

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI

*PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Kota BANDUNG

<TAHUN>

# IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Bandung

Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas / Sekolah>

Jenis Program : <Sarjana / Magister / Doktor / Profesi>

Nama Program Studi : <Nama Program Studi>

Alamat : <Alamat Program Studi>

Nomor Telpon : <No Telepon Program Studi>

E-mail dan Website : spm@itb.ac.id , http://www.itb.ac.id/

Nomor SK Pendirian PT 1) : Peraturan Pemerintah No. 6/1959

Tanggal SK Pendirian PT : 28 Februari 1959

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA – SOEKARNO  
MENTERI PENDIDIKAN, PENGAJARAN DAN KEBUDAJAAN - PRIJONO

Nomor SK Pembukaan PS 2) : <Nomor SK Pembukaan PS>

Tanggal SK Pembukaan PS : <Tanggal SK Pembukaan PS>

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : <Tahun>

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>

Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Program | Nama Program Studi | Akreditasi Program Studi | | | Jumlah mahasiswa saat TS4) |
| Status/ Peringkat | No. dan Tgl. SK | Tgl.  Kadaluarsa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

# IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

# INDIKATOR KINERJA UTAMA

## Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

(tidak ada data kuantitatif)

## Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

(tidak ada data kuantitatif)

## Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa**  **Baru** | | **Jumlah Mahasiswa**  **Aktif** | |
| **Pendaftar** | **Lulus**  **Seleksi** | **Reguler** | **Transfer\*)** | **Reguler** | **Transfer\*)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

4

## Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Rata-rata beban DTPR per semester, pada TS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap DTPR** | **SKS Pengajaran1)Pada** | | | **SKS**  **Penelitian2)** | **SKS Pengabdian pada Masy2)** | **SKS Manajemen3)** | |
| **PS Sendiri** | **PS Lain, PT Sendiri** | **PT Lain** | **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata \*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

* 1. SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
  2. SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
  3. SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
     + rektor/direktur politeknik 12 sks
     + pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
     + ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
     + pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
     + sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
     + sekretaris PS 3 sks

\* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

\*\* Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan dengan**  **Pendidikan Terakhir** | | | | | | | | **Unit Kerja** |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |
| 1. | Pustakawan \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Laboran/ Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

\*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

6

## Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS

orang

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jumlah (dalam Juta rupiah)** | **Bukti** | **Keterangan** |
| 1. Dana dari SPP Mahasiswa |  |  |  |
| 2. Dana dari Yayasan |  |  |  |
| 3. Dana dari luar SPP, non Yayasan |  |  |  |
| a. |  |  |  |
| b. |  |  |  |
| c. |  |  |  |
| : |  |  |  |

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis data** | **Sistem Pengolahan Data Ditangani** | | | |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal**  **(LAN)** | **Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan**  **Luas (WAN)** |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal Mata Kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai Mata Kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip Akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  |  |

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sarana/ Prasarana** | **Daya Tampung** | **Luas Ruang (m2)** | **Jumlah Mahasiswa yang Dilayani** | **Jam Layanan** | **Perangkat yang Dimiliki** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

* Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
* Perangkat yang Dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

## Pendidikan

(tidak ada data kuantitatif)

## Penelitian

(tidak ada data kuantitatif)

## Pengabdian Kepada Masyarakat

(tidak ada data kuantitatif)

## Luaran dan Capaian Tridarma

Tabel 9.1. IPK Lulusan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif** | | |
| **Min.** | **Rata-rata** | **Maks** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | TS-2 |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 |  |  |  |  |
| 3 | TS |  |  |  |  |

Tabel 9.2. Kelulusan Tepat Waktu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang lulus pada** | | | | | | | **Jumlah Lulusa n s.d. Akhir**  **TS** | **Rata- rata Masa Studi** | **Jumlah mhs. Yang masih**  **aktif** |
| **Akhir TS-6** | **Akhir TS-5** | **Akhir TS-4** | **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| TS-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DO =

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Kerjasama Tim |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian di bidang TI |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing  (Inggris) |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| 6 | Kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Etos Kerja |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir

Jumlah Perusahaan sbg responden

Tabel 9.4 Penelitian dan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dari DTPR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama DTPR** | **Jumlah Publikasi bertema INFOKOM** | **Jumlah Penelitian bertema INFOKOM** | **Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI** | **Jumlah PkM bertema INFOKOM yang diadopsi masyarakat** | **Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapat HKI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |