

Sistem Penjaminan Mutu Internal ITB

Dessy Natalia

Sarasehan Sistem Penjaminan Mutu Internal
8 Oktober 2020



BAGAIMANA MODEL PENJAMINAN MUTU ITB?



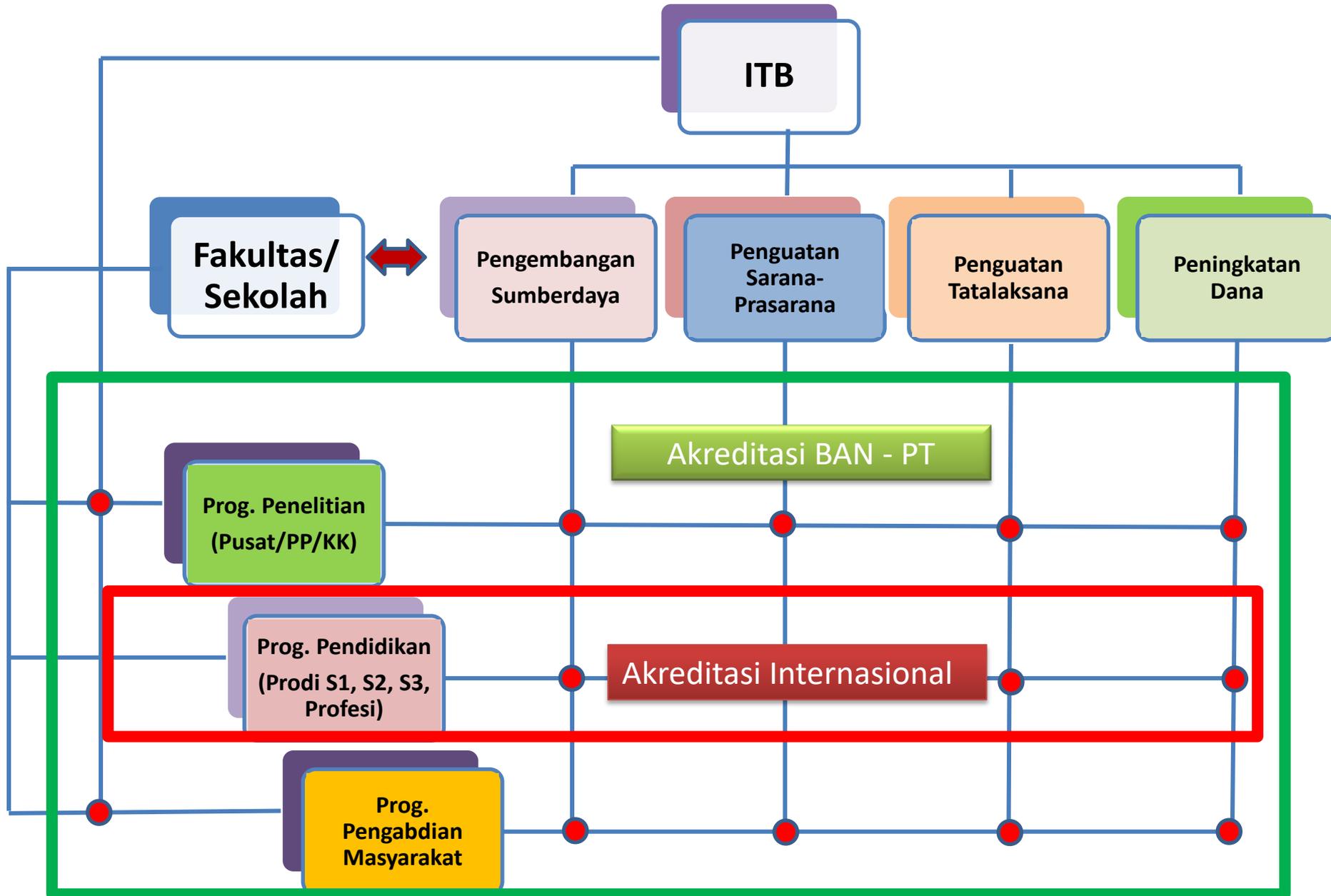
- **Visi ITB:**

*“Menjadi Perguruan Tinggi yang **unggul**, bermartabat, mandiri, dan **diakui dunia** serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia”.*

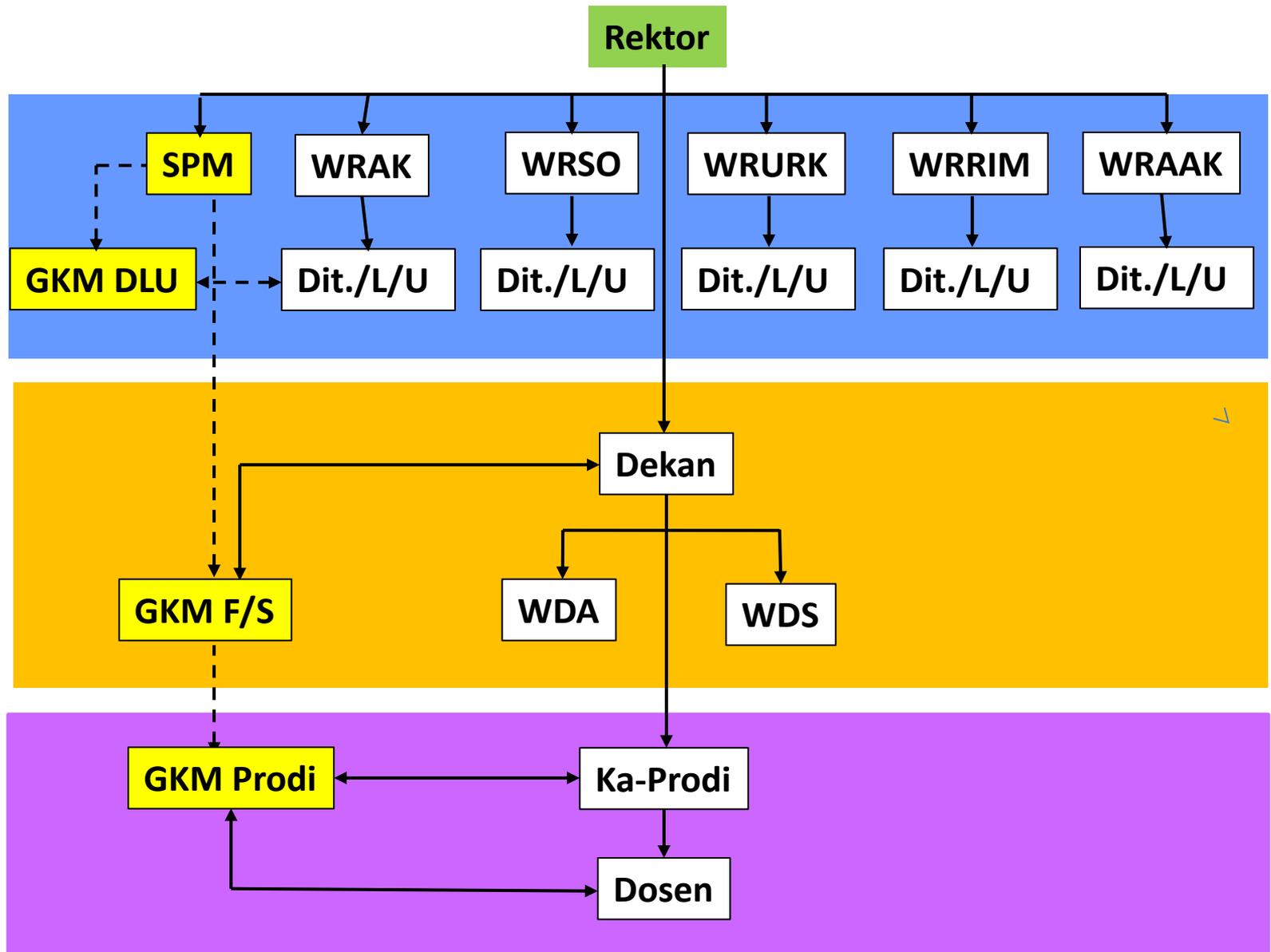
- **Misi ITB:**

*“Menciptakan, berbagi dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan kemanusiaan serta **menghasilkan sumber daya insani yang unggul** untuk menjadikan **Indonesia dan dunia lebih baik**”.*

Business Process (Academic) - ITB



Organ Penjaminan Mutu – ITB
2015-2019



Tugas GKM F/S



• Mengembangkan standar mutu, panduan pencapaian standar dan perangkat asesmennya yang diterapkan pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas/Sekolah.

Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas/Sekolah.

Melakukan asesmen mutu program dan layanan di lingkungan Fakultas/Sekolah.

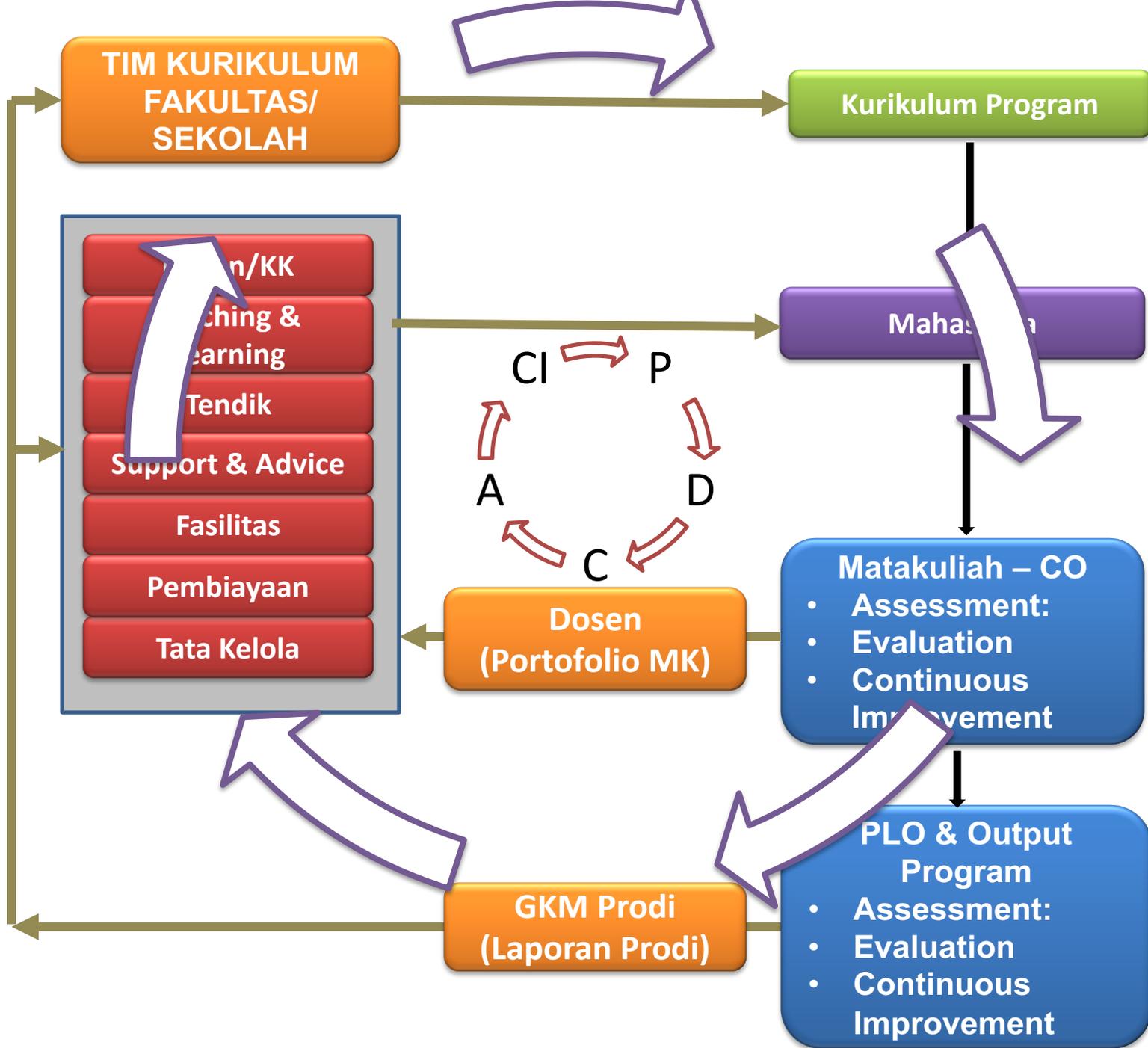
Melaksanakan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan penjaminan mutu

Menyampaikan hasil evaluasinya kepada Dekan.

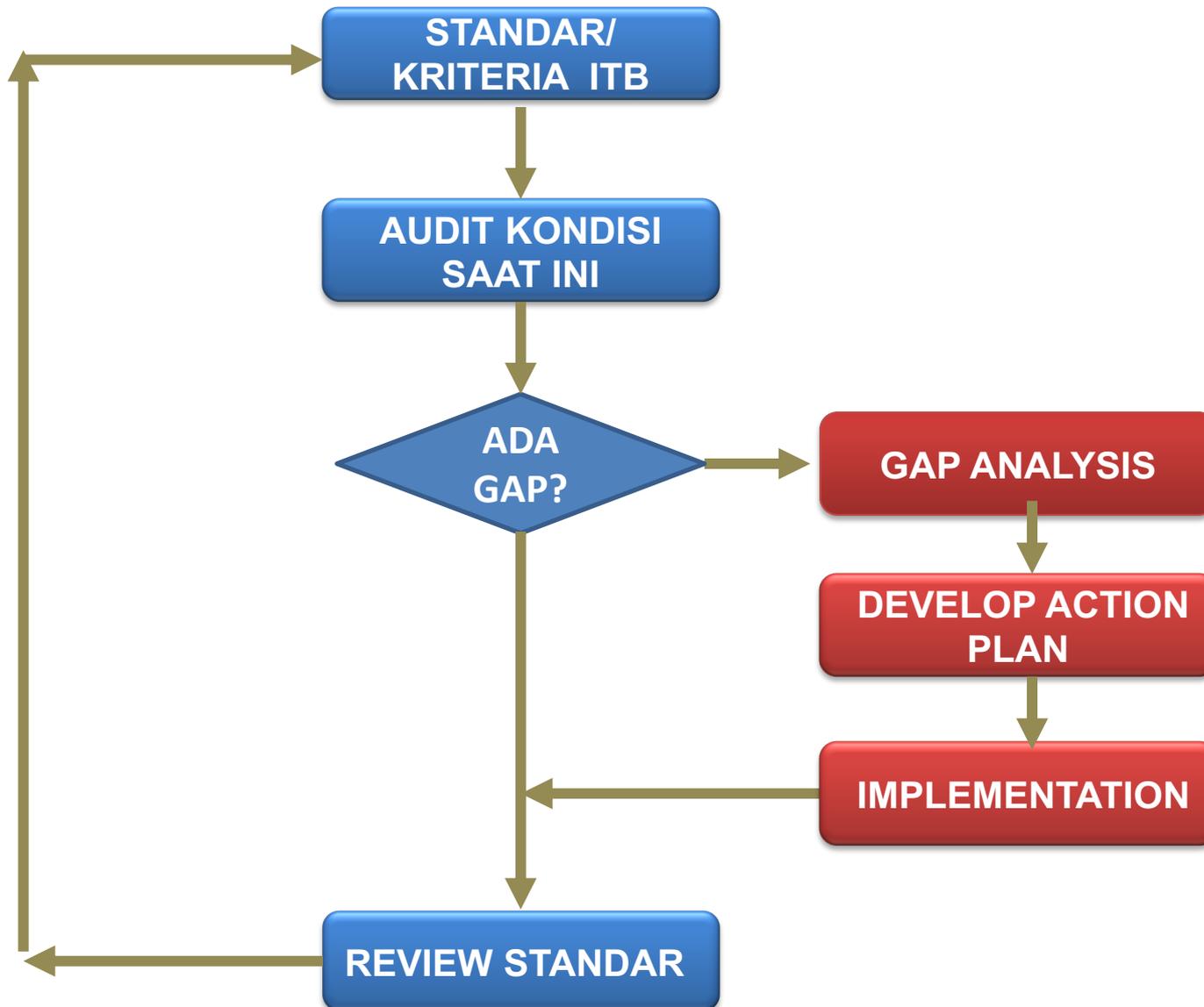
Tugas GKM Prodi



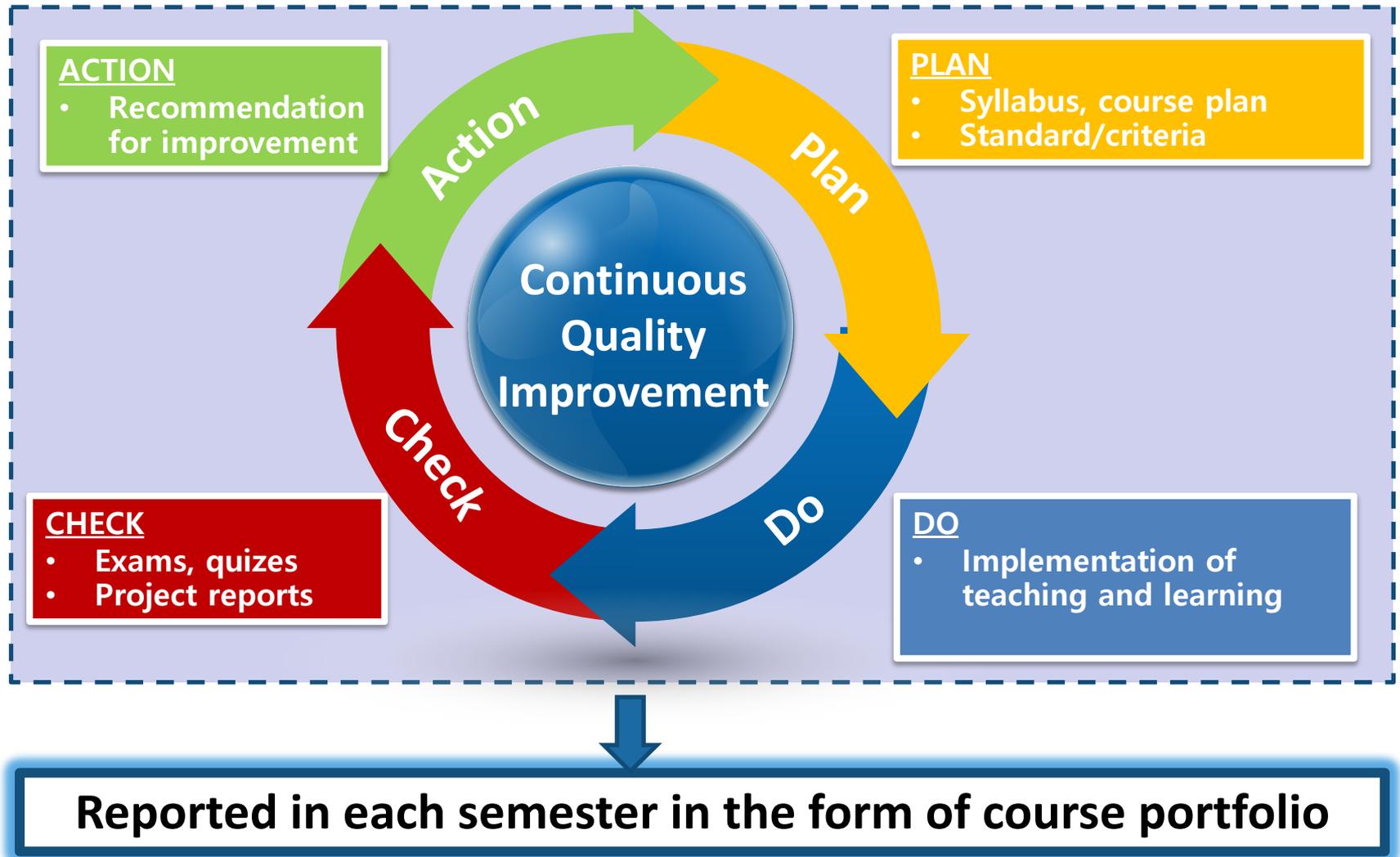
- Mengembangkan perangkat dan panduan asesmen *outcomes* matakuliah di suatu prodi.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan asesmen *outcomes* matakuliah dan asesmen IPO program.
- Meng-compile hasil asesmen *outcomes* matakuliah dan melakukan evaluasi terhadap ketercapaian standar IPO program, *Program Learning Outcomes* dan *Program Educational Objectives* program studi.
- Menyampaikan hasil evaluasinya kepada Ka-Prodi terkait atau Dekan.



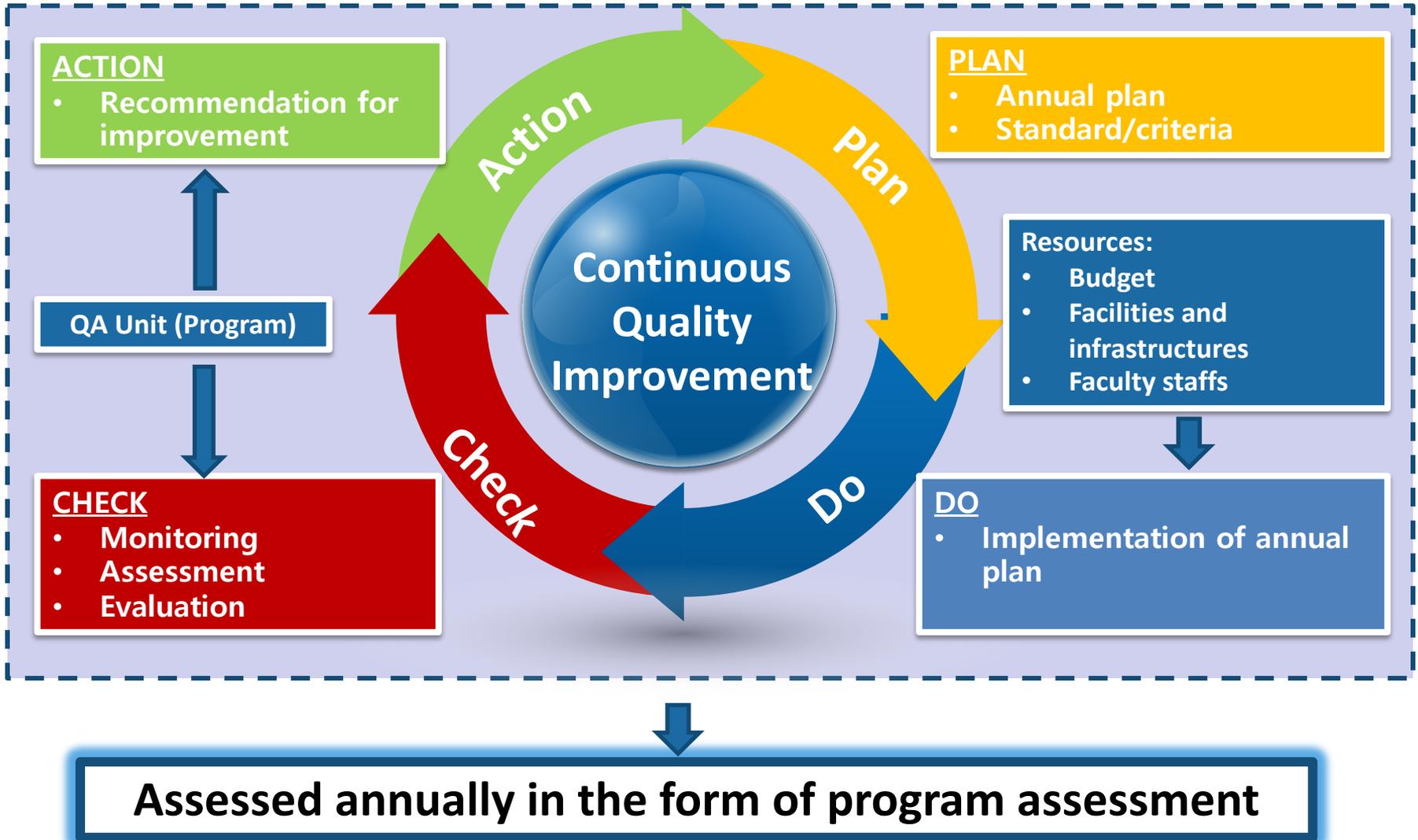
Tahapan/Proses Penjaminan Mutu Pendidikan



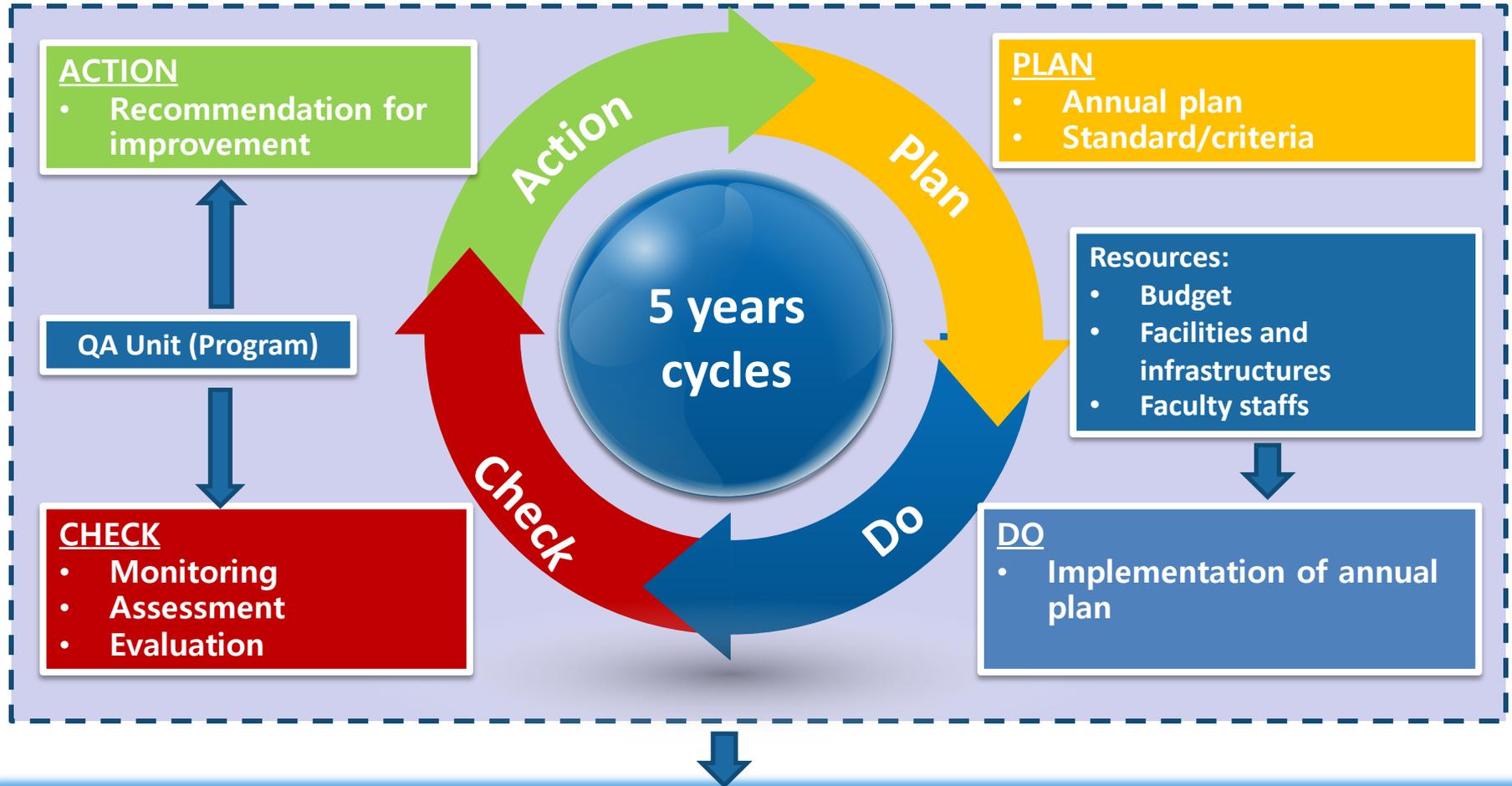
Quality Assurance Model: Course



Quality Assurance Model: Program

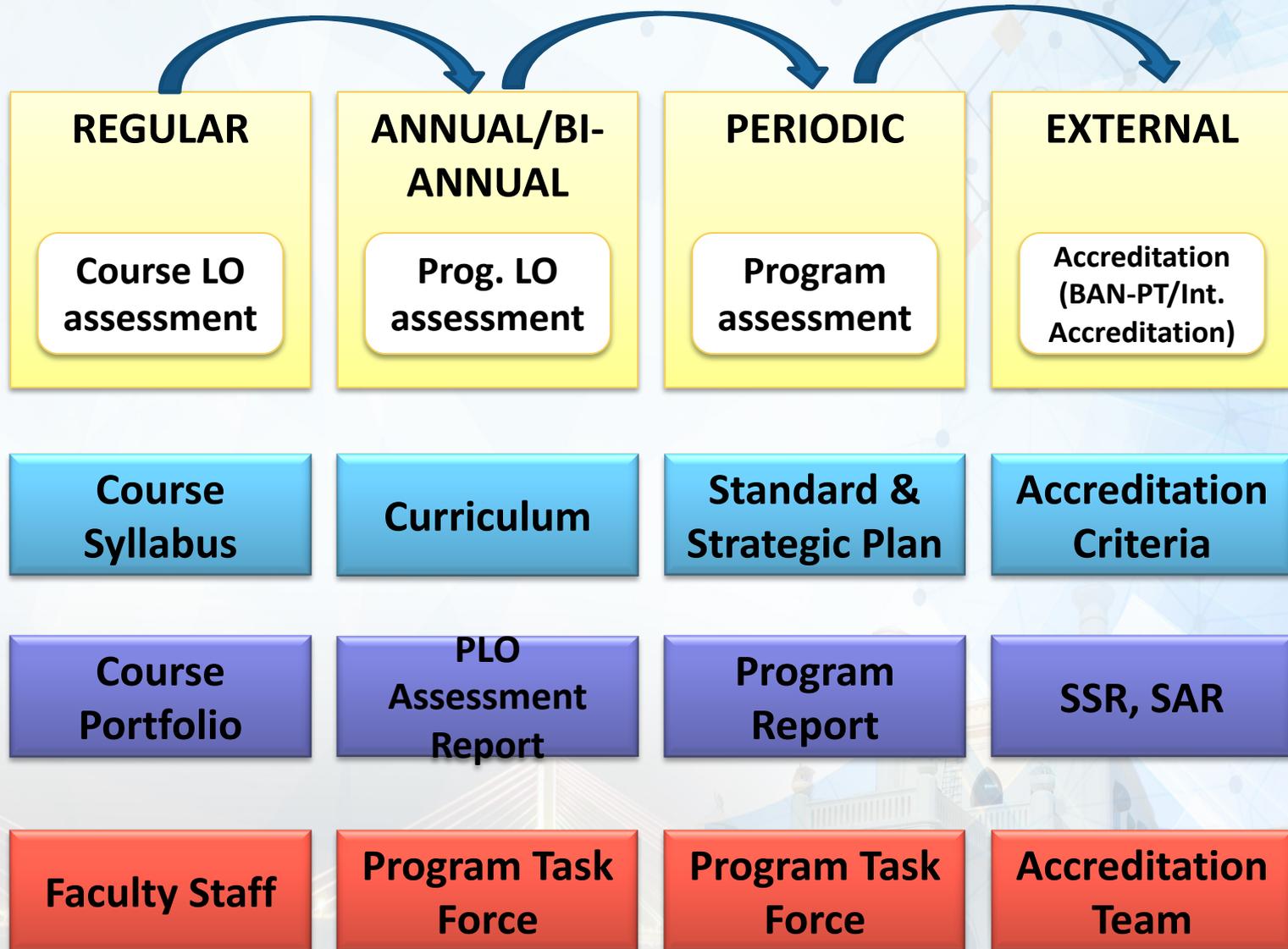


Quality Assurance Model: Program Accreditation



**Reported every 5 years in the form of Self Assessment Report
(Nat. Accreditation or Int. Accreditation)**

Quality Framework



Pengembangan Sistem Asesmen Prodi



TUJUAN SPMI

- ❖ SPMI bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan *stakeholders*.
- ❖ Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT dan/atau lembaga mandiri lainnya (nasional, regional dan internasional) yang diakui Pemerintah.





STANDAR AKADEMIK ITB

SATUAN PENJAMINAN MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

2014



Standar Mutu Akademik ITB 2014

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Tenaga Kependidikan
4. Fasilitas
5. Kurikulum
6. Kegiatan Akademik
7. Tugas Akhir, Thesis dan Disertasi
8. Praktik Kerja/Magang/Interenship
9. Penjaminan Mutu
10. Lulusan dan Alumni

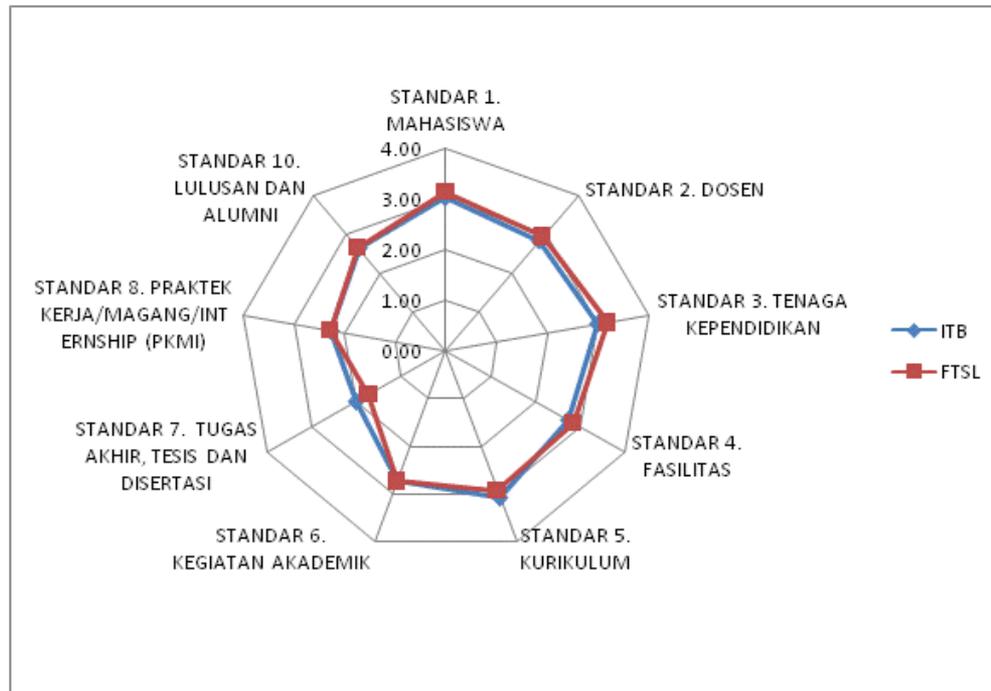


Data Kuesioner dan Visitasi

Rekapitulasi data secara keseluruhan

STANDAR AKADEMIK	FTSL	Teknik Sipil	Teknik Kelautan	RIL	TPSDA	Teknik Lingkungan
STANDAR 1. MAHASISWA	3.12	2.67	3.67	2.75	3.00	3.50
1.4 Rekrutmen mahasiswa baru						
1.5 Registrasi mahasiswa						
1.6 Perwalian						
	2.93	3.00	3.60	2.19	2.45	3.41
STANDAR 2. DOSEN						
2.1 Rekrutmen dan manajemen kinerja Dosen						
2.2 Kualifikasi dan kompetensi dosen						
2.3 Pengembangan kompetensi didaktik dosen						
STANDAR 3. TENAGA KEPENDIDIKAN	3.20	2.83	3.92	2.67	3.30	3.27
3.4 Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan						
3.5 Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan						
3.6 Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan						
STANDAR 4. FASILITAS	2.84	2.33	2.92	2.67	2.47	3.83
4.6 Ruang Laboratorium, studio						
4.7 Ruang kerja dosen						
4.8 Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan						
4.9 Perpustakaan						
4.10 Internet						
STANDAR 5. KURIKULUM	2.93	1.86	3.50	2.07	3.21	4.00
STANDAR 6. KEGIATAN AKADEMIK	2.74	1.76	2.74	2.21	3.24	3.74
6.3 Perkuliahan						
6.4 Assessment						
STANDAR 7. TUGAS AKHIR, TESIS DAN DISERTASI	1.72	0.56	1.89	0.56	0.06	2.72
STANDAR 8. PRAKTIK KERJA/MAGANG/INTERNSHIP (PKMI)	2.27	1.40	2.90	0.60	0.00	2.50
STANDAR 10. LULUSAN DAN ALUMNI	2.67	2.42	2.91	0.00	0.00	2.67
10.1 Lulusan dan Alumni						
10.2 Luaran Pendidikan						
Jumlah Total	24.41	18.83	28.03	15.70	17.73	29.64
Scoring dalam % (maksimum 36)	45.69	52.30	77.87	43.62	49.24	82.33

(2016)



Gambar 1 Komparasi capaian standar ITB dan FTSL

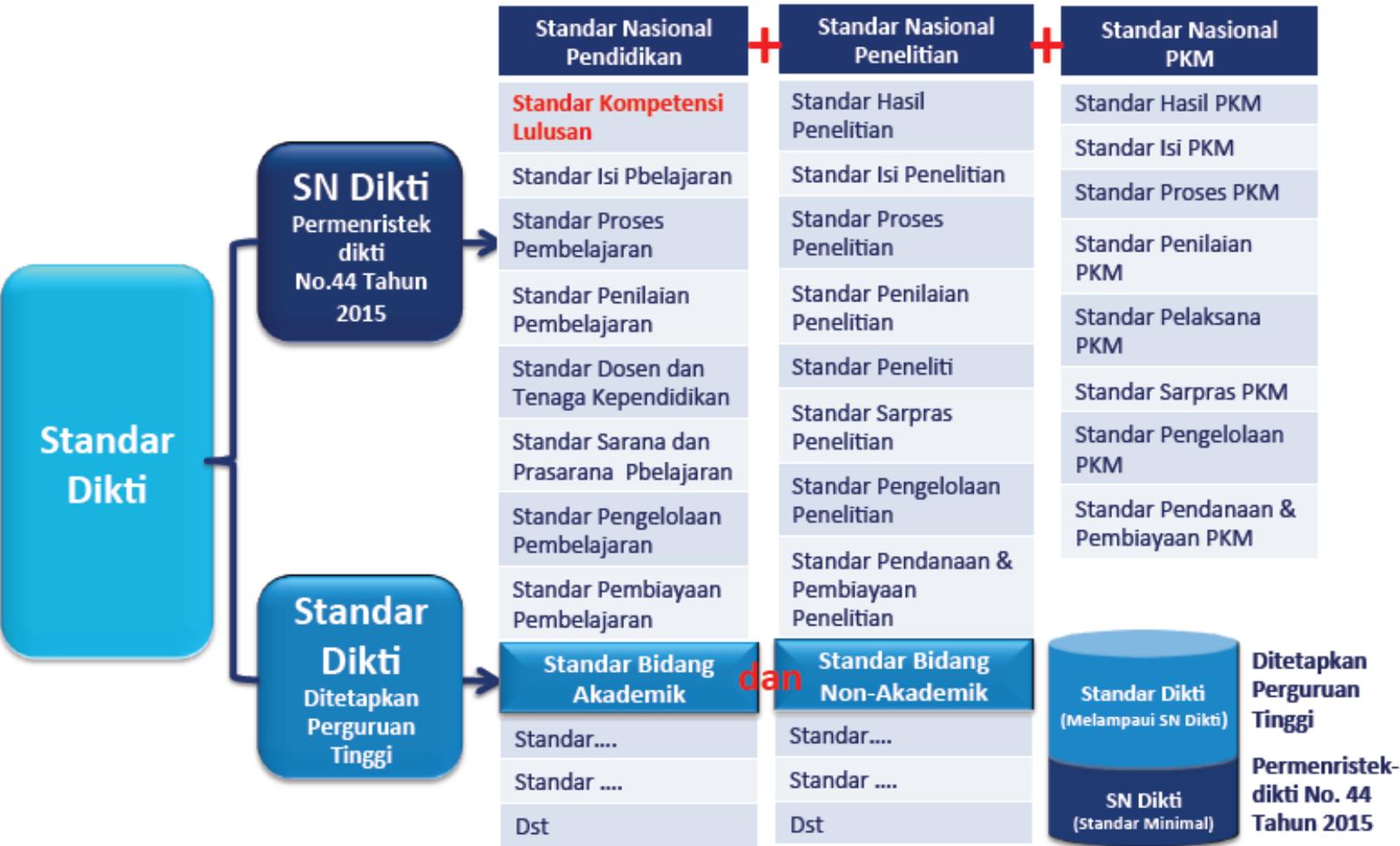
Kekuatan (2016)

- Seluruh program studi telah terakreditasi A oleh BAN PT kecuali TPSDA dan RIL yang relative masih baru, khusus TL dan KL telah terakreditasi ABET;
- Rencana pengembangan SDM dilingkungan prodi telah ada, dan upaya peningkatan kualitas dari tenaga kependidikan terencana;
- Benchmarking kurikulum telah dilakukan, dan digunakan untuk kebutuhan pengembangan kurikulum dimasa mendatang;
- Proses akademik di Teknik Lingkungan telah berjalan dengan baik, monitoring dan evaluasi capaian outcome, kurikulum serta ketersediaan aturan-aturan terdokumentasi dengan baik;
- Keterlibatan Alumni dalam pengembangan Prodi telah berjalan dengan baik, dan dapat menjadi contoh untuk fakultas yang lain;

Saran Perbaikan (2016)

1. Secara umum, website dari prodi-prodi di lingkungan FTSL, sebagian masih belum terupdate;
2. Untuk keperluan PkMI dan Pelaksanaan Tugas Akhir, diperlukan dokumen yang dapat diakses oleh mahasiswa dan diimplementasikan. Mengingat RIL dan TPSDA masih belum meluluskan dan proses pelaksanaan PkMI dan Tugas Akhir masih baru atau bahkan belum memulai, alangkah baiknya keseluruhan dokumen dan aturan dapat tersosialisasi dan diimplementasi secara online;
3. Pembuatan portofolio perkuliahan masih dirasakan dapat ditingkatkan lagi dan diverifikasi/evaluasi oleh KK, sehingga proses perbaikan pelaksanaan perkuliahan dapat terus berjalan;
4. Fasilitas ruangan untuk tenaga pendidik dan kependidikan perlu ditingkatkan, perlu dikaji kembali setelah adanya gedung CIBE yang diperuntukan untuk FTSL;
5. Fasilitas untuk aktivitas akademik perlu ditingkatkan dan ditunjang dengan ketersediaan tenaga pendidik yang berkompeten dengan jenjang yang cukup (S3) sehingga dapat meningkatkan rasio mahasiswa:dosen dan tenaga pendidikan khususnya laboran dan teknisi yang cukup mengingat pelaksanaan perkuliahan atau praktikum berada di dua tempat (kampus Ganesha dan Jatinangor);
6. Melaksanakan monitoring perkuliahan secara periodik dan terjadwal akan dapat meringankan evaluasi pencapaian *outcome* program studi secara keseluruhan, evaluasi ditingkat pencapaian program perlu dilakukan untuk melihat ketercapaian output/outcome kurikulum;

Standar Nasional Pendidikan Tinggi



Standar Akademik ITB

1.	Standar Capaian Lulusan	10.	Standar Praktik Kerja/Magang/Interenship
2.	Standar Kurikulum	11.	Standar Pengabdian Masyarakat
3.	Standar Mahasiswa	12.	Standar Tugas Akhir, Thesis dan Disertai
4.	Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan	13.	Standar Suasana Akademik
5.	Standar Sarana dan Prasarana	14.	Standar Lulusan dan Alumni
6.	Standar Perwalian	15.	Standar Pengelolaan Pembelajaran
7.	Standar Proses Pembelajaran	16.	Standar Pembiayaan Pembelajaran
8.	Standar Penilaian Pembelajaran	17.	Standar Penjaminan Mutu
9.	Standar Kegiatan Praktikum/Eksperimen/Observasi /Aktivitas Studio	18.	Standar Penelitian

Perbandingan Kriteria BAN-PT, Standar Mutu Akademik ITB, dan SN-DIKTI



BAN-PT	SN-DIKTI	ITB
C1		RENSTRA ITB/FAKULTAS
C2	Std.7 Pend; Std. Penel; Std. PkM	Standar 3,11,14,15,17,18
C3		Standar 3
C4	Std.5 Pend; std. Penel; std. PkM	Standar 4,11,12,18
C5	Std.6,8 Pend; Std. Penel; Std. PkM	Standar 5,11,16,18
C6	Std.1, 2, 3, 4 Pend	Standar 2,7,8,9,10,13
C7	Std. Penelitian	Standar 5 & 8
C8	Std. PkM	Standar 11
C9	Std. 4 Pend; Std.PkM; Std. Penel	Standar 11, 14, 18



Pengembangan Sistem Informasi Quality Assurance ITB



Peraturan dan Undang-Undang

Himpunan produk hukum untuk Bidang Pendidikan Tinggi dapat diunduh pada tautan berikut:

1. UU No.20/2003 Sistem Pendidikan Nasional
2. Buku Pedoman SPM Dikti 2014
3. UU no. 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjelasan
4. Permendikbud No.88/2014 Perubahan PTN menjadi PTN Berbadan Hukum
5. Permendikbud No.87/2014 Akreditasi Program Studi dan PT
6. SE Dirjen Dikti No.194/2014 Akreditasi Perguruan Tinggi
7. Permendikbud No. 49/2014 Standar Nasional Perguruan Tinggi
8. SK Dirjen Dikti No. 163/2007 Nomenklatur Prodi

Adapun Statuta ITB 2013 dan Peraturan Turunannya dapat diunduh dari [tautan ini](#).

1. Layanan Login ITB

Layanan Login ITB merupakan aplikasi berbasis SSO (Single Sign On) yang memungkinkan civitas akademika ITB untuk mengakses beberapa aplikasi pendukung kegiatan ITB dengan menggunakan satu akun saja yaitu akun INA (ITB Network Account).

2. Daftar Akun

untuk menggunakan Login ITB, anda harus memiliki akun INA terlebih dahulu. Akun INA dapat dimiliki oleh:

- o Mahasiswa
- o Staf/Dosen yang memiliki NIP
- o Staf/Dosen/Peneliti yang tidak memiliki NIP
- o Tamu

Kunjungi <https://ditsti.itb.ac.id/registrasi-akun-ina/> untuk mengetahui cara mendapatkan akun INA.

3. Lupa Password

Jika lupa password, [silahkan klik link berikut.](#)

4. Peringatan Keamanan

Demi keamanan, mohon selalu logout dari login.itb.ac.id dan mematikan browser jika telah selesai mengakses layanan internet ITB.



Central Authentication
Institut Teknologi Bandung



Institut Teknologi
Bandung
Web Service ITB

Sign in

Username:

dessynatalia

Password:

.....

LOGIN

[Forget Password ?](#)

Warn me before logging me into other

🏠 Access to the Web site

MAIN NAVIGATION

📊 Dashboard

📝 **Asesmen**

ADMINISTRATION

👤 Users

🛡 Security groups

🔗 Mapping Program Studi

📄 Akreditasi Program Studi

👤 Dosen

📄 Instrumen Akademik

📁 Upload

Halaman Depan

Welcome to SiQA ITB

Menjamin pemenuhan standar ITB secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu

— Tujuan Strategis SPM ITB



Users



Security Group



Mapping Program Studi



Akreditasi Program Studi



Dosen



Instrumen Akademik



Asesmen



-



-

Asesmen Program Studi

Teknik Fisika - S-1 (FTI)

Tahun

 Tampilkan

- Standar Capaian Lulusan
- Standar Kurikulum
- Mahasiswa**
- Standar Dosen dan Tendik
- Standar Sarana dan Prasarana
- Standar Perwalian
- Standar Proses Pembelajaran
- Standar Penilaian Pembelajaran
- Standar Kegiatan Praktikum dll
- PkMI
- Standar Pengabdian Masyarakat
- Standar Tugas Akhir
- Suasana Akademik
- Lulusan & Alumni
- Standar Pengelolaan Pembelajaran
- Standar Pembiayaan Pembelajaran
- Standar Penjaminan Mutu
- Standar Penelitian

No	Kriteria	Indikator	Standar Minimum	Cara Pengukuran	Sumber Data	Data
3.1 Rekrutmen Mahasiswa Baru						
Seleksi Mahasiswa						
a	Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru tersedia dan dapat diakses di website ITB dan selalu diupdate.	Ketersediaan informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru yang dapat diakses pada website ITB	Tersedia informasi di website ITB yang selalu diupdate	Logbook history, dengan melihat update terakhir	Website ITB	
b	ITB menganalisa, merencanakan serta menjalankan promosi yang bermartabat, efektif dan efisien agar diperoleh rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi/daya tampung:5, serta rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasidari seluruh calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi 95%.	Nisbah calon mahasiswa yang ikut seleksi/daya tampung	1:5	Data Penerimaan Mahasiswa Baru	DEKTM	
b	ITB menganalisa, merencanakan serta menjalankan promosi yang bermartabat, efektif dan efisien agar diperoleh rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi/daya tampung:5, serta rasio	Nisbah mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasidari seluruh calon	95%	Data Penerimaan Mahasiswa Baru	DEKTM	



Asesmen Program Studi

Save as Excel

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	100	5881	451	92	0	323	0
2017	100	9098	518	99	0	307	0
2018	100	4793	497	90	1	275	1
2019	100	6045	493	84	0	293	0
2020	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah		25817	1959	365	1	1198	1



14.2 Luaran Pendidikan

LKPS IPK LKPS Sarjana LKPS Magister LKPS Doktor LKPS Publikasi Ilmiah Mahasiswa

a	Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	Rata-rata Indeks Prestasi rata-rata wisudawan per periode wisuda tertentu	82.5% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip)sekurangnya 3.00	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda, dirata-ratakan setiap tahun (3 kali wisuda)	SIX
b	Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014.	Rata-rata Lama Studi wisudawan per periode wisuda tertentu	77.5% mahasiswa lulus tepat waktu	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda, dirata-ratakan setiap tahun (3 kali wisuda)	SIX
b	Rata-rata lama studi wisudawan	Rata-rata Lama Studi lulusan per periode wisuda tertentu	9 semester	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda, dirata-ratakan setiap tahun (3 kali wisuda)	SIX
c	Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi. Terhitung sejak masuk Program Studi	Nisbah lulusan dengan keseluruhan mahasiswa per angkatan pada periode wisuda tertentu	95% mahasiswa setiap angkatan lulus (maksimum 5% mahasiswa drop out)	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda	SIX
d	Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	Rata-rata Masa Tunggu Lulusan bagi alumni per periode kelulusan tertentu	6 bulan	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda	SIX
e	Skripsi berkualitas publikasi. Jumlah skripsi yang diterima untuk dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi/Internasional.	Nisbah jumlah skripsi yang berkualitas publikasi dengan jumlah skripsi secara keseluruhan	5% nama lulusan S1 terdapat dalam publikasi,15% untuk lulusan S2, dan 100% untuk lulusan S3	Cukup Jelas, diukur setiap wisuda	SIX

14.1 Lulusan dan Alumni

LKPS Kesesuaian Bidang LKPS Tempat Kerja Lulusan LKPS Kepuasan Pengguna LKPS Pagelaran Mahasiswa LKPS Prestasi Akademik



Asesmen Program Studi

Save as Excel

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi	0	0	0	0
2	Jurnal nasional terakreditasi	0	1	0	1
3	Jurnal internasional	0	1	0	1
4	Jurnal internasional bereputasi	12	29	0	41
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	1	0	0	1
6	Seminar nasional	1	5	0	6
7	Seminar internasional	16	29	0	45
8	Tulisan di media massa wilayah	0	0	0	0
9	Tulisan di media massa nasional	0	0	0	0
10	Tulisan di media massa internasional	0	0	0	0
Jumlah		30	65	0	95



User

Aseesor

Kimia - S-2 (FMIPA)

Dashboard > Review SPMI

- Standar Capaian Lulusan
- Standar Kurikulum
- Mahasiswa
- Standar Dosen dan Tendik
- Standar Sarana dan Prasarana
- Standar Perwalian
- Standar Proses Pembelajaran
- Standar Penilaian Pembelajaran
- Standar Kegiatan Praktikum dll
- PkMI
- Standar Pengabdian Masyarakat
- Standar Tugas Akhir
- Suasana Akademik
- Lulusan & Alumni
- Standar Pengelolaan Pembelajaran
- Standar Pembiayaan Pembelajaran
- Standar Penjaminan Mutu
- Standar Penelitian

No	Kriteria	Standar Minimum	Skor 0	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4	Data	Skor
1.1 Capaian Lulusan									
1	Program studi memiliki dewan pemangku kepentingan (advisory board) yang disahkan oleh fakultas.	Memiliki susunan dewan pemangku kepentingan beserta berita acara rapat 1 tahun sekali	Tidak memiliki dewan pemangku kepentingan	Memiliki susunan dewan pemangku kepentingan namun belum pernah rapat dalam kurun 5 tahun terakhir	Memiliki susunan dewan pemangku kepentingan beserta berita acara rapat satu kali dalam 2 tahun terakhir	Memiliki susunan dewan pemangku kepentingan beserta berita acara rapat 1 tahun sekali	Memiliki susunan dewan pemangku kepentingan beserta berita acara rapat lebih dari 1 kali dalam setahun		
2	Program studi merumuskan dan menetapkan tujuan program (program educational objectives) berdasarkan profil lulusan, visi misi fakultas/sekolah dan visi misi institut.	Adanya matriks PEO yang berhubungan dengan profil lulusan, visi misi fakultas/sekolah dan visi misi institut	Tidak ada matrik PEO dengan profil lulusan, visi misi fakultas/sekolah dan visi misi institut	Ada satu matrik, namun tidak terpetakan dengan baik	Hanya ada salah satu matrik dan terpetakan dengan baik	Adanya matrik PEO dengan profil lulusan, visi misi fakultas/sekolah dan visi misi institut namun ada yang kurang terpetakan dengan baik	Adanya matrik PEO dengan profil lulusan, visi misi fakultas/sekolah dan visi misi institut		
3	PEO dirumuskan dengan melibatkan pemangku kepentingan dan disahkan.	Adanya berita acara perumusan dan lembar pengesahan PEO oleh fakultas/sekolah	Dokumen PEO belum disetujui oleh pemangku kepentingan	-	Dokumen PEO disetujui oleh pemangku kepentingan	-	Perumusan Dokumen PEO melibatkan pemangku kepentingan dan disahkan oleh Fakultas/Sekolah		
4	Program studi menetapkan profil lulusan yang diharapkan dapat dicapai oleh para lulusannya sesuai dengan level KKNi untuk jenjang pendidikan PS.	Adanya pernyataan profil lulusan yang ingin dicapai yg sesuai dengan KKNi	Tidak ada profil lulusan yang ingin dicapai	Ada pernyataan profil lulusan yang ingin dicapai kurang tepat	Ada pernyataan profil lulusan yang ingin dicapai tetapi tidak sesuai dengan KKNi	Ada pernyataan profil lulusan yang ingin dicapai tetapi kurang sesuai dengan KKNi	Ada pernyataan profil lulusan yang ingin dicapai dan sesuai dengan KKNi		
5	Program studi merancang, melaksanakan dan mengevaluasi PEO secara reguler.	Ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun, laporan pelaksanaan asesmen beserta evaluasinya minimal 1 kali dalam 5 tahun	Tidak ada dokumen rencana asesmen	Ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun, belum dijalankan dalam kurun 5 tahun terakhir	Ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun, laporan pelaksanaan asesmen, namun belum dievaluasidalam kurun 5 tahun terakhir	Ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun, laporan pelaksanaan asesmen beserta evaluasinya 1 kali dalam 5 tahun	Ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun, laporan pelaksanaan asesmen beserta evaluasinya lebih dari 1 kali dalam 5 tahun		
6	Program studi menggunakan hasil auditeri asesmen PEO sebagai bahan	Minimal 1 kali dalam 5 tahun	-	Tidak ada evaluasi kurikulum dalam	Ada evaluasi kurikulum namun tidak berdasarkan	Ada evaluasi kurikulum berdasarkan auditeri hasil	Ada evaluasi kurikulum berdasarkan evaluasi hasil		

Harapan

- Penyempurnaan SIQA
- Asesmen internal Prodi
- Penggunaan hasil asesmen untuk penyusunan RKA dan Pengembangan Prodi



Tim Pengembangan Standar Mutu Akademik (2018-2019):
Anggraini Barlian, Hakim L. Malasan, Maria I. Iwo,
Naomi Haswanto, Nathanael P. Tandian, Nugraha, Suprijadi,
Dessy Natalia, Estiyanti Ekawati, Pepen Arifin



Terima Kasih



GKM F/S dan GKM Prodi

- GKM F/S mengawal pencapaian standar-standar akademik (pendidikan, penelitian dan PPM) dan standar lainnya di F/S.
- GKM Prodi mengawal pencapaian standar *outcomes*.
- GKM F/S dan GKM Prodi merupakan bagian dari F/S yg secara struktural bertanggungjawab kepada Dekan.
- GKM F/S menjadi bagian dari Tim Akreditasi BAN PT.
- GKM Prodi menjadi bagian dari Tim Akreditasi Internasional.



Kriteria Akreditasi BAN PT 4.0

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma





4.2 Kualifikasi dan Kompetensi Dosen Tetap

EWMP Dosen Tetap PT Dosen Tetap

a	Program studi menempatkan/menggunakan dosen tetap sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya untuk mencapai capaian pembelajaran.	Nisbah dosen tetap pengampu mata kuliah di prodi S1 yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi lulusan yang diharapkan terhadap populasi dosen pengajar S1	80%	Pemeriksaan daftar kualifikasi keahlian dosen pengampu mata kuliah tiap semester	Fakultas/ Sekolah
b	Dosen tetap pengajar di program studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengajar mata kuliah sesuai bidang keahliannya.	Nisbah dosen tetap berpendidikan minimal S2 yang mengajar mata kuliah sesuai keahliannya di prodi S1 terhadap populasi dosen pengajar S1	100%	Pemeriksaan daftar pendidikan terakhir dan kualifikasi keahlian dosen pengampu mata kuliah tiap semester	Fakultas/ Sekolah
c	Dosen tetap pengajar di program studi S1 berpendidikan S3 dengan bidang keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diajar.	Nisbah dosen tetap berpendidikan S3 yang mengajar mata kuliah sesuai keahliannya di prodi S1 terhadap populasi dosen pengajar S1	75%	Pemeriksaan daftar pendidikan terakhir dan kualifikasi keahlian dosen pengampu mata kuliah tiap semester	Fakultas/ Sekolah
d	Dosen tetap pengajar di program studi S1 yang memiliki jabatan lektor kepala atau guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi mata kuliah yang diajar.	Nisbah dosen tetap dengan jabatan lektor kepala atau guru besar yang mengajar mata kuliah sesuai keahliannya di prodi S1	40%	Pemeriksaan daftar jabatan dan kualifikasi keahlian dosen pengampu mata kuliah tiap semester	Fakultas/ Sekolah
e	Dosen tetap pengajar program studi S1 yang memiliki sertifikat pendidik profesional.	Nisbah dosen tetap pengampu mata kuliah S1 yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap populasi dosen pengajar S1	90%	Memeriksa daftar dosen yang memiliki sertifikasi dosen	Fakultas/ Sekolah
f	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam proses belajar mengajar minimal 90%.	Nisbah tingkat kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan lebih besar dari 90%	90%	Memeriksa data kehadiran dosen dalam perkuliahan pada SIX	Rekapitulasi pelaksanaan perkuliahan di tiap semester
g	Dosen tetap membuat portofolio semua mata kuliah yang diampu pada akhir semester.	Nisbah portofolio dosen terhadap seluruh kelas yang berjalan	100%	Memeriksa laporan portofolio yang ada di SIX untuk tiap semester	DIRDIK