

Lampiran 3 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 8 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana Lingkup Informatika dan Komputer

**AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA**

**PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI INFOKOM FEBRUARI 2022**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) ini dapat terselesaikan. LKPS merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) yang disusun untuk memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktik baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun dengan mempertimbangkan kekhasan program studi yang diakreditasi.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Februari 2022

Ketua Majelis Akreditasi LAM INFOKOM

Prof. Zainal A. Hasibuan, PhD.

# DAFTAR ISI

Halaman KATA PENGANTAR ii

[DAFTAR ISI iii](#_TOC_250010)

HALAMAN MUKA 1

[IDENTITAS PENGUSUL 2](#_TOC_250009)

IDENTITAS TIM PENYUSUN 3

[INDIKATOR KINERJA UTAMA 4](#_TOC_250008)

1. [VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI 4](#_TOC_250007)
2. [TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA 4](#_TOC_250006)
3. [MAHASISWA 4](#_TOC_250005)
4. SUMBER DAYA MANUSIA 5
5. [KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA 7](#_TOC_250004)
6. [PENDIDIKAN 8](#_TOC_250003)
7. [PENELITIAN 8](#_TOC_250002)
8. [PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 8](#_TOC_250001)
9. [LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA 8](#_TOC_250000)

iii

**HALAMAN MUKA**

LAMBANG PERGURUAN TINGGI

**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

***PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI***

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK**

.....................................................

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

# IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .......................................................................

Unit Pengelola Program Studi : .......................................................................

Jenis Program : .......................................................................

Nama Program Studi : .......................................................................

Alamat : .......................................................................

Nomor Telepon : .......................................................................

*E-Mail* dan *Website* : .......................................................................

Nomor SK Pendirian PT 1) : .......................................................................

Tanggal SK Pendirian PT : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : .......................................................................

Nomor SK Pembukaan PS 2) : .......................................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .......................................................................

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .......................................................................

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : ........................................................................

Nomor SK BAN-PT 3) : ........................................................................

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Program** | **Nama Program Studi** | **Akreditasi Program Studi** | **Jumlah mahasiswa saat TS 4)** |
| **Status/ Peringkat** | **No. dan****Tgl. SK** | **Tgl.****Kadaluarsa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |

Keterangan:

1. Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
2. Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
3. Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
4. Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

# INDIKATOR KINERJA UTAMA

## Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

(tidak ada data kuantitatif)

## Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

(tidak ada data kuantitatif)

## Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | **Jumlah Mahasiswa****Baru** | **Jumlah Mahasiswa****Aktif** |
| **Pendaftar** | **Lulus****Seleksi** | **Reguler** | **Transfer\*)** | **Reguler** | **Transfer\*)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

4

1. **4. Sumber Daya Manusia**

Tabel 4.1. Rata-rata beban DTPR per semester, pada TS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap DTPR** | **SKS Pengajaran1)Pada** | **SKS****Penelitian2)** | **SKS Pengabdian pada Masy2)** | **SKS Manajemen3)** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain, PT Sendiri** | **PT Lain** | **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata \*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

* 1. SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
	2. SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
	3. SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
		+ rektor/direktur politeknik 12 sks
		+ pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
		+ ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
		+ pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
		+ sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
		+ sekretaris PS 3 sks

\* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

\*\* Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan dengan****Pendidikan Terakhir** | **Unit Kerja** |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |
| 1. | Pustakawan \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Laboran/ Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

\*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

6

## Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS

orang

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jumlah (dalam Juta rupiah)** | **Bukti** | **Keterangan** |
| 1. Dana dari SPP Mahasiswa |  |  |  |
| 2. Dana dari Yayasan |  |  |  |
| 3. Dana dari luar SPP, non Yayasan |  |  |  |
| a. |  |  |  |
| b. |  |  |  |
| c. |  |  |  |
| : |  |  |  |

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis data** | **Sistem Pengolahan Data Ditangani** |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal****(LAN)** | **Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan****Luas (WAN)** |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal Mata Kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai Mata Kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip Akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  |  |

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sarana/ Prasarana** | **Daya Tampung** | **Luas Ruang (m2)** | **Jumlah Mahasiswa yang Dilayani** | **Jam Layanan** | **Perangkat yang Dimiliki** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

* Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
* Perangkat yang Dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

## Pendidikan

(tidak ada data kuantitatif)

## Penelitian

(tidak ada data kuantitatif)

## Pengabdian Kepada Masyarakat

(tidak ada data kuantitatif)

## Luaran dan Capaian Tridarma

Tabel 9.1. IPK Lulusan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif** |
| **Min.** | **Rata-rata** | **Maks** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | TS-2 |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 |  |  |  |  |
| 3 | TS |  |  |  |  |

Tabel 9.2. Kelulusan Tepat Waktu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang lulus pada** | **Jumlah Lulusa n s.d. Akhir****TS** | **Rata- rata Masa Studi** | **Jumlah mhs. Yang masih****aktif** |
| **Akhir TS-6** | **Akhir TS-5** | **Akhir TS-4** | **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| TS-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DO =

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Kerjasama Tim |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian di bidang TI |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing(Inggris) |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| 6 | Kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Etos Kerja |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir

Jumlah Perusahaan sbg responden

Tabel 9.4. Rata-rata Masa tunggu Lulusan untuk Bekerja Pertama Kali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Rata- rata Waktu Tunggu (Bulan)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| TS-4 |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |

Tabel 9.5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Profesi kerja bidang Infokom** | **Profesi kerja bidang NON****Infokom** | **Lingkup tempat kerja** |
| **Multinasional/ Internasional** | **Nasional** | **Wirausaha** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 9.6 Penelitian dan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dari DTPR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama DTPR** | **Jumlah Publikasi bertema INFOKOM** | **Jumlah Penelitian bertema INFOKOM** | **Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI** | **Jumlah PkM bertema INFOKOM yang diadopsi masyarakat** | **Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapat HKI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |