

DATA KINERJA

PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI

MAGISTER

……………………………………………

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

BANDUNG

<TAHUN>

# IDENTITAS pENGUSUL

Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Bandung

Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas / Sekolah>

Jenis Program : Magister

Nama Program Studi : <Nama Program Studi>

Alamat : <Alamat Program Studi>

Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>

E-mail dan *Website* : [itbbanpt@spm.itb.ac.id](mailto:itbbanpt@spm.itb.ac.id), <http://www.itb.ac.id/>

Nomor SK Pendirian PT 1) : Peraturan Pemerintah No. 6/1959

Tanggal SK Pendirian PT : 28 Februari 1959

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT : PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA – SOEKARNO  
MENTERI PENDIDIKAN, PENGAJARAN DAN KEBUDAJAAN - PRIJONO

Nomor SK Pembukaan PS 2) : <Nomor SK Pembukaan PS>

Tanggal SK Pembukaan PS : <Tanggal SK Pembukaan PS>

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : <Tahun>

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>

Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Program | Nama Program Studi | Akreditasi Program Studi | | | Jumlah mahasiswa saat TS |
| Status/ Peringkat | No. dan Tgl. SK | Tgl. Kadaluwarsa |
| (1) | (2) | (3) | (4) |  | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

# 

# IDENTITAS TIM PENYUSUN data kinerja

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

<Isi Kata Pengantar>

<Isi Kata Pengantar>

<Isi Kata Pengantar>

<Isi Kata Pengantar>

<Isi Kata Pengantar>

# DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN DATA KINERJA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

1. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

Tabel 1.a.1) Kerja sama Pendidikan

Tabel 1.a.2) Kerja sama Penelitian

Tabel 1.a.3) Kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat

1. MAHASISWA

Tabel 2.a Mahasiswa

Tabel 2.b Mahasiswa Asing

1. ….

Tabel…

Tabel…

## **Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja sama**

**1.1 Kerja sama**

Tuliskan kerja sama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.a.1) Kerja sama Pendidikan

| No. | Lembaga Mitra | Tingkat 1) | | | Judul Kegiatan Kerjasama2) | Manfaat bagi PS yang Diakreditasi | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama3) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 1.a.2) Kerja sama Penelitian

| No. | Lembaga Mitra | Tingkat 1) | | | Judul Kegiatan Kerjasama2) | Manfaat bagi PS yang Diakreditasi | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama3) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 1.a.3) Kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat

| No. | Lembaga Mitra | Tingkat 1) | | | Judul Kegiatan Kerjasama2) | Manfaat bagi PS yang Diakreditasi | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama3) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai

2) Diisi dengan judul kegiatan Kerja sama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya UPPS dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.

3) Bukti Kerja sama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil Kerja sama, luaran Kerja sama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerja sama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerja sama.

## **Mahasiswa**

**2.1. Mahasiswa Program Studi**

Tuliskan data jumlah mahasiswa baru, jumlah mahasiswa aktif, dan jumlah lulusan di program studi dalam 3(tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – Tabel 1 Mahasiswa dan Lulusan.

Tabel 2.a Mahasiswa

| No. | Tahun Akademik | Semester | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | Jumlah Lulusan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |
| Reguler | Transfer |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | TS-2 | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |
| 3 | TS | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan

**2.2. Mahasiswa Asing**

Tuliskan data jumlah mahasiswa asing aktif di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – Tabel 2 Mahasiswa Asing.

Tabel 2 Mahasiswa Asing.

| No. | Tahun Akademik | Semester | Jumlah Mahasiswa Aktif | Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time) |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time) |
|  |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | TS-2 | Gasal |  |  |  |
| Genap |  |  |  |
| 2 | TS-1 | Gasal |  |  |  |
| Genap |  |  |  |
| 3 | TS | Gasal |  |  |  |
| Genap |  |  |  |

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan.

## **Sumber Daya Manusia**

* 1. **Dosen Tetap**

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 3 Dosen Tetap – Form Pemantauan Tahap 1. dilengkapi dengan keterangan Pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian dengan kompetensi inti program studi.

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap

| No. | Nama Dosen Tetap |  |  | Jabatan Akademik | Mata Kuliah yang Diampu | Bobot Kredit (sks) | Pendidikan Pascasarjana(1) | | Bidang Keahlian(2) |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIDN/ NIDK | Gelar | Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS (3) |
| Magister/Magister Terapan/Spesialis | Doktor/Doktor Terapan/ Sub spesialis |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NDT = |  |  |  |  |  |  |  |  | NDTPS = |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

Tuliskan data DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi)1) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

| No. | Nama DTPS 2) | Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing | | | | | | | | Rata-Rata Bimbingan di semua Program/Semester 5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pada PS yang Diakreditasi 3) | | | | Pada PS Lain di PT4) | | | |
| TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

DTPS = ﻿ Dosen Tetap Perguruan Tinggi ﻿ yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah ﻿dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) ﻿Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.

2) ﻿Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.

3) ﻿Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.

4)  ﻿Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi

﻿5). Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

Tuliskan ﻿data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DTPS pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

| No. | Nama DTPS | Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks) | | | | | | Jumlah (sks) | Rata-rata per Semester (sks) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pendidikan:  Pembelajaran dan Pembimbingan | | | Penelitian | PkM | Tugas Tambahan dan/atau Penunjang |
| PS yang Diakreditasi | PS Lain di dalam PT | PS Lain di luar PT |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tuliskan ﻿data dosen tidak tetap ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data diambil dari Tabel 4 Dosen Tidak Tetap – Form Pemantauan Tahap 1 dilengkapi dengan keterangan Pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian bidang keahlian dengan mata kuliah yang diampu.

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap

| No. | Nama Dosen Tidak Tetap |  |  | Jabatan Akademik | Mata Kuliah yang Diampu | Bobot Kredit (sks) |  | Bidang Keahlian(2) |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIDN/ NIDK | Gelar | Pendidikan Pasca Sarjana(1) | Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang diampu (3) |
|  |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

## **Keuangan, Sarana dan Prasarana**

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

Tabel 4 Penggunaan Dana

| No. | Jenis Penggunaan | Unit Pengelola Program Studi (Rp.) | | | | Program Studi (Rp.) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TS-2 | TS-1 | TS | Rata-rata | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-rata |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Biaya Operasional Pendidikan |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Biaya Dosen (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Biaya Tenaga Kependidikan  (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c. Biaya Operasional Pembelajaran  (Bahan dan Peralatan Habis Pakai) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karier, dan kesejahteraan). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Biaya Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Biaya PkM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Biaya Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Biaya Investasi Sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Biaya Investasi Prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **Pendidikan**

**5.1 Kurikulum**

Tabel 5a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

| No. | Semes- ter | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Mata Kuliah Kom- petensi1) |  | Bobot Kredit (sks) | | | Konversi Kredit ke Jam 2) | Capaian Pembelajaran 3) | | | | Dokumen Rencana Pembe- lajaran 4) | Unit Penyeleng-gara |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuliah/ Responsi/ Tutorial | Seminar | Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan | Penelitian/Perancangan/Pengembangan | Sikap | Pengeta-huan | Keteram-pilan Umum | Keteram-pilan Khusus |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.

3) Diisi dengan tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.

4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

* 1. **Kinerja Dosen**

Tuliskan jumlah judul penelitian 1) yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 3.b.1) Penelitian DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul Penelitian | | | Jumlah |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | a) Perguruan Tinggi  b) Mandiri 2) |  |  |  |  |
| 2 | Lembaga Dalam Negeri (di luar PT) |  |  |  |  |
| 3 | Lembaga Luar Negeri |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Judul dan kegiatan penelitian tercatat di unit pengelola kegiatan penelitian Perguruan Tinggi/UPPS.

2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) 1)  yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 3.b.2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul PkM | | | Jumlah |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | a) Perguruan Tinggi  b) Mandiri 2) |  |  |  |  |
| 2 | Lembaga Dalam Negeri (di luar PT) |  |  |  |  |
| 3 | Lembaga Luar Negeri |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola PkM Perguruan Tinggi/UPPS.

2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

Tabel 3.b.3) Publikasi Ilmiah DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Media Publikasi | Jumlah Judul | | | Jumlah |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  |  |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  |  |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  |  |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  |  |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  |  |
| 6 | Seminar nasional |  |  |  |  |
| 7 | Seminar internasional |  |  |  |  |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah |  |  |  |  |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  |  |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.4) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) | Nama Dosen Tetap 1) | Jumlah Judul Mensitasi | | |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat sebagai penulis karya ilmiah yang disitasi.

Tuliskan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTPS

| No | Judul Luaran Penelitian/PkM | Tahun | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | HKI 1):   1. Paten, 2. Paten Sederhana |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
|  | 3. ... |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| II | HKI 1):   1. Hak Cipta, 2. Desain Produk Industri, 3. Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), 4. Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, 5. dll.) |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
|  | 3. ... |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| III | Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
|  | 3. ... |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| IV | Buku ber-ISBN, Book Chapter |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
|  | 3. ... |  |  |
| Jumlah | |  |  |

Keterangan:

1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

2) Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dan keterangan tambahan lain yang relevan.

**5.2 Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran**

Tuliskan judul penelitian/PkM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Penelitian/PkM 1) | Nama Dosen | Mata Kuliah | Bentuk Integrasi 2) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Keterangan:

1) ﻿ Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS

2)  ﻿Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ ﻿Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

**5.3 Kepuasan Mahasiswa**

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses Pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Aspek yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
| Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ﻿Keandalan  (*reliability*):  kemampuan dosen,  tenaga kependidikan,  dan pengelola dalam  memberikan  pelayanan |  |  |  |  |  |
| 2 | ﻿Daya tanggap  (*responsiveness*):  kemauan dari dosen,  tenaga kependidikan,  dan pengelola dalam  membantu  mahasiswa dan  memberikan jasa  dengan cepat. |  |  |  |  |  |
| 3 | ﻿Kepastian  (*assurance*):  kemampuan dosen,  tenaga kependidikan,  dan pengelola untuk  memberi keyakinan  kepada mahasiswa  bahwa pelayanan  yang diberikan telah  sesuai dengan  ketentuan. |  |  |  |  |  |
| 4 | ﻿Empati (*empathy)*:  kesediaan/kepedulian  dosen, tenaga  kependidikan, dan  pengelola untuk  memberi perhatian  kepada mahasiswa |  |  |  |  |  |
| 5 | ﻿Tangible: penilaian  mahasiswa terhadap  kecukupan,  aksesibitas, kualitas  sarana dan  prasarana |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

**6. Penelitian**

**Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa**

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

﻿Tabel 6.a Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Dosen | Tema Penelitian sesuai Roadmap | Nama Mahasiswa | Judul Kegiatan 1) | Tahun |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | |  |  |

Keterangan:

1) ﻿ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

Tuliskan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.b berikut ini.

﻿Tabel 6.b Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Dosen | Tema Penelitian sesuai Roadmap | Nama Mahasiswa | Judul Tesis/ Disertasi 1) | Tahun |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | |  |  |

Keterangan:

1) ﻿ Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen.

**7. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

Tidak ada tabel yang perlu diisi pada kriteria Pengabdian kepada Masyarakat

**8.** **Luaran dan Capaian Tridharma**

**8.1** **Capaian Pembelajaran**

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 5 IPK Lulusan–Form Pemantauan Tahap 1.

Tabel 8.a. IPK Lulusan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Min. | Rata-rata | Maks. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |

**8.2** **Prestasi Mahasiswa**

Tuliskan data prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b Prestasi Akademik Mahasiswa

| No. | Nama Kegiatan | Tahun Perolehan | Tingkat 1) | | | Prestasi yang Dicapai |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokal/ Wilayah | Nasio- nal | Interna- sional |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

**8.3** **Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan**

Data kohort lulusan program studi mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi program.

Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima 1) | Jumlah lulusan 2) yang lulus pada | | | | Jumlah Lulusan s.d Akhir TS | Rata-Rata Masa Studi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan data jumlah mahasiswa reguler, tidak termasuk mahasiswa transfer.

2) Diisi dengan data jumlah lulusan dari mahasiswa yang diterima secara reguler.

TS = Tahun akademik penuh terakhir sebelum pemantauan.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

**8.4** **Daya Saing Lulusan**

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d Kesesuaian Bidang Kerja

| Tahun lulus | Jumlah lulusan | Jumlah lulusan yang Terlacak | Jumlah lulusan terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rendah 1) | Sedang 2) | Tinggi 3) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |

Keterangan:

Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

8.5 **Kinerja Lulusan**

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek – aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerja sama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e Kepuasan Pengguna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kemampuan | Tingkat Kepuasan Pengguna (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
| Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Etika |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | kerja sama tim |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

8.6 **Luaran Penelitian**

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f Publikasi Ilmiah mahasiswa

| No. | Media Publikasi | Jumlah Judul | | | Jumlah |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  |  |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  |  |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  |  |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  |  |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  |  |
| 6 | Seminar nasional |  |  |  |  |
| 7 | Seminar internasional |  |  |  |  |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah |  |  |  |  |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  |  |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |