

Versi  
4 FEB 2019



**INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT  
AKREDITASI MINIMUM  
PROGRAM STUDI BARU**

**PROGRAM DOKTOR**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
JAKARTA 2019**

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN .....	3
IDENTITAS PENGISI USULAN PROGRAM STUDI BARU .....	4
KRITERIA 1 SUMBER DAYA MANUSIA .....	5
KRITERIA 2 SISTEM PENJAMINAN MUTU .....	9
KRITERIA 3 KURIKULUM .....	12
PAKTA INTEGRITAS .....	15
DAFTAR LAMPIRAN .....	16

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN\*)

Program Studi : .....

Kode Program Studi : .....

Unit Pengelola : .....

Perguruan Tinggi : .....

Status Akreditasi PT : Terakreditasi/Belum Terakreditasi (coret yang tidak perlu)

Peringkat/Tahun SK : .....

Nomor SK Akreditasi \*\*) : .....

Alamat Program Studi : .....

.....

.....

No. Telepon PS : .....

No. Faksimili PS : .....

*Homepage dan e-mail PS* : .....

\*) Identitas program studi wajib diisi dengan lengkap

\*\*) Bukti dilampirkan

## IDENTITAS PENGISI USULAN PROGRAM STUDI BARU \*)

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

\*) Identitas pengisi wajib diisi dan dibubuhi tanda tangan – **usulan tanpa identitas dan tanda tangan tidak akan dievaluasi**

## **KRITERIA 1. SUMBER DAYA MANUSIA**

### **Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pada Program Studi**

Jumlah minimum dosen yang akan mengampu program studi sebanyak 5 (lima) orang dan minimal 3 (tiga) orang diantaranya adalah dosen tetap dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya.

Dosen tetap merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.

Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada perguruan tinggi penyelenggara program studi yang diberi tugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang yang relevan dengan kompetensinya.

Dosen tetap memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan LLDikti, dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya.
2. Ditugaskan oleh pemimpin perguruan tinggi pengusul pada program studi yang diusulkan
3. Bersedia bekerja penuh waktu sesuai dengan Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP), yaitu perhitungan beban kerja Dosen setara dengan jam mendidik atau jam kerja di bidang Tridharma Perguruan Tinggi secara penuh, yaitu minimum 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.
4. Tidak menjadi dosen tetap di perguruan tinggi lain atau tenaga tetap di satuan kerja lain
5. Usia Dosen:
  - paling tinggi 65 (enam puluh lima) tahun untuk dosen yang telah memiliki NIDN dengan jabatan akademik non Profesor,
  - paling tinggi 70 (tujuh puluh) tahun untuk dosen yang telah memiliki NIDN dengan jabatan akademik Profesorpada saat diterima sebagai dosen pada program studi yang akan dibuka
6. Berijazah Doktor atau Doktor Terapan dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan prodi yang diusulkan (PTN/PTS)
7. Menduduki jabatan akademik paling rendah lektor kepala dan dua diantaranya wajib memiliki jabatan akademik profesor
8. Calon dosen tetap dengan jabatan profesor minimal 2 (dua) orang wajib memiliki sekurang-kurangnya:
  - a. 1 (satu) publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dalam 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis utama dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan program studi, atau
  - b. 1 (satu) publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi setiap tahun selama 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis pendamping dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan program studi.
9. Bukan pegawai tetap pada instansi kerja lain-

## 1.1. Profil Dosen

### 1.1.1 Data dosen yang memiliki bidang keahlian sesuai program studi yang diusulkan

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	Status Dosen (Tetap/ Tidak Tetap) <sup>2</sup>	NIDN <sup>3</sup>	Jabatan Akademik <sup>4</sup>	Program Studi <sup>5</sup>			Prodi <i>homebase</i> saat ini sesuai PDPT <sup>6</sup>	Total EWMP tahun terakhir <sup>7</sup>
					Sarjana	Magister/ Spesialis	Doktor/Sub-spesialis		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
dst									

#### Catatan:

- Tuliskan nama-nama dosen yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah program studi dan lampirkan **scan** dari dokumen asli berikut:
  - Surat pernyataan calon dosen tetap tentang kesediaan menjadi dosen tetap di perguruan tinggi pengusul pembukaan program studi (bersedia bekerja penuh waktu 37.5 jam per minggu) (**Dosen Tetap**).
  - Surat Keterangan Pemimpin Perguruan Tinggi tentang penugasan dosen tetap dari program studi lain pada perguruan tinggi yang sama pada program studi yang diusulkan, dengan mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa pada program studi yang ditinggalkan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - Surat Persetujuan pemimpin perguruan tinggi (instansi asal PT) bahwa yang bersangkutan akan menjadi calon dosen tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul, dilampiri Perjanjian Kerja Sama (MoU) antar perguruan tinggi pengusul dengan perguruan tinggi lain (PT asal) (**Dosen Tidak Tetap**)
  - Surat Persetujuan Pemimpin Perguruan Tinggi pengusul tentang penunjukan sebagai calon dosen tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul (**Dosen Tidak Tetap**)
  - Ijazah dan transkrip **semua jenjang pendidikan tinggi** yang pernah diperoleh;
  - KTP,
  - Borang EWMP (tanpa lampiran bukti fisik) yang ditandatangani oleh pemimpin perguruan tinggi (bagi yang berasal dari perguruan tinggi)
  - Surat Pernyataan pimpinan perguruan tinggi bahwa EWMP calon dosen masih memungkinkan untuk ditambah dengan EWMP pada prodi yang diusulkan (bagi yang berasal dari perguruan tinggi).
- Tuliskan status calon dosen, apakah Dosen Tetap (**DT**) atau dosen tidak tetap (**DTT**)
- NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional: Lampirkan **scan** asli sertifikat pendidik bagi dosen yang telah memiliki NIDN. Ketentuan mengenai calon dosen tetap dengan mengacu kepada Permenristekdikti No 2 Tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik.
- Tuliskan jabatan fungsional terakhir dosen
- Tuliskan nama program studi sesuai yang tercantum dalam ijazah dan transkrip yang diperoleh pada setiap jenjang pendidikan tinggi
- Isi *homebase* pada saat ini sesuai dengan yang tercantum pada PDDIKTI
- Tuliskan total EWMP tahun terakhir sesuai dengan borang EWMP yang dilampirkan, diisi NOL jika calon dosen di prodi yang diusulkan belum pernah bekerja sebagai dosen

Semua dokumen tersebut harus **discan** dari dokumen aslinya dan hasil **scan** tersebut harus dalam keadaan terbaca. **Scan** dari fotokopi dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak akan dievaluasi. Kelengkapan dokumen di atas merupakan persyaratan mutlak untuk aspek dosen tetap.

**Tabel dibuat dengan posisi melintang/landscape**

## 1.2 Luaran Dosen

### 1.2.1 Data publikasi pada jurnal internasional bereputasi setiap calon dosen yang bidang keahliannya sebidang dengan program studi

Data publikasi 5 (lima) dosen yang bidang keahliannya sesuai program studi pada jurnal internasional bereputasi dalam 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi atau pendamping.

No.	Nama Dosen	Judul artikel	Jurnal (Nama, tahun, volume, nomor, halaman)	Alamat URL dokumen
1.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst	dst	dst
2.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst	dst	dst
3.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst	dst	dst
4.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst	dst	dst
5.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst	dst	dst

## 1.3 Tenaga Kependidikan dan Kualifikasinya

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di unit pengelola program studi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Nama Unit Kerja/Laboratorium <sup>2</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi <sup>3</sup>				
			M	P	S	D4	D3
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

Catatan:

1. Tabel diisi sesuai dengan tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan program studi, misalnya Laboran, Teknisi, dll. Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal berijazah D3 kecuali untuk tenaga administrasi, berusia maksimum 58 tahun, dan bekerja penuh waktu 37,5 jam/minggu.

2. Harap dirinci berdasarkan unit kerja/laboratorium (misalnya Perpustakaan Pusat, Laboratorium Mikrobiologi).
3. Lampirkan *scan* ijazah asli
4. M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; dan D3 = diploma tiga



## KRITERIA 2. SISTEM PENJAMINAN MUTU

### 2.1 Syarat Kelulusan

Jelaskan persyaratan kelulusan mahasiswa program doktor dan kemudian isikan data kuantitatifnya pada data berikut ini:

No.	Persyaratan	Persyaratan Minimum
1	TOEFL/IELTS	
2	IPK	
3	SKS	
4	Seminar	
5	Publikasi Internasional	
6	Ujian Disertasi	
7	Lama Studi	

### 2.2 Penunjang Kualitas Pembelajaran

#### 2.2.1 Ruang kuliah, ruang kerja dosen, dan kantor

Tuliskan data ruang yang dimiliki dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Ruang	Jumlah Unit (buah)	Jumlah Luas (m <sup>2</sup> )	Kapasitas total (orang)	Kepemilikan		Utilisasi (Jam/minggu)
					SD	SW	
1	Ruang Kuliah						
2	Ruang Dosen						
3	Kantor & Admin						
TOTAL							

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama  
Luasan minimal untuk setiap ruangan sesuai dengan peraturan perundangan.

#### 2.2.2 Ruang belajar mandiri

Tuliskan jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri menggunakan format tabel berikut:

No.	Jumlah ruang yang tersedia untuk belajar mandiri	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Utilisasi (Jam/minggu)	Kelengkapan Perabot	Akses Internet*
			SD	SW			
Total							

Keterangan:

SD = Milik perguruan tinggi/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/kontrak/ kerjasama

\*) beri tanda √ pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan akses internet

### 2.2.3 Ruang akademik khusus untuk penelitian

Tuliskan ketersediaan ruang akademik khusus berupa laboratorium, studio, bengkel kerja, kebun atau kolam atau kandang percobaan, lahan penelitian atau tempat penelitian lainnya yang sesuai dengan kebutuhan prodi yang disediakan dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Ruang Akademik	Jumlah Unit	Jumlah Luas	Kepemilikan		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	
	dst					

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

### 2.2.4 Peralatan pendukung penelitian

Tuliskan fasilitas dan/atau peralatan mutakhir untuk mendukung pelaksanaan penelitian mahasiswa bersama dosen yang relevan dengan capaian pembelajaran dengan mengikuti contoh format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium atau fasilitas lainnya yang relevan	Jenis peralatan utama atau lainnya yang relevan	Jumlah Unit	Kepemilikan		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	
	dst					

Keterangan:

1. SD = Milik sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.
2. Peralatan yang dicantumkan adalah peralatan mutakhir yang paling penting untuk melaksanakan pembelajaran, bukan peralatan dasar seperti gelas ukur, pipet, cawan petri, tang, palu, linggis dan sebagainya
3. Peralatan pendukung penelitian dinilai dari ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di kampus/lokasi penelitian
4. Tabel dapat dibuat dalam posisi melintang atau *landscape*

### 2.2.5. Akses Kepustakaan Ilmiah

No.	Sumber Pustaka	URL (Tautan/Laman)
1	Jurnal	
2	<i>E-book</i>	
3	<i>Proceeding</i>	
4	<i>Monograph</i>	
5	<i>e-Theses/e-Dissertation</i>	
6	<i>Web of Knowledge (contoh SJR)</i>	
7	<i>Open Educational Resources (OER)</i>	
8	<i>Audio-visual materials</i>	

## KRITERIA 3. KURIKULUM

### 3.1. Kurikulum

Kurikulum pendidikan doktor adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang terstruktur dan bertahap. Kurikulum digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi untuk menghasilkan kompetensi doktor. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Perpres Nomor 8 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 juncto Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018) dan deskripsi level 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan program studi doktor dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

### 3.2. Capaian pembelajaran.

Tuliskan rumusan capaian pembelajaran program studi yang meliputi unsur sikap, pengetahuan (kompetensi keilmuan), keterampilan umum dan khusus (keahlian) yang dikuasai sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 juncto Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018) dan level 9 (sembilan) KKNI (Perpres No 8 Tahun 2012), sesuai dengan profil lulusan dan dikaitkan dengan tahapan pendidikan doktor.

--

Tabel. Contoh Penyusunan Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 juncto Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	CP1	
	CP2	
	CP3	
	dst	

<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>	Tuliskan acuan yang digunakan untuk penyusunannya
	CP4	
	CP5	
	CP6	
	dst	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	CP8	
	CP9	
	CP10	
	dst	
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	Tuliskan acuan yang digunakan untuk penyusunannya
	CP12	
	CP13	
	CP14	
	dst	

### 3.3. Mata kuliah, bahan pembelajaran, dan riset.

Tuliskan keterkaitan antara mata kuliah/blok sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan doktor yang mengait dengan bahan kajian untuk menjamin terpenuhinya *output* publikasi pada jurnal internasional bereputasi seperti contoh pada tabel berikut:

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
1	Filsafat Ilmu dan Aplikasi Metode Penelitian		
2.	Penulisan Ilmiah dan Etika Akademik		
3.	Wajib Program Studi	a.	a.
		b.	b.
		dst.	dst.
4	Wajib Peminatan (sesuai rencana riset)	a.	a.
		b.	b.
		dst.	dst.
5.	Seminar Proposal dan Hasil Penelitian	a.	a.
		b.	b.
		dst.	dst.
6.	Kemajuan Penelitian Disertasi	a.	a.
		b.	b.
		dst.	dst.
7	Kemajuan Publikasi Internasional Bereputasi		
8	Dst....		

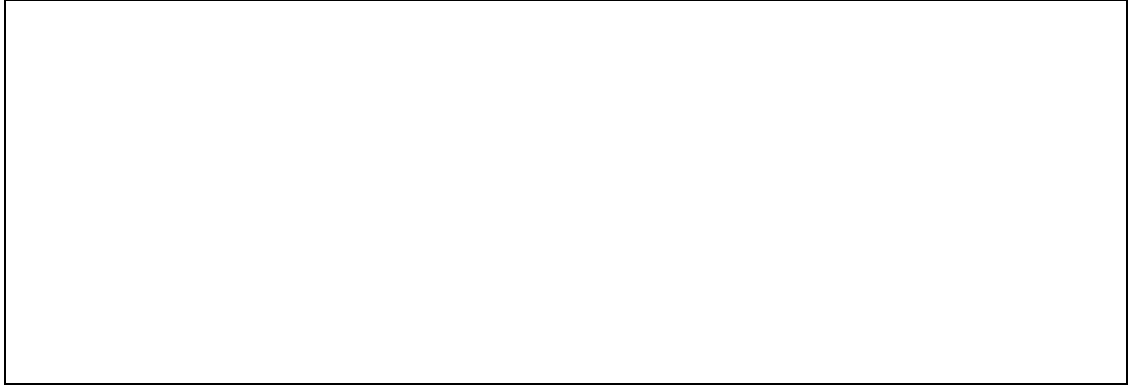
Catatan:

Jumlah SKS mata kuliah tatap muka/terstruktur maksimal 12 SKS. Kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan disertasi (seminar proposal, seminar hasil penelitian, pemakalah seminar ilmiah internasional, publikasi artikel jurnal internasional bereputasi, dan disertasi) minimal 30 SKS.

**Tabel dapat dibuat dengan orientasi melintang/landscape**

### 3.4. Fokus Penelitian

Jelaskan bidang – bidang keilmuan yang akan menjadi fokus penelitian program studi yang diusulkan sesuai dengan rekam jejak publikasi dosen dan fasilitas yang dimiliki.



**PAKTA INTEGRITAS  
PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : *(Pemimpin Perguruan Tinggi Pengusul atau Ketua Badan Penyelenggara)*  
Jabatan : *(Nama Jabatan)*  
Alamat : *(Alamat institusi penandatanganan)*  
Telp/Fax : *(Nomor Telepon dan Fax Institusi)*  
Email : *(alamat email)*

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk pengusulan Program Studi ..... *(tuliskan nama program studi yang diusulkan)* pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi ..... *(tuliskan nama perguruan tinggi pengusul)* dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana

..... (nama kota),      bulan tahun

TERTANDA

(Nama Jabatan)

..... (Nama terang)

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	Persyaratan	Akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta semua perubahannya, jika pernah dilakukan perubahan (untuk PTS)
2	Persyaratan	Surat keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan (untuk PTS)
3	Persyaratan	Surat Persetujuan Badan Penyelenggara (untuk PTS) tentang pembukaan program studi yang diusulkan
4	Persyaratan	Surat Keputusan izin pendirian PTS beserta semua perubahannya
5	Persyaratan	Surat Rekomendasi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
6	Persyaratan	Surat Pertimbangan Senat PT
7	Persyaratan	Pakta Integritas
8	1.1	<b>Scan</b> dokumen asli dari: Surat pernyataan calon dosen tetap tentang kesediaan menjadi calon dosen tetap di perguruan tinggi pengusul pembukaan program studi dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37.5 jam per minggu untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
9	1.1	<b>Scan</b> dokumen asli dari: Surat Keterangan Pemimpin Perguruan Tinggi tentang penugasan dosen tetap dari program studi lain pada perguruan tinggi yang sama pada program studi yang diusulkan, dengan mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa pada program studi yang ditinggalkan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10	1.1	<b>Scan</b> dokumen asli dari: Surat Persetujuan Pemimpin Perguruan Tinggi (instansi asal PT) tentang status sebagai dosen tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul, dilampiri Perjanjian Kerja Sama (MoU) antar perguruan tinggi pengusul dengan perguruan tinggi lain (PT asal) ( <b>Dosen Tidak Tetap</b> )
11	1.1	<b>Scan</b> dokumen asli dari: Surat Persetujuan Pemimpin Perguruan Tinggi pengusul tentang penunjukan sebagai dosen tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul ( <b>Dosen Tidak Tetap</b> )
12	1.1	<b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua jenjang pendidikan tinggi dari calon dosen tetap dan tidak tetap.
13	1.1.	<b>Scan</b> NIDN asli: Nomor Induk Dosen Nasional
14	1.1	<b>Scan</b> Beban Kerja Dosen (tanpa lampiran bukti fisik) asli yang ditandatangani oleh pemimpin perguruan tinggi,
15	1.1	<b>Scan</b> dokumen asli Surat Pernyataan pimpinan perguruan tinggi bahwa EWMP calon dosen masih memungkinkan untuk ditambah dengan EWMP pada prodi yang diusulkan
16	1.1	<b>Scan</b> sertifikat pendidik asli dosen tetap dan tidak tetap (bagi yang memilikinya).



17	1.1	<b>Scan</b> KTP asli dosen tetap dan dosen tidak tetap
18	1.3	<b>Scan</b> ijazah asli tenaga kependidikan