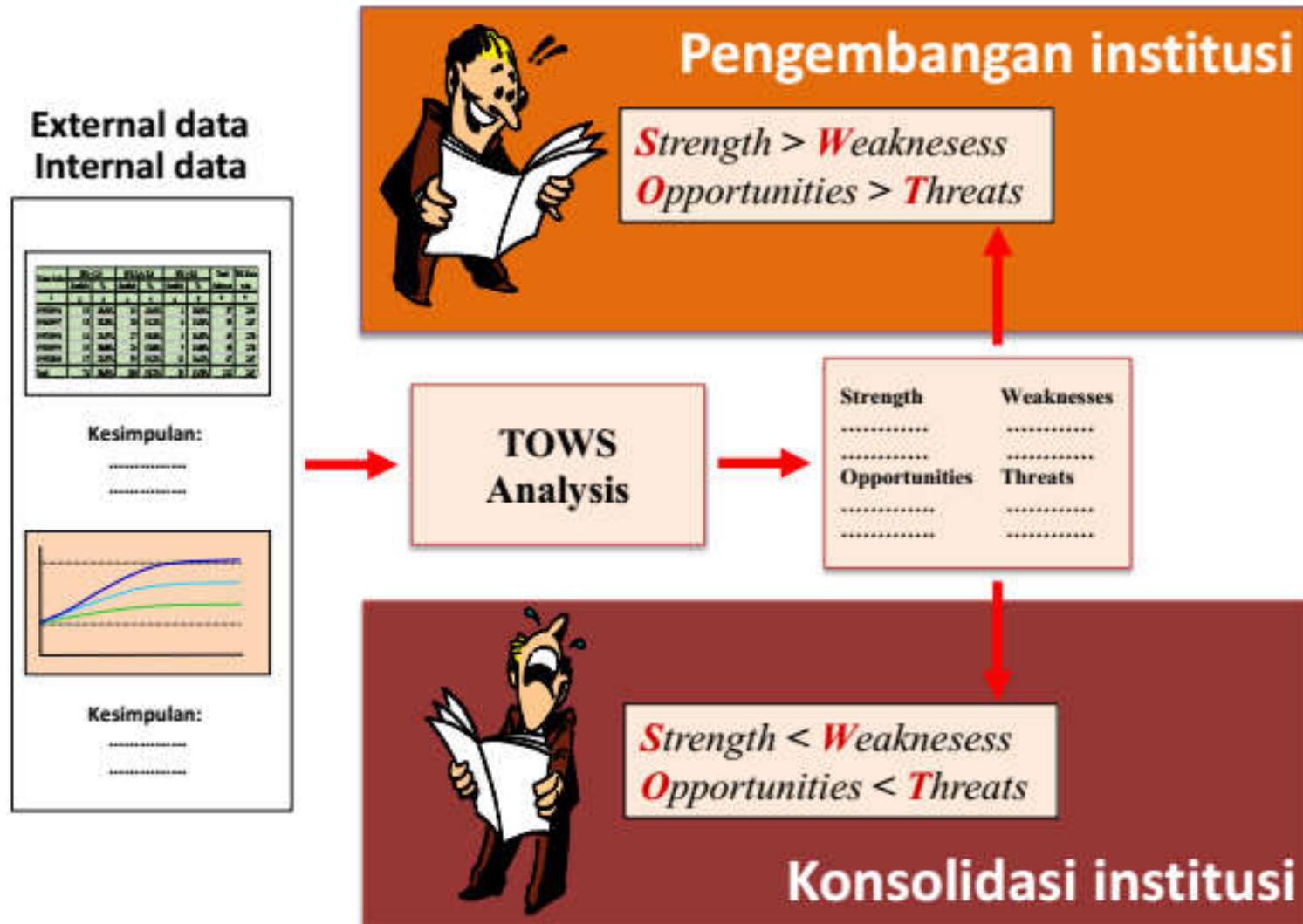
Analisis yang digunakan



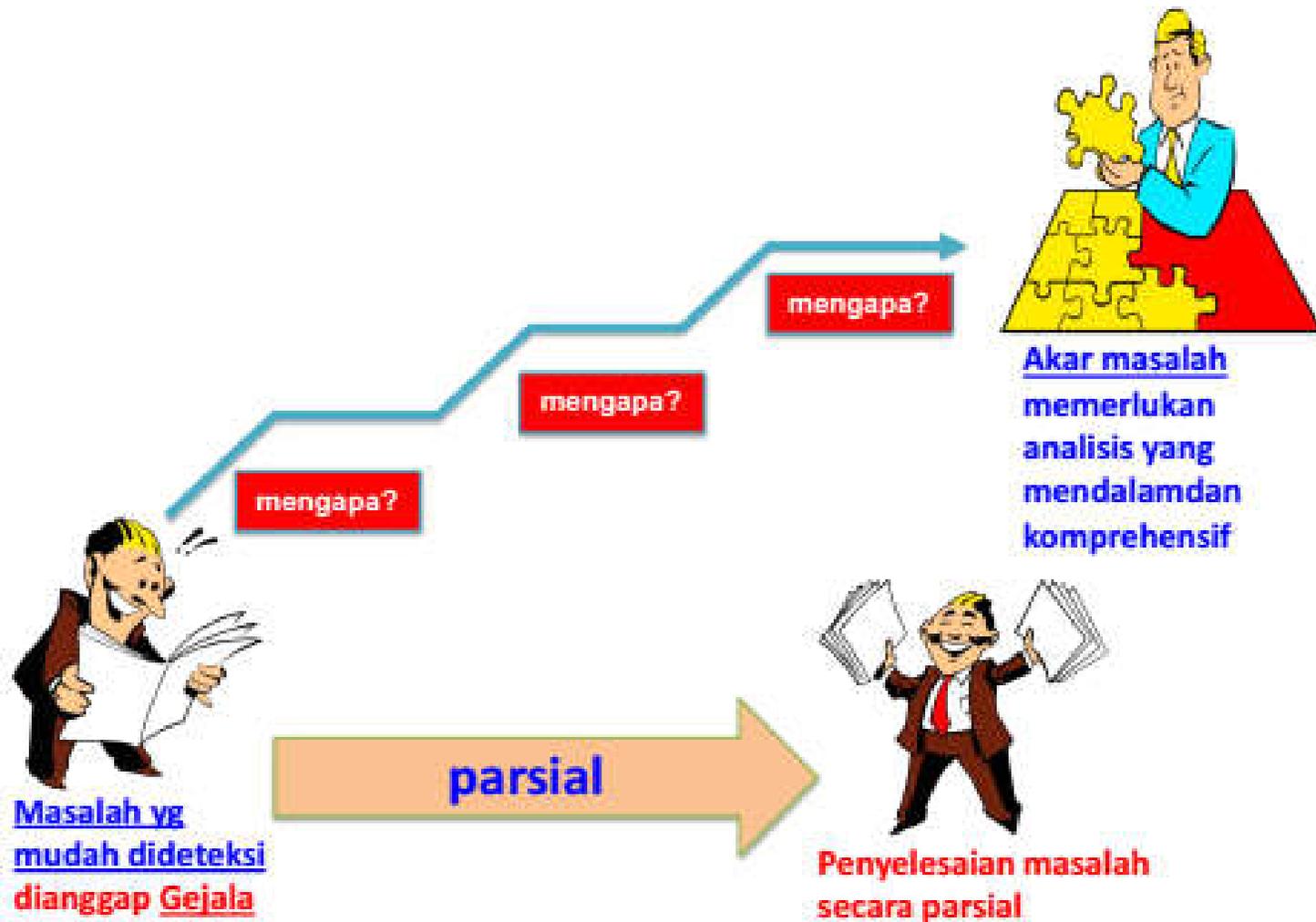
Analisis SWOT/TOWS



Analisis SWOT/TOWS



Analisis Akar Masalah



D

Langkah- langkah Penyusunan LED

Penetapan Tim Penyusun (*Task Force*)

- Pimpinan institusi menetapkan tim penyusun LED (LKPT bagian tidak terpisahkan) yang merupakan orang yang memahami manajemen PT melalui keputusan yang legal dan disertai dengan tugas dan tanggungjawabnya.

Penyusunan Jadwal Kerja Tim

- Jadwal kerja yang dihitung mundur dari batas waktu penyerahan laporan evaluasi diri sebagai bagian dari dokumen usulan akreditasi.

Pembagian Kerja

- Mengingat beban kerja tim yang cukup berat dan waktu pembuatan laporan yang umumnya terbatas, maka perlu dilakukan pembagian pekerjaan yang jelas.

Pengumpulan dan Analisis Data

- Pengumpulan dan analisis data umumnya merupakan proses yang dilakukan secara berulang (iterasi). Hal ini terjadi, karena sering dijumpai adanya kebutuhan data baru untuk dapat mendukung pengambilan kesimpulan yang logis dan benar.

Penulisan LED

- LED harus gayut dan terlihat benang merahnya, penulisan LED seyogyanya tidak dilakukan oleh orang yang berbeda untuk setiap bagian, perlu ditunjuk satu atau lebih anggota tim yang bertugas sebagai *proof reader* materi yang telah ditulis tersebut serta draft akhir LED harus direview oleh pimpinan.

Sosialisasi LED

- Disosialisasikan kembali pada semua pihak berkepentingan (para pemangku kepentingan), khususnya staf akademik, untuk mendapatkan masukan. Untuk penentuan indikator kinerja, sebaiknya dibicarakan dan disepakati oleh semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan implementasi program yang akan dilaksanakan.

Perbaikan LED

- Jika masih diperlukan perbaikan akhir sebelum LED (dan LKPT) diajukan ke BAN PT.

E

Atribut LED:
Ciri-ciri
laporan
evaluasi diri
yang baik

Keterlibatan semua pihak: Seberapa intensif keterlibatan para pemangku kepentingan dalam penyusunan LED, dengan merinci keterlibatan aktor kunci, baik yang ada di dalam maupun di luar institusi.

Keserbacakupan: kesesuaian serta kelengkapan aspek dan isu penting yang diperhatikan, diamati dan dianalisis dalam proses penyusunannya.

Kualitas data: cukup (adequate), akurat (accurate), konsisten (consistent) antara data satu dengan lainnya, dan sesuai (relevant) dengan aspek atau isu yang dibahas, dalam menjelaskan masing-masing unsur yang ada pada faktor internal maupun faktor eksternal.

E

Atribut LED:
Ciri-ciri
laporan
evaluasi diri
yang **baik**

Kedalaman Analisis: keterkaitan yang jelas: 1) kemampuan menemu kenali akar permasalahan yang dihadapi oleh institusi berdasarkan data yang dicantumkan dalam LKPT dan data pendukung lainnya; 2) kemampuan untuk mengembangkan rencana perbaikan untuk menanggulangi permasalahan tersebut, dan 3) kemampuan untuk menentukan prioritas strategis.

Pendekatan inovatif dan kreatif: penggunaan teknik yang mutakhir, bervariasi, dan relevan untuk menghimpun, mengolah, menganalisis, menginterpretasikan, dan menyajikan data agar LED dan LKPT lebih mudah dipahami secara lebih baik.

Kejujuran: evaluasi diri harus dilakukan secara jujur dengan data riil yang dimiliki institusi, terus terang, apa adanya dan tidak dibuat-buat, tidak menggunakan/mengutip hasil evaluasi diri unit atau institusi lain.

Rencana Pengembangan: gambaran secara global, ringkas dan jelas tentang rencana pengembangan, baik untuk perbaikan masalah dan kelemahan yang berhasil diidentifikasi maupun untuk mendapat keunggulan kompetitif.

E

Atribut LED:
Ciri-ciri
laporan
evaluasi diri
yang **tidak
baik**

- Laporan Evaluasi Diri diragukan keasliannya (plagiat) antara lain nampak dari narasi, data, analisis, dsb yang tidak relevan dgn institusi terkait.
- Laporan Evaluasi Diri menyerupai 'klipping' yang tidak disinkronisasi dan tidak diedit.
- Laporan Evaluasi Diri tidak menggambarkan kondisi saat ini.
- Laporan Evaluasi Diri hanya ringkasan hasil analisa SWOT dan tidak ada penjelasannya, sehingga tidak diketahui proses apa sesungguhnya yang terjadi.
- Tidak mampu mengenali permasalahan utama dan penyebabnya (akar permasalahan) yang dihadapi.
- Identifikasi permasalahan tidak didukung oleh bukti dan analisa (hanya berupa "karangan").

Terima Kasih