

Lampiran 1 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 56 Tahun 2018 tentang Instrumen Akreditasi Minimum Pembukaan Program Studi pada Program Doktor



**BAN-PT**

**AKREDITASI MINIMUM  
PEMBUKAAN PROGRAM STUDI  
PROGRAM DOKTOR**

**BUKU III**

**INSTRUMEN AKREDITASI MINIMUM**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA 2018**

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI .....	5
KRITERIA 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA .....	6
KRITERIA 3 MAHASISWA .....	9
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MANUSIA .....	10
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA .....	14
KRITERIA 6 PENDIDIKAN .....	19
KRITERIA 7 PENELITIAN .....	25
DAFTAR LAMPIRAN .....	27

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN\*)

Program Studi : .....

Kode Program Studi : .....

Unit Pengelola : .....

Perguruan Tinggi : .....

Status Akreditasi PT : Terakreditasi/Belum Terakreditasi (coret yang tidak perlu)

Peringkat/Tahun SK : .....

Nomor SK Akreditasi \*\*) : .....

Alamat Program Studi : .....

.....

.....

No. Telepon PS : .....

No. Faksimili PS : .....

Homepage dan e-mail PS : .....

\*) Identitas program studi wajib diisi dengan lengkap

\*\*) Bukti dilampirkan

## IDENTITAS PENGISI USULAN PROGRAM STUDI BARU \*)

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama : .....

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

\*) Identitas pengisi wajib diisi – usulan tanpa identitas tidak akan dievaluasi

## KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

### 1.1 Justifikasi, Target, dan Keunggulan Program Studi

Jelaskan justifikasi pembukaan program studi yang diusulkan mencakup aspek:

1. Urgensi penyelenggaraan program studi yang diusulkan berdasarkan kepentingan/manfaat terhadap perguruan tinggi, masyarakat, bangsa, dan negara yang didukung analisis kebutuhan tenaga peneliti /profesional dan pengembangan keilmuan pada tingkat nasional dan internasional
2. Keunggulan keilmuan program studi (*focal point*) yang diusulkan berdasarkan (a) pengembangan bidang ilmu ditingkat nasional dan internasional, (b) kajian capaian pembelajaran, dan (c) perbandingan dengan kurikulum dari program studi sejenis (berdasarkan hasil *bench marking* pada sekurang-kurangnya 3 perguruan tinggi di dalam negeri dan 1 perguruan tinggi di luar negeri).

Penjelasan wajib **didukung dengan data** yang cukup.

Lampirkan dokumen rencana strategis perguruan tinggi yang memuat rencana pembukaan program studi yang diusulkan.

### 1.2 Visi Keilmuan Program Studi

Berikan uraian yang komprehensif mengenai visi keilmuan program studi yang diusulkan dikaitkan dengan visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi pengusul dan unit pengelola program studi .

### 1.3 Deskripsi Program Studi

Jelaskan perbedaan program studi yang diusulkan dengan program studi doktor lain yang serumpun pada institusi pengusul (jika telah ada) dilihat dari aspek (a) *body of knowledge* dan dukungan keilmuan dilengkapi dengan diagram relasi dan kajian ontologi, epistemologi, dan aksiologi serta (2) peta jenjang pendidikan (program sarjana dan magister yang sebidang dengan program doktor yang diusulkan).

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

### 2.1 Sistem Tata Kelola

Sistem tata kelola berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata kelola didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata kelola (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata kelola yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi melalui peraturan dan prosedur yang jelas.

#### 2.1.1 Struktur organisasi dan tata kelola

Gambarkan struktur organisasi yang meliputi organ-organ dalam perguruan tinggi dan relasinya dengan unit pengelola (universitas/fakultas/program pasca sarjana/jurusan) dimana Program Studi Doktor akan ditempatkan.

Gambarkan dan jelaskan struktur organisasi

Jelaskan sistem tatakelola yang akan diterapkan yang mencerminkan aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil sehingga mampu menjamin terwujudnya visi keilmuan program studi. Lengkapi dengan (1) data status akreditasi perguruan tinggi dan program studi yang telah ada pada unit pengelola dimana prodi akan ditempatkan serta program studi lain yang menjadi pendukung Program Studi Doktor yang diusulkan dan (2) Keputusan Menteri/Badan Penyelenggara/SK Pimpinan PT tentang unit pengelola Program Studi Doktor yang diusulkan.

#### 2.1.2 Sistem penjaminan mutu

Jelaskan rencana Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) penyelenggaraan program studi doktor yang menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran dan persyaratan publikasi pada jurnal internasional bereputasi bagi lulusan (dapat ditambahkan contoh praktek-praktek penjaminan mutu yang telah dilaksanakan pada institusi pengusul). Rencana tersebut mencakup aspek (1) unit pelaksana penjaminan mutu, (2) ketersediaan dan kelengkapan dokumen SPMI sesuai Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, (3) auditor mutu di tingkat institusi/fakultas/ jurusan, dan (4) sistem yang menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran dan persyaratan publikasi pada jurnal internasional bereputasi

bagi lulusan disertai contoh praktek-praktek penjaminan mutu yang telah dilaksanakan.

--

### 2.1.3 Umpan balik

Jelaskan rencana perguruan tinggi untuk mendapatkan umpan balik guna memperbaiki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu dalam rangka peningkatan kualitas program studi yang mencakup umpan balik dari: 1) pemangku kepentingan internal (unsur dosen, mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan), dan 2) pemangku kepentingan eksternal (unsur lembaga mitra penelitian, asosiasi keilmuan, dan pengguna lulusan) dilengkapi dengan kisi-kisi instrumen dan metode yang jelas.

--

## 2.2 Kerja Sama

### 2.2.1 Rekam jejak kerja sama

Jelaskan rekam jejak kerjasama yang telah dilaksanakan unit pengelola dan potensi kemitraan dan kerjasama yang dapat dilakukan dalam bidang akademik dan riset yang dapat dibangun untuk menjamin pengembangan keilmuan dan keberlanjutan prodi yang diusulkan. Bidang kerjasama setidaknya mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan, (2) pemanfaatan sumberdaya (SDM, sarana dan prasarana penelitian), (3) penelitian dan publikasi, dan (4) hilirisasi hasil penelitian.

No.	Nama Institusi	Dokumen Kerjasama	Periode Kerjasama (tahun mulai-tahun akhir)	Uraian Bentuk Kerjasama
1		MoU No. ... tgl. ...		
2				
3				
dst				

Lampirkan salah satu bukti kerjasama terbaru untuk setiap aspek yang dinyatakan yang telah dilaksanakan.

### 2.3 Keberlanjutan Program Studi

Jelaskan upaya yang akan dilakukan oleh unit pengelola program studi untuk menjamin keberlanjutan program studi (*sustainability*) antara lain meliputi (1) peningkatan mutu manajemen, (2) peningkatan peminat dan mutu lulusan, (3) ketersediaan dukungan dana dari PT pengusul, (4) penjangkauan kerjasama dan kemitraan, dan (5) perolehan dana hibah kompetitif.



## KRITERIA 3. MAHASISWA

### 3.1 Kebijakan Sistem Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru

3.1.1 Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru yang meliputi (1) kebijakan, (2) kriteria, (3) instrumen, (4) prosedur, dan (5) sistem penentuan lulusan. Sistem tersebut harus dapat menjamin keberlanjutan input dan keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian penelitian disertasi dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

3.1.2 Jelaskan kebijakan mengenai: (1) persyaratan akademik (IPK minimal dan persyaratan tambahan jika IPK minimal tidak tercapai misalnya tes TPA atau yang lain); (2) penerimaan mahasiswa dari bidang ilmu tidak sebidang (**khusus untuk program studi multidisiplin**); (3) rencana penelitian disertasi; (4) rekam jejak penelitian dan publikasi; (5) kemampuan bahasa Inggris (skor TOEFL minimum 500, IELTS, atau sejenis) bagi calon mahasiswa yang dapat menjamin keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan penelitian, publikasi pada jurnal internasional bereputasi, dan penulisan disertasi.

### 3.2 Perencanaan Penerimaan Mahasiswa

Program studi harus memiliki perencanaan yang baik tentang jumlah mahasiswa baru yang akan diterima dalam 5 (lima) tahun pertama. Perencanaan disertai analisis daya tampung berdasarkan ketersediaan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai promotor dalam membimbing penelitian disertasi hingga dihasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi. Setiap dosen yang memenuhi syarat sebagai promotor paling banyak dapat membimbing 2 (dua) orang mahasiswa per angkatan atau kumulatif jumlah bimbingan mahasiswa program doktor maksimum 6 (enam) orang.

Tahun Akademik	Rencana Jumlah Mahasiswa Total	Rencana Jumlah Dosen Tetap	Jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan sebagai promotor	Penjelasan ringkas dukungan rencana sarana prasarana
TS				
TS+1				
TS+2				
TS+3				
TS+4				

Catatan: Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*).

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

### Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

Dosen tetap dalam instrumen akreditasi BAN-PT adalah dosen yang:

1. Diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dosen yayasan pada PTS, dan dosen kontrak dengan masa kontrak sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun, dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya.
2. Bekerja penuh waktu setara dengan minimal 40 (empat puluh) jam per minggu.
3. Tidak menjadi dosen tetap di perguruan tinggi lain

Program studi doktor wajib memiliki sekurang – kurangnya 6 (enam) orang dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang studi program studi doktor yang memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Berijazah paling rendah Doktor atau Doktor Terapan yang sebidang;
2. Memiliki NIDN;
3. Menduduki jabatan akademik paling rendah lektor kepala dan dua diantaranya harus memiliki jabatan akademik profesor;
4. Calon dosen tetap dengan jabatan profesor wajib memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dalam 5 (lima) tahun terakhir dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan program studi;
5. Persyaratan untuk menjadi calon promotor adalah professor atau doktor dengan jabatan akademik lektor kepala yang mempunyai minimal satu publikasi yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi); dan
6. Berusia paling tinggi 58 tahun bagi yang mempunyai jabatan akademik lektor kepala dan paling tinggi 63 tahun bagi yang mempunyai jabatan akademik profesor pada saat pengajuan usulan program studi

Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada perguruan tinggi penyelenggara program studi yang diberi tugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang yang relevan dengan kompetensinya.

#### 4.1 Profil Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap

##### 4.1.1 Data dosen tetap (home base) yang memiliki bidang keahlian sesuai program studi yang diusulkan

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN <sup>2</sup>	Tgl. Lahir	Tahun Rekrutmen	Jabatan Akademik	Bidang Keahlian Pendidikan Doktor/sub-spesialis	Prodi homebase saat ini sesuai PDPT	Rerata FTE per semester
1.								
2.								
3.								
4.								
dst								
Rerata FTE seluruh dosen								

Catatan:

1. Tuliskan nama-nama calon dosen tetap yang bidangnya sesuai dengan bidang studi program studi doktor. Lampirkan: (1) SK jabatan fungsional terakhir atau SK dari Badan Penyelenggara sebagai dosen tetap (PTS), (2) fotokopi ijazah dan transkrip semua jenjang pendidikan tinggi yang pernah diperoleh; (3) daftar riwayat hidup calon dosen – pada sudut kanan atas halaman pertama harap direkatkan pasfoto 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm; (4) surat pernyataan bersedia bekerja penuh waktu selama 40 jam per minggu, (5) fotokopi KTP (bagi yang ber KTP di luar lokasi perguruan tinggi harap dilengkapi dengan surat keterangan domisili), (6) surat pernyataan pemimpin PT asal tentang rencana pindah *home base* ke program studi yang diusulkan bagi dosen yang sudah memiliki NIDN.
2. FTE = Rata – rata beban kerja per semester dari masing-masing calon dosen tetap (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan tugas tambahan) dalam satu tahun terakhir
3. Ketentuan mengenai calon dosen tetap dengan NIDK sesuai dengan Permenristekdikti No 2 Tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik
4. Tabel dibuat dengan posisi melintang (*landscape*). Semua fotokopi atau *softcopy* dokumen tersebut harus dalam keadaan terbaca. Kelengkapan dokumen di atas merupakan persyaratan mutlak untuk aspek dosen tetap.

#### 4.1.2 Data dosen tetap (*non-home base*) yang memiliki bidang keahlian sesuai program studi yang diusulkan

Data dosen tetap yang bidang keahliannya sama/mendukung program studi dan ikut membimbing dan/atau mengampu mata kuliah pada program studi doktor yang diusulkan.

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN <sup>2</sup>	Tgl. Lahir	Tahun Rekrut -men	Jabatan Akademik	Bidang Keahlian Pendidikan Doktor/sub-spesialis	Prodi homebase saat ini sesuai PDPT
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
dst.							

Catatan:

- 1) Tuliskan nama-nama calon dosen tetap yang bidangnya sesuai dengan bidang studi program studi doktor. Lampirkan: (1) SK jabatan fungsional terakhir atau SK dari Badan Penyelenggara sebagai dosen tetap (PTS), (2) fotokopi ijazah dan transkrip semua jenjang pendidikan tinggi yang pernah diperoleh; (3) daftar riwayat hidup calon dosen – pada sudut kanan atas halaman pertama harap direkatkan pasfoto 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm; (4) surat pernyataan bersedia bekerja penuh waktu selama 40 jam per minggu, (5) fotokopi KTP (bagi yang ber KTP di luar lokasi perguruan tinggi harap dilengkapi dengan surat keterangan domisili).
- 2) Tabel dibuat dengan posisi melintang (*landscape*). Semua fotokopi atau *softcopy* dokumen tersebut harus dalam keadaan terbaca. Kelengkapan dokumen di atas merupakan persyaratan mutlak untuk aspek dosen tetap.

#### 4.1.3 Data publikasi pada jurnal internasional bereputasi setiap calon dosen tetap (hanya dosen *home base*) yang bidang keahliannya sebidang dengan program studi

Data publikasi 6 (enam) dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai program studi pada jurnal internasional bereputasi dalam 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi).

No.	Nama Dosen	Judul artikel	Jurnal (Nama, tahun, volume,nomor, halaman)	Alamat URL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

#### 4.1.4 Data dosen tidak tetap yang memiliki bidang keahlian sesuai program studi yang diusulkan

Data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dan ikut membimbing dan/atau mengampu mata kuliah pada program studi yang diusulkan.

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN <sup>2</sup>	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Bidang Keahlian Pendidikan Doktor/sub-spesialis	Prodi homebase saat ini sesuai PDPT
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
dst.						

Catatan:

Tuliskan nama-nama dosen tidak tetap yang ikut mengampu mata kuliah pada program studi yang diusulkan. Lampirkan: (1) fotokopi ijazah dan transkrip semua jenjang pendidikan tinggi yang pernah diperoleh; (2) surat pernyataan bersedia mengajar, dan (3) fotokopi KTP.

## 4.2 Rencana Pengembangan Dosen Unit Pengelola

Jelaskan rencana pengembangan dosen tetap di unit pengelola untuk 5 (lima) tahun ke depan dalam rangka memenuhi kebutuhan program studi yang diusulkan berdasarkan: (1) visi dan rencana pengembangan keilmuan program studi; (2) kecukupan sesuai dengan Permenristekdikti No 100 Tahun 2016; (3) kualifikasi (pendidikan dan bidang keahlian), dan (4) jabatan akademik.

Rencana pengembangan harus dikaitkan dengan perencanaan penerimaan mahasiswa, keuangan, dan ketersediaan sarana dan prasarana.

--

Penjelasan dilengkapi dengan tabel seperti pada contoh berikut:

Upaya pemenuhan jumlah dosen berkualifikasi doktor dan jabatan akademiknya

Tahun	Jabatan Akademik			Bidang-Bidang Keahlian
	$\Sigma$ Lektor	$\Sigma$ Lektor Kepala	$\Sigma$ Profesor	
TS				
TS+1				
TS+2				
TS+3				

### 4.3 Tenaga Kependidikan dan Kualifikasinya

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di unit pengelola program studi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Nama Unit Kerja/Laboratorium <sup>2</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi <sup>3</sup>						
			D	M	P	S	D4	D3	D/SMU
1	Tenaga perpustakaan								
2	Laboran								
3	Analisis								
4	Teknisi								
5	Operator & Programmer								
6	Administrasi/ Arsiparis								
	Jumlah								

Catatan:

1. Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal berijazah D3 kecuali untuk tenaga administrasi, berusia maksimum 58 tahun, dan bekerja penuh waktu 40 (empat puluh) jam/minggu.
2. Harap dirinci berdasarkan unit kerja/laboratorium (misalnya Perpustakaan Pusat, Laboratorium Mikrobiologi).
3. Lampirkan salinan ijazah yang telah dilegalisasi
4. D = doktor; M = magister; P = profesi; S = sarjana; D-4 = diploma empat; D (D-3 = diploma tiga; D-2 = diploma dua; dan D-1 = diploma satu) dan SMU = Sekolah Menengah Umum

## KRITERIA 5. KEUANGAN, PRASARANA DAN SARANA

### 5.1 Keuangan

5.1.1 Jelaskan dokumen perkiraan arus kas selama empat tahun pertama penyelenggaraan program studi secara komprehensif yang antara lain meliputi dana operasional, sumber dana investasi, sumber dana yang berkelanjutan bukan SPP, kontribusi peserta didik (dapat berupa SPP), dan sumber dana lainnya dengan mengikuti format tabel berikut:

#### Penerimaan

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			
		TS	TS+1	TS+2	TS+3
Institusi pengusul (Yayasan, Pemerintah, dsb)					
Perguruan Tinggi (hasil usaha PT, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, sewa, dsb)					
Peserta didik (SPP, uang ujian, uang wisuda, dsb)					
Sumber dana lainnya (pemerintah, hibah, pinjaman, dsb.)					
Total					

Lengkapi dengan penjelasan biaya satuan yang dikenakan kepada setiap mahasiswa untuk setiap unsur beban biaya (uang pendaftaran calon mahasiswa, uang registrasi mahasiswa yang diterima, SPP, uang praktikum/praktik/PKL, uang ujian, uang wisuda dll), dan asumsi jumlah calon mahasiswa yang mendaftar dan jumlah mahasiswa yang diterima sehingga diperoleh angka jumlah dana dari peserta didik

--

**Penggunaan:**

No.	Jenis Penggunaan*)	Jumlah Dana (Juta rupiah)			
		TS	TS+1	TS+2	TS+3
1	Pendidikan				
2	Penelitian				
3	Pengabdian kepada Masyarakat				
4	Investasi prasarana				
5	Investasi sarana				
6	Investasi SDM				
7	Lain-lain				
Total					

\*) Merupakan besaran dana yang dialokasikan untuk penyelenggaraan program studi sebagai bentuk komitmen perguruan tinggi pengusul

Catatan: Untuk pembukaan program studi baru pada PTS, maka penilaian pada elemen 5.1 dilakukan jika pengusul memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Menyediakan dana investasi dan dana operasional dari PTS yang akan didirikan, yang ditandatangani oleh semua anggota organ Badan Penyelenggara dari PTS yang akan didirikan, dibuktikan dengan:
  - fotocopy rekening koran, tabungan, sertifikat deposito, dan surat berharga lainnya atas nama Badan Penyelenggara, dalam jumlah yang menyukupi kekurangan dana untuk operasional dan investasi penyelenggaraan perguruan tinggi sesuai dengan komitmen Subsidi Badan Penyelenggara pada Proyeksi Arus Kas;
  - Jika Badan Penyelenggara memperoleh hibah, maka Badan Penyelenggara diminta untuk menyampaikan fotocopy Akte Hibah atas dana tersebut, sebagai bagian dari Bukti Kepemilikan Dana.;
  - Badan penyelenggara yang memperoleh bantuan Negara, bantuan luar negeri, dan/atau pihak lain sebesar Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) atau lebih, dalam 1 (satu) tahun buku; atau mempunyai kekayaan di luar harta wakaf sebesar Rp 20.000.000.000,00 (dua puluh miliar rupiah) atau lebih diwajibkan untuk menyampaikan Laporan Keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.
2. Laporan keuangan Badan Penyelenggara dari PTS yang akan didirikan, yang memuat:
  - Kondisi Badan Penyelenggara 3 tahun terakhir bagi Badan Penyelenggara yang didirikan sebelum atau pada tahun terkait, 2 tahun terakhir bagi Badan Penyelenggara yang didirikan pada 2 tahun terakhir, dan 1 tahun terakhir bagi Badan Penyelenggara yang didirikan pada tahun sebelum usulan;
  - Laporan Keuangan yang disusun sesuai Pernyataan KRITERIA Akuntansi Keuangan (PSAK) 45 revisi 2011 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba yang memuat Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Laporan Arus Kas, Catatan Atas Laporan Keuangan

**Jika pengusul tidak memenuhi persyaratan di atas, maka skor setiap deskriptor pada elemen 5.1 adalah 0 (nol).**

## 5.2 Prasarana

### 5.2.1 Ruang kelas

Tuliskan data ruang kelas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Ruang Kelas (kapasitas mahasiswa)	Jumlah Unit	Jumlah Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW		
TOTAL							

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Jelaskan kelengkapan (termasuk fasilitas internet), kualitas maupun kenyamanan ruang kelas yang disediakan untuk menunjang proses pembelajaran

### 5.2.2 Ruang kerja dosen

Tuliskan data ruang kerja seluruh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m <sup>2</sup> )
Satu ruang untuk lebih dari 2 dosen		(a)
Satu ruang untuk 2 dosen		(b)
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)		(c)
TOTAL		(t)

Jelaskan kelengkapan perabot, perlengkapan (termasuk jaringan komunikasi dan internet) dan kondisi kenyamanan ruang kerja dosen.

### 5.2.3 Ruang perpustakaan

Jelaskan ketersediaan ruang perpustakaan (dapat di tingkat perguruan tinggi, fakultas, atau program studi) mencakup luas (m<sup>2</sup>), daya tampung, perabot kerja, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, kondisi perpustakaan mencakup suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan, sarana komunikasi dan internet.



--

### 5.2.4 Ruang belajar mandiri

Tuliskan jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri menggunakan format tabel berikut:

No.	Jumlah ruang yang tersedia untuk belajar mandiri	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Kelengkapan Perabot	Akses Internet*
			SD	SW			
Total							

Keterangan:

SD = Milik perguruan tinggi/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/kontrak/ kerjasama

\*) beri tanda √ pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan akses internet

### 5.2.5 Ruang akademik khusus

Tuliskan ketersediaan ruang akademik khusus berupa laboratorium, studio, bengkel kerja, kebun atau kolam atau kandang percobaan, lahan praktik atau tempat praktik yang sesuai dengan kebutuhan prodi yang disediakan dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Ruang Akademik	Jumlah Unit	Jumlah Luas	Kepemilikan		Sistem Perawatan *)	Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW		
	dst						

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

## 5.3 Sarana

### 5.3.1 Peralatan pendukung penelitian

Tuliskan fasilitas dan/atau peralatan mutakhir untuk mendukung pelaksanaan penelitian mahasiswa bersama dosen yang relevan dengan capaian pembelajaran pada tahun pertama dan perencanaannya untuk tahun-tahun berikutnya dengan mengikuti contoh format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium atau fasilitas lainnya yang relevan	Jenis peralatan utama atau lainnya yang relevan	Jumlah Unit	Kepemilikan		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	
	dst					

Keterangan:

1. SD = Milik sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.
2. Peralatan yang dicantumkan adalah peralatan mutakhir yang paling penting untuk melaksanakan pembelajaran, bukan peralatan dasar seperti gelas ukur, pipet, cawan petri, tang, palu, linggis dan sebagainya
3. Peralatan pendukung penelitian dinilai dari ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di kampus/lokasi penelitian
4. Tabel dapat dibuat dalam posisi melintang atau *landscape*

### 5.3.2 Ketersediaan bahan pustaka

Tuliskan sumber-sumber pustaka online yang dapat diakses untuk kepentingan pembelajaran dan penelitian mahasiswa yang mencakup buku teks dan jurnal yang URL nya dapat diakses oleh mahasiswa (akan dicek pada saat evaluasi lapangan).

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

### 6.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan doktor adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang terstruktur dan bertahap. Kurikulum digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi untuk menghasilkan kompetensi doktor. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi level 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan program studi doktor dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

#### 6.1.1 Rumusan *body of knowledge*

Jelaskan *body of knowledge* program studi doktor yang diusulkan dikaitkan visi keilmuan program studi dan tahapan proses pembelajaran yang direncanakan dan hasil studi penelusuran.

#### 6.1.2 Profil lulusan.

Uraikan profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis di tingkat nasional dan internasional.

### 6.1.3 Capaian pembelajaran.

Tuliskan rumusan capaian pembelajaran program studi yang meliputi unsur sikap, pengetahuan (kompetensi keilmuan), keterampilan umum dan khusus (keahlian) yang dikuasai sesuai dengan level 9 (sembilan) KKNl dan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, dikaitkan dengan tahapan pendidikan doktor.

--

Tabel. Contoh Penyusunan Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
<b>I.</b>	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	CP1	
	CP2	
	CP3	
	dst	
<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>	Tuliskan acuan yang digunakan untuk penyusunannya
	CP4	
	CP5	
	CP6	
	dst	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	CP8	
	CP9	
	CP10	
	dst	
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	Tuliskan acuan yang digunakan untuk penyusunannya
	CP12	
	CP13	
	CP14	
	dst	

### 6.1.4 Matriks Relasi Bahan Kajian Terhadap Mata Kuliah

Susunlah matriks relasi antara mata kuliah yang mengait dengan bahan kajian yang membangun 4 (empat) domain capaian pembelajaran, yaitu (1) sikap, (2) keterampilan umum, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan khusus seperti pada contoh tabel berikut:

No	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian 1			Bahan Kajian 2			Bahan Kajian 3			dst
		MK <sub>1</sub>	MK <sub>2</sub>	dst	MK <sub>4</sub>	MK <sub>5</sub>	dst	MK <sub>6</sub>	MK <sub>7</sub>	dst	
	<b>Aspek .....</b>										
1	CP <sub>1</sub>										
2	CP <sub>2</sub>										
3	CP <sub>3</sub>										
	dst										
	<b>Aspek .....</b>										
1	CP <sub>4</sub>										
2	CP <sub>5</sub>										
3	CP <sub>6</sub>										
	dst										

Catatan:

1. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/ bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.
2. Tuliskan nama bahan kajian dan nama mata kuliah pada kolom yang tersedia.
3. Beri tanda  $\checkmark$  pada masing-masing kolom yang terkait dengan capaian pembelajaran.
4. Tabel sebaiknya dibuat dengan orientasi melintang atau *landscape*

### 6.1.5 Mata kuliah, bahan pembelajaran, dan riset.

Tuliskan nama mata kuliah/blok sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan doktor yang mengait dengan bahan kajian yang membangun 4 (empat) domain capaian pembelajaran, yaitu (1) sikap, (2) keterampilan umum, (3) pengetahuan, (4) keterampilan khusus, dan (5) kemampuan menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi seperti contoh pada tabel berikut:

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
1	Filsafat Ilmu dan Aplikasi Metode Penelitian		
2.	Penulisan Ilmiah dan Etika Akademik		
3.	Wajib Program Studi		
4	Wajib Peminatan (sesuai rencana riset)		
5.	Seminar Hasil Penelitian dan Profesi		
6.	Kemajuan Penelitian Disertasi		
7	Kemajuan Publikasi Internasional Bereputasi		
8	Dst....		

Catatan:

Jumlah SKS mata kuliah tatap muka/terstruktur maksimal 12 SKS. Kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan disertasi (seminar proposal, seminar hasil penelitian, pemakalah seminar ilmiah internasional, publikasi artikel jurnal internasional bereputasi, dan disertasi) minimal 30 SKS.

Tabel dapat dibuat dengan orientasi melintang/*landscape*

### 6.1.6 Susunan mata kuliah / bahan pembelajaran dan riset

Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Urutan MK/Blok per Smt <sup>1</sup>	Nama MK/blok	Bobot SKS <sup>2</sup>	Tahap Pendidikan Doktor	Bahan Kajian <sup>3</sup>	Dosen Pengampu		
					Nama <sup>4</sup>	Bidang Keahlian <sup>5</sup>	RPS <sup>6</sup>
I							
II							
dst.							
Total							

Catatan:

- 1 Tuliskan mata kuliah/blok pilihan sebagai mata kuliah/blok pilihan I, mata kuliah/blok pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah/blok pilihan yang dilaksanakan).
- 2 Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah/blok pilihan.
- 3 Tuliskan bahan kajiak yang membentuk setiap mata kuliah/blok pilihan
- 4 Tuliskan nama dosen pengampu setiap mata kuliah/blok pilihan
- 5 Tuliskan bidang keahlian dosen
- 6 Beri tanda  $\surd$  pada mata kuliah/blok yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/blok, silabus, dan RPS.
- 7 Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

## 6.2 Sistem Pembelajaran

Sistem pembelajaran adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

Karakteristik pelaksanaan pembelajaran hendaknya memperhatikan sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. **Interaktif** menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. **Holistik** mencerminkan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

**Integratif** menunjukkan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. **Saintifik** menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. **Kontekstual** menjelaskan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. **Tematik** berarti capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin. **Efektif** menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. **Kolaboratif** adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam upaya meraih capaian pembelajaran. **Berpusat pada mahasiswa** menunjukkan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

### 6.2.1 Metode dan bentuk pembelajaran

Uraikan metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah/bahan pembelajaran pada setiap tahapan pendidikan program doktor sesuai dengan capaian pembelajaran dengan memperhatikan (1) peningkatan kapasitas belajar mandiri, (2) peningkatan kapasitas keilmuan, (3) peningkatan kemampuan menulis karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, dan (4) peningkatan integritas akademik.

No.	Nama Mata Kuliah	Tahap Pendidikan Program Doktor*)	Metode dan Bentuk Pembelajaran	Capaian Pembelajaran
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

\*) Tahap pendidikan program doktor meliputi: 1) Tahap perkuliahan tatap muka, 2) tahap penyusunan proposal penelitian, 3) tahap pelaksanaan penelitian, 4) tahap seminar nasional/internasional, publikasi jurnal internasional bereputasi, dan penulisan disertasi, 5) tahap ujian disertasi

Jelaskan bagaimana upaya untuk membangun interaksi antara mahasiswa dengan pembimbing dan dosen agar seluruh tahapan di atas dapat terlaksana dengan baik.

### 6.2.2 Sistem penilaian pada setiap tahap pendidikan program doktor

Uraikan sistem penilaian pada setiap tahap pendidikan program doktor yang meliputi: 1) prinsip penilaian; 2) teknik dan instrumen penilaian; 3) mekanisme dan prosedur penilaian; 4) pelaksanaan penilaian; 5) pelaporan penilaian; dan 6) kelulusan mahasiswa.

### 6.2.3 Sistem penilaian proses penyusunan disertasi

Uraikan sistem penilaian proses penyusunan disertasi yang minimal meliputi (1) ujian kualifikasi (prelim), (2) publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi (*accepted/published*), (3) ujian disertasi dengan menyertakan penguji dari perguruan tinggi yang berbeda.

### 6.2.4 Kebijakan residensi mahasiswa

Uraikan kebijakan tentang persyaratan residensi mahasiswa dan pengembangan suasana akademik pada program studi doktor yang diusulkan.

### 6.2.5 Target hasil penelitian disertasi

Uraikan target hasil penelitian **yang menyangkut (1) metode, teknologi baru, model, kebijakan, karya seni atau disain yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan (2) ilmu pengetahuan baru yang dapat diekstraksi untuk memperkaya khasanah keilmuan**



## KRITERIA 7. PENELITIAN

### 7.1 *Roadmap* Penelitian Unggulan Program Studi dan Calon Dosen Tetap yang Bidanganya sesuai PS

#### 7.1.1 Roadmap penelitian unggulan program studi

Jelaskan *roadmap* penelitian unggulan program studi yang mendukung tercapainya visi keilmuan program studi dan relevan dengan dengan rencana strategis penelitian unit pengelola program studi dan perguruan tinggi.

--

#### 7.1.2 Roadmap penelitian unggulan calon dosen tetap

Tuliskan deskripsi singkat roadmap pengembangan keilmuan masing-masing calon dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai program studi doktor untuk jangka waktu 5 – 10 tahun ke depan yang dapat diturunkan atau menjadi basis dari roadmap penelitian unggulan program studi.

--

#### 7.1.3 *Track record* penelitian calon dosen tetap yang bidanganya sesuai PS

Tuliskan *track record* penelitian calon dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai program studi doktor dalam 5 (lima) tahun terakhir.

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Tahun	Sumber Pendanaan	Jumlah Dana (Rp)	Luaran Penelitian (misalnya : Ilmu baru, metode, model, HKI, prototype, TTG, artikel ilmiah, buku dll.)
1						
2						
3						
dst.						

### 7.2 Kegiatan Penelitian Mahasiswa

### 7.2.1 Tahapan kegiatan penelitian disertasi mahasiswa

Jelaskan tahapan kegiatan penelitian disertasi mahasiswa dalam kurikulum (terkait persiapan dan pelaksanaan penelitian hingga tercapainya karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi).

### 7.2.2 Sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian mahasiswa

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan luaran penelitian disertasi serta publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi. Uraian mencakup kemajuan penyelesaian kuliah, penelitian, seminar nasional/ internasional, penulisan draf artikel dan pengiriman naskah (*submission*), dan persetujuan penerimaan (*acceptance*) artikel pada jurnal internasional bereputasi, penulisan disertasi, seminar hasil, dan ujian disertasi. Lengkapi dengan tabel waktunya.

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	Persyaratan	Akta notaris pendirian (PTS)
2	Persyaratan	Surat pertimbangan Senat Perguruan Tinggi atas pembukaan program studi
3	Persyaratan	Surat persetujuan Badan Penyelenggara atas pembukaan program studi (PTS)
4	Persyaratan	Surat Keputusan Menteri tentang ijin pendirian perguruan tinggi yang akan membuka program studi (PTS)
5	Persyaratan	Surat Rekomendasi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (PTS)
6	Persyaratan	Surat keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang tentang pencatatan penyesuaian/ perubahan badan hukum penyelenggara (PTS)
7	Persyaratan	Fotokopi rekening koran, tabungan, sertifikat deposito, dan surat berharga lainnya atas nama Badan Penyelenggara, dalam jumlah yang menyukupi kekurangan dana untuk operasional dan investasi penyelenggaraan perguruan tinggi sesuai dengan komitmen Subsidi Badan Penyelenggara pada Proyeksi Arus Kas
8	1.1	Rencana Strategis Perguruan Tinggi
9	2.1.2	Dokumen Mutu (kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI dll sesuai dengan Permenristekdikti No 62 Tahun 2016)
10	2.3.1	Dokumen Kerjasama dengan dunia usaha dan atau industri atau pihak terkait lainnya untuk kegiatan akademik dan atau non-akademik
11	4.1.1 & 4.1.2	Salinan SK Jabatan akademik terakhir atau SK pengangkatan dosen oleh Badan Penyelenggara atau Surat Kontrak antara Badan Penyelenggara dengan calon dosen tetap
12	4.1.5	Surat pernyataan Pemimpin Perguruan Tinggi tentang rencana pengangkatan atau penugasan sebagai dosen tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul
13	4.1.1; 4.1.2 & 4.1.5	Salinan ijazah dan transkrip yang telah dilegalisasi dari calon dosen tetap dan tidak tetap.
14	4.1.1	Surat kesediaan calon dosen tetap untuk bekerja penuh waktu selama 40 jam per minggu termasuk di dalamnya untuk pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
15	4.1.5	Surat kesediaan calon dosen tidak tetap untuk mengajar pada program studi yang diusulkan

No.	Nomor Butir	Keterangan
16	4.1.1; 4.1.2 & 4.1.5	Daftar riwayat hidup dosen tetap dan tidak tetap dilengkapi pas photo 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm (ditempelkan pada bagian kanan atas)
17	4.1.1; 4.1.2 & 4.1.5	NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional, NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus dosen tetap dan dosen tidak tetap (bagi yang memilikinya)
18	4.1.1	Surat pernyataan pemimpin PT asal tentang persetujuan rencana pindah <i>home base</i> calon dosen tetap yang sudah memiliki NIDN/NIDK (khusus untuk pemenuhan jumlah minimum dosen)
19	4.1.1 & 4.1.2	Salinan KTP dosen tetap dan tidak tetap
20	4.1.1 & 4.1.2	Salinan SK jabatan fungsional terakhir
21	4.3	Salinan ijazah tenaga kependidikan